

Představení aplikace Alcatel PIMphony

Děkujeme Vám, že používáte aplikaci **Alcatel PIMphony**.

Tato On-line nápověda Vám pomůže seznámit se s aplikací a efektivně využívat funkce, které nabízí.

Nápověda se skládá z 5 oddílů:

1. Představení produktu, popis jeho funkcí a praktických výhod.
2. První kroky s aplikací PIMphony, obsahující popis ovládání základních funkcí.
3. Konfigurování aplikace PIMphony, s popisem zobrazovaných informací, pop-up a nastavením komunikace.
4. Podrobný návod pro 6 hlavních modulů aplikace:
 - „Telefon“, tvořící hlavní uživatelské rozhraní aplikace.
 - „Dialler“, zobrazující se jako ikona v liště nástrojů.
 - „Popup“ integrující do aplikace PIMphony také správce kontaktů.
 - „Schránka“, zajišťující zpracování hlasových zpráv.
 - „Asistent“, umožňující směrování volání.
 - Dohledové okno.
5. Různé, obsahující slovníček, pokyny pro případ potíží technického charakteru apod.

Představení produktu

Aplikace **PIMphony** umožňující zvýšení pracovní produktivity se instaluje na PC, pro konfigurování funkcí se používá nástroj Průvodce.

Pro hlasovou komunikaci s aplikací PIMphony se používají dvě různé metody:

- Přenos přes telefonní linku, k níž je telefon připojen.
- Prostřednictvím místní sítě LAN. V druhém případě je nutno jako koncové zařízení použít multimediální PC vybavené zvukovou kartou, mikrofonom a reproduktory. Jedná se o tzv. IP režim.

Je-li Váš telefon připojen k systému:

- řady **Alcatel OmniPCX Office**,



- a je-li na Vašem PC nainstalována aplikace správce kontaktů (Personal Information Manager - PIM),

bude aplikace **PIMphony tvořit** rozhraní mezi telefonním systémem a PIM.

POZNÁMKA: v dalším textu budeme označovat telefonní přístroj i multimediální PC (IP režim) jednotným výrazem „telefon“.

IP režim

Audio

Po nainstalování aplikace je nutné nastavit optimální kvalitu zvuku:

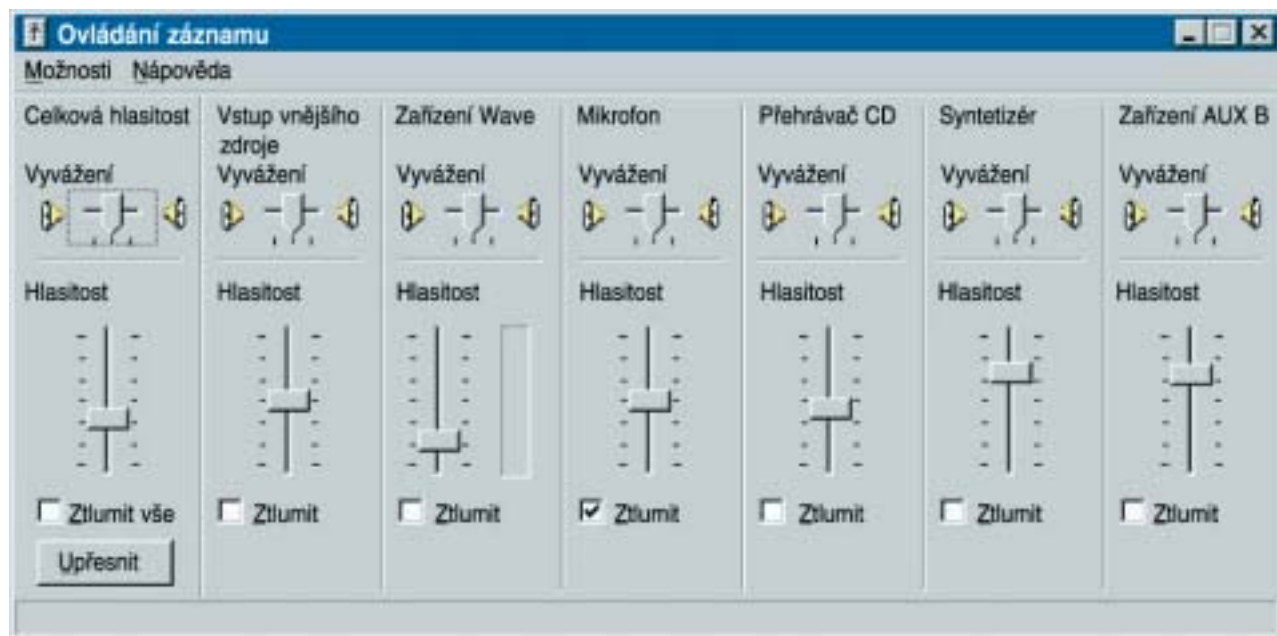
- **Použití kodeku G711 G723: (viz instalační manuál)**

Volba kodeku je závislá na způsobu, jakým je aplikace **PIMphony** připojena - v případě místní sítě je nutno použít G711, v případě vzdáleného přístupu G723.

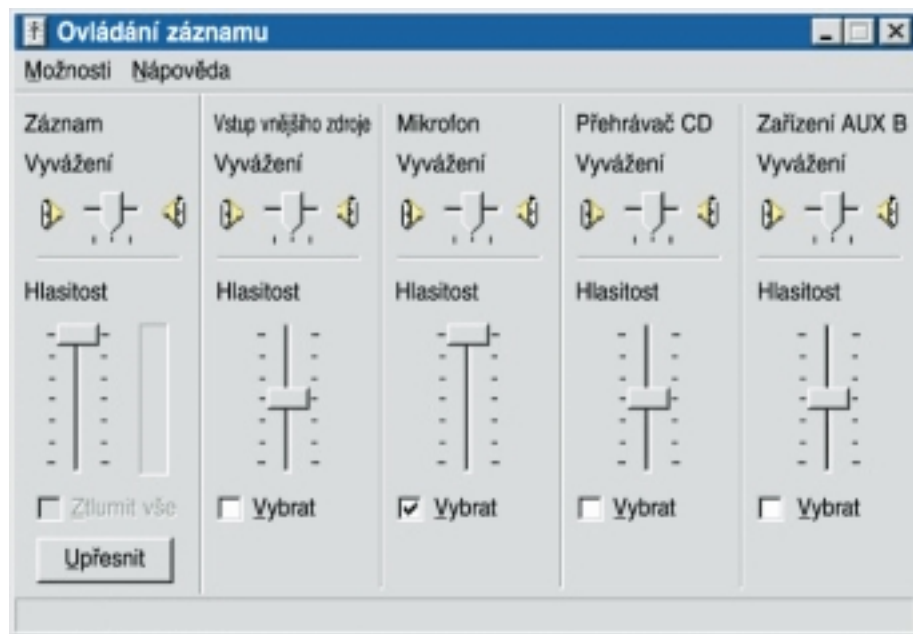
- **Nastavení hlasitosti:**

Přístup k nastavení hlasitosti je možný v menu **Konfigurace/Nastavení hlasitosti** aplikace PIMphony. Nastavení parametrů audio (záznam a hlasitost) se provádí v okně Nastavení hlasitosti v menu **Možnosti/Vlastnosti**. Na obrázcích níže je doporučené nastavení audio pro aplikaci PIMphony.

Hlasitost: Doporučujeme ztlumit (vypnout) všechna zařízení kromě „Celková hlasitost“ a „Wave“. Ponecháním obou parametrů budete moci zvyšovat a snižovat hlasitost výstupu pro reproduktory PC a tím ovládat hlasitost poslechu během hovoru.



Záznam: Doporučujeme ztlumit (vypnout) všechna zařízení kromě „Mikrofon“ a „Celková citlivost“. Ponecháním obou parametrů budete moci jednoduše ovládat citlivost mikrofону během hovoru. Citlivost mikrofону nenastavujte na vysokou hodnotu, jinak bude Váš hlas v telefonu obsahovat velký podíl šumu z okolního prostředí.



- Maximální počet současných hovorů je omezen šířkou pásma připojení:

Maximální počet současných hovorů	Šířka pásma (kbps)
2	64
4	128
6	256
8	512

Profily

Aplikace PIMphony je k dispozici ve 3 různých variantách, lišících se rozsahem nabízených funkcí: **PIMphony Basic**, **PIMphony Pro** a **PIMphony Team**.

Funkce jednotlivých verzí aplikace shrnuje tabulka níže:

	Basic	Pro	Team
Funkce režimu telefonu	•	•	•
Rozhraní s PIM (Popup)		•	•
Hlasová schránka		•	•
Režim dohledu			•
Režim asistenta			•

Mezi hlavní výhody aplikace Alcatel PIMphony patří:

- Vyšší uživatelská přívětivost při vyřizování telefonních hovorů (vizuální přehled na monitoru PC)
- Spolupráce s aplikacemi pro správu kontaktů PIM:
 - MS Outlook 97/98 a pozdější verze
 - Goldmine 4.0 a pozdější verze
 - ACT! 4.0 a pozdější verze
 - MS Access 97/98 a pozdější verze
- Samostatný seznam aplikace umožňující práci s kontakty i v případě, že seznam PIM není k dispozici
- Systém hlasové pošty
- Dohledové funkce a funkce pro přidělování volání.

Mezi hlavní funkce aplikace PIMphony patří:

- Řízení zpracování volání (přidržená, přepojení, sestavení konference apod.).
- Vyhledávání údajů o osobě podle telefonního čísla v databázi PIM a naopak,
- Implementace metod „Copy-and-Past“ a „Drag-and-Drop“ (jméno a číslo) pro aplikace jako Poznámkový blok, Word, Excel apod.
- Funkce automatického vysunutí Popup okna údajů PIM podle předem zadaných kritérií nebo na vyžádání,
- Možnost uživatelského konfigurování Popup s využitím průvodce,
- Synchronizace s databází kontaktů PIM,
- Ukládání informací o voláních, řada funkcí historie volání,
- Možnost záznamu vlastních hlasových zpráv, další rozesílání přijatých zpráv.
- Centralizované služby **PIMphony**.



Představení aplikace Alcatel PIMphony

První kroky s aplikací PIMphony

Nemáte-li s aplikací doposud žádné zkušenosti, je tato kapitola určena právě Vám:

- Kapitola obsahuje důležité pokyny a informace potřebné při prvním spuštění aplikace.
- Kapitola obsahuje také krátký kurz s příklady použití základních funkcí aplikace. Informace zde uvedené Vám pomohou v počátcích využívání aplikace a ověření, je-li PIMphony správně nakonfigurovaná.

Řada funkcí dostupných z menu Start Vám nabídne přístup k soubor „Readme“, online nápovědě nebo manuálu a ke konfigurování a otevírání aplikace.



Představení aplikace Alcatel PIMphony

První spuštění aplikace Alcatel PIMphony

Při prvním spuštění aplikace **Alcatel PIMphony** postupujte takto:

1 - Spuštění Alcatel PIMphony

- Pomocí ikony PIMphony na uživatelském PC (byl-li tento způsob při instalování povolen)
- V hlavním panelu Windows: klepněte na **Start** a v menu **Program/Alcatel PIMphony** vyberte PIMphony.
- Je-li aplikace spouštěna poprvé, objeví se na monitoru okno „**Průvodce konfigurací PIMphony**“. Pokračujte podle pokynů v oknech, při vyžádání zadejte potřebné údaje.
- Vyberete-li položku „**Budu používat fyzický přístroj**“, objeví se výzva k zadání telefonního čísla.
- Zvolíte-li „**Budu používat multimediální PC**“, aplikace bude běžet v IP režimu.

2 - Synchronizace PIMphony s aplikací PIM

- Při prvním spuštění telefonního modulu se aplikace sesynchronizuje s databází správce kontaktů PIM (platí pro Outlook 97/98/2000), to může trvat i několik minut.

3 - Nastavení konfigurace Popup s využitím průvodce

- Průvodce konfigurací Popup Vám pomůže nastavit automatické funkce okna Popup a jeho nakonfigurování s využitím předem definovaných profilů.
- Postupujte podle pokynů na monitoru a z předem definovaných profilů vyberte konfiguraci odpovídající Vaším požadavkům.

4 - Zobrazení modulů Telefon a Dialler

- Zobrazí se hlavní okno modulu Telefon.
- V panelu nástrojů se zobrazí ikona modulu Dialler signalizující aktivní připojení PC telefonu.

5 - Krátký kurz

- Pro první seznámení se s aplikací a kontrolu dostupnosti základních funkcí Vám doporučujeme vyzkoušet si několik jednoduchých akcí popsaných v tomto oddíle krátký kurz.



[První kroky s aplikací Alcatel PIMphony](#)

Krátký kurz

Tento krátký kurz Vám usnadní první kontakt s aplikací **PIMphony**. Současně si ověříte, zda je aplikace správně nainstalovaná a obsahuje všechny funkce.

V oddíle jsou popsány čtyři jednoduché operace:

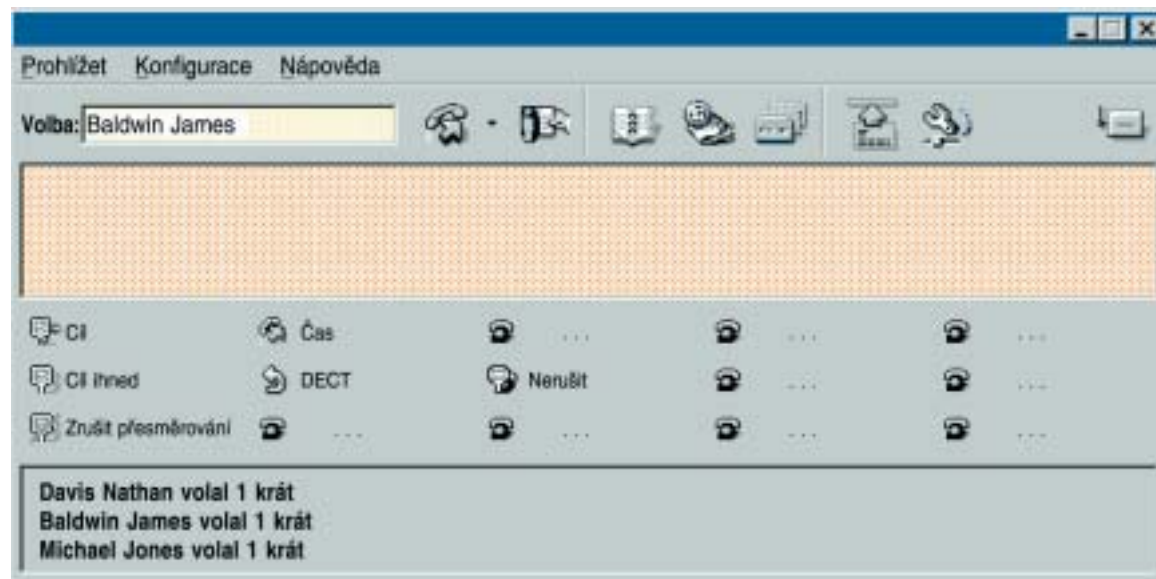
1. Vlastní volání s využitím modulu Telefon
2. Vlastní volání s využitím modulu Dialler
3. Automatické zobrazení Popup okna s údaji o volajícím získanými z databáze PIM
4. Použití aplikace v režimu Asistent



[První kroky s aplikací PIMphony](#)

Vlastní volání s využitím modulu Telefon

V příkladu znázorněném níže budete volat s využitím modulu Telefon.



1. Na klávesnici PC zadejte do prázdného políčka jméno nebo číslo osoby, které budete volat (např. **77895**).
2. Po zadání prvních několika znaků se pole doplní podle údajů uložených v seznamu kontaktů PIM nebo - není-li správce kontaktů na PC nainstalovaný - ve vlastním seznamu aplikace.



3. Pro vytočení čísla klepněte tlačítkem myši na .

4. Okno stavu a zpracování volání je znázorněno níže.



-  signalizuje, že volaný telefon „vyzvání“ (volání není zatím přijato).

- Ikona  signalizuje, že jediná možná akce je nyní „ukončit volání“.

5. Po přijetí volání a během hovoru vypadá okno stavu a zpracování volání takto:



6.  signalizuje, že je sestaveno spojení s volanou osobou.

- Možné akce vyjadřují ikony: „ukončit hovor“ , „přidržit hovor“ , „přepojit hovor“  a sestavení „konference“ .

7. Nyní můžete s volanou osobou hovořit.

 [Krátký kurz Alcatel PIMphony](#)

Vlastní volání s využitím modulu Dialler

V příkladu znázorněném níže budete volat s využitím modulu Dialler.



1. Nejprve zkontrolujte, zda je CTI linka v režimu „připojeno“. Příslušná ikona v takovém případě vypadá takto .
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu Dialler.
3. V kontextovém menu klepněte na příkaz „Volba“. Otevře se okno **Nové volání**.
4. Nyní:
 - zadejte číslo nebo
 - použijte některou z akcí Windows.
5. V případě potřeby číslo upravte.
6. Pro vytočení čísla klepněte tlačítkem myši na .
7. Jestliže bylo zavřené, nyní se otevře okno Telefon.
8. Okno stavu a zpracování obsahují informace o stavu a průběhu volání, jméno volané osoby a dostupné akce.

9. Po přijetí volání můžete s volanou osobou začít hovořit.



[Krátký kurz Alcatel PIMphony](#)

Zobrazení údajů Popup okna

Zde můžete zkontrolovat funkci právě nakonfigurovaného Popup okna.

V níže uvedeném příkladě je znázorněna situace, kdy je otevírání Popup okna nakonfigurováno pro první příchozí volání.

1. Požádejte kolegu, jehož záznam máte uložen ve svém správci kontaktů nebo v osobním seznamu (adresáři), aby Vám zavolal.
2. Zkontrolujte, zda se tyto informace v okamžiku volání objeví na monitoru.



[Krátký kurz Alcatel PIMphony](#)

Aplikace PIMphony v režimu Asistent

V situaci uvedené níže jsou zřejmé výhody aplikace v režimu Asistent.

Díky přehlednému a uživatelsky přívětivému grafickému rozhraní je možno efektivně zpracovat velké množství příchozích volání.

Příklad znázorňuje „Přepojení bez dohledu“ nastavené v konfiguračním okně **Asistent**.

V okamžiku příchodu volání se díky identifikaci volajícího (je-li podporována sítí) v okně **Volání** zobrazí jméno volajícího (je-li uloženo v aplikaci PIM), případně jeho číslo.

Po přijetí můžete hovor přepojit některým z těchto způsobů:

- Pomocí funkce „Oblíbené“ v informačním okně na číslo, které si volající již při předchozím volání vyžádal;
- Pomocí funkce „Spolupracovníci“ v informačním okně na číslo spolupracovníka;
- Pomocí dohledového okna na osobu připojenou k telefonnímu systému (pobočkové ústředně);
- Pomocí okna „Volání“, ve kterém vyberete cílovou osobu a volajícího přepojíte na některé z jejích čísel.

V okně „Volání“ se zobrazují informace pro všechna volání směřovaná na Váš telefon, můžete zde nastavit parametry pro upozornění na čekající volání.

Záložka „Oblíbené“

KonfiguraceProhlížeť



Volání

 Davis, Nathan 00:25  

Informace

 Oblíbené  Spolupracovníci  Ztracená volba

Jméno	Datum posledního volání
Carey, Maria	3/22/01
 Miller, Charlie	3/22/01 
Richie, Lionel	3/22/01

Volba

Volba: Miller, Charlie  

 Zaměstnání Asistent

Stav: obsazený

Přesměrování ihned na Sinatra Frank

Oddělení: E-mailová adresa:

Telefony Osoby Marketing Administrativa

Bey Carla Carey Maria  Miller Charlie Richie Lionel

Jestliže volající volal již někdy v minulosti, jsou v záložce **Oblíbené** uloženy údaje o posledních osobách, na které byl přepojen. Údaje je možno seřadit podle data nebo podle počtu přepojení.

Jestliže například pan Davis požaduje přepojení na pana Millera, můžete:

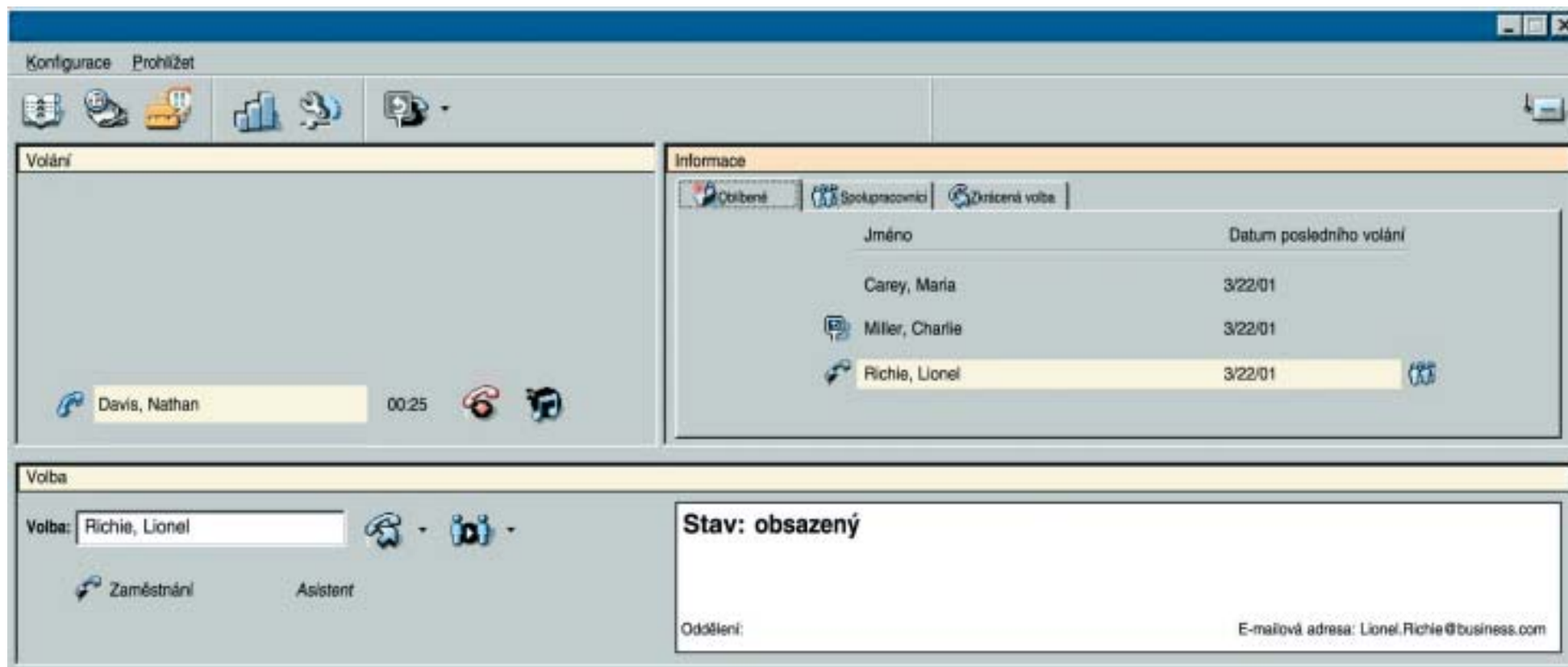
- přepojit hovor na požadovanou osobu dvojitým klepnutím tlačítka myši na její jméno;
- sledovat stav volání v okně dohledu;
- sledovat stav volání v okně **Volání** po klepnutí na příslušné jméno v záložce **Oblíbené**;
- sledovat stav volání v záložce **Oblíbené**.

V okně **Volání** se zobrazují podrobné informace o stavu volání pana Davise.

- stav jeho volání: přesměrováno;
- stav hlavního telefonu („Zaměstnání“) se zprávou „Ihned přesměrovat na číslo SINATRA Frank“;
- stav telefonu jeho asistenta *;
- číslo jeho mobilního telefonu *;
- a také další informace (čísla DECT, pageru,...), oddělení, E-mail *.

* Informace se zobrazí pouze za podmínky, že byly předtím uloženy do souboru příslušné osoby.

Záložka „Spolupracovníci“



V záložce **Spolupracovníci** můžete sledovat až 4 osoby patřící do stejného okna dohledu jako aktuální preferovaná osoba. Stejným způsobem jako výše můžete po jediném klepnutí tlačítka myši prohlížet informace o stavu spolupracovníků.

Dvojitým klepnutím na jméno spolupracovníka můžete volajícího přepojit na jeho číslo.

Dohled



V tomto okně se zobrazují předem definované informace. Sledovat zde můžete například oddělení nebo skupinu osob.

Ve vybraném okně dohledu můžete sledovat informace o stavu volání jednotlivých osob. Jediným klepnutím můžete volajícího přepojit na kterékoliv číslo v okně dohledu.

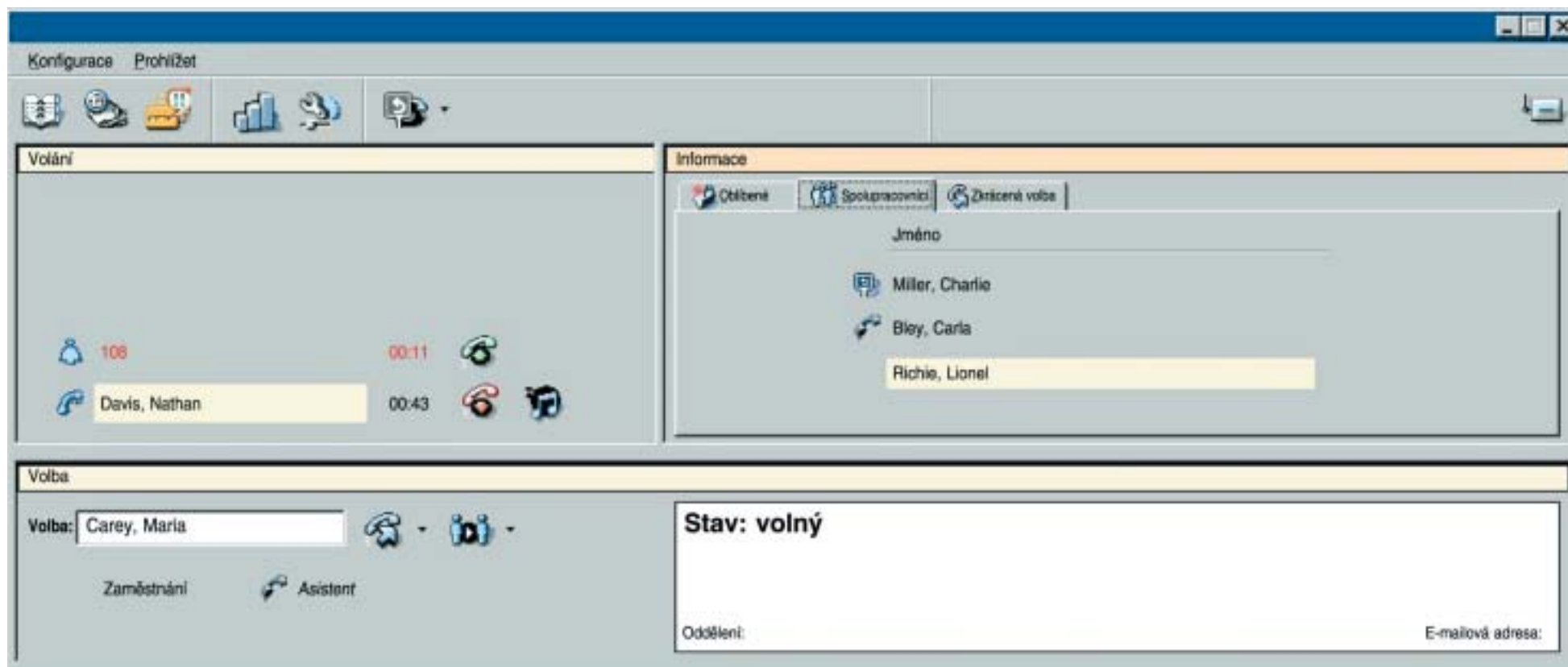
Okno „Volání“

The screenshot displays the Alcatel PIMphony web interface. At the top, there are tabs for 'Konfigurace' and 'Prohlížeč'. Below the tabs is a toolbar with various icons. The main content area is divided into two sections: 'Volání' (Calls) on the left and 'Informace' (Information) on the right. The 'Informace' section has sub-tabs for 'Odesláno', 'Přijato', and 'Ztracená volba'. The 'Volba' (Call) section at the bottom contains a search bar with the text 'Volba: Riche, Lionel', a 'Zaměstnání' (Employment) button, an 'Asistent' (Assistant) button, and a status box showing 'Stav: volný' (Status: free), 'Asistent Asistent: Bely, Carla: 101', and 'E-mailová adresa: Lionel Richei@business.com'.

Pro přímé volání zadáním jména můžete použít také okno **Volání**. Zadané jméno se vyhledá v databázi PIM. Jméno může patřit:

- osobě připojené k systému: v tomto případě můžete zjistit stav jeho telefonu a přepojit na něj jiného volajícího.
- osobě mimo systém, s údaji uloženými v PIM: v tomto případě můžete volajícího přepojit na číslo osoby nepřipojené k pobočkové ústředně.

Okno čekajících volání



V okně **Volání** se zobrazují všechna čekající volání, můžete zde také nastavit parametry pro upozorňování (dobu čekání v sekundách). V našem případě doba čekání druhého volání přesáhla stanovený limit pro upozornění.

Poznámka: čekající volání můžete kdykoliv přijmout.

 [První kroky s aplikací Alcatel PIMphony](#)

Funkce dostupné v menu Start

Alcatel PIMphony nabízí tyto možnosti:

- Po klepnutí na tlačítko **Start** v hlavním panelu Windows můžete vybrat nápovědu **Nápověda Alcatel PIMphony (pdf)** v menu **Programy/Alcatel PIMphony**.

- Po klepnutí na tlačítko **Start** v hlavním panelu Windows můžete vybrat on-line nápovědu **Nápověda Alcatel PIMphony** v menu **Programy/Alcatel PIMphony**.
- Můžete spustit **Průvodce** konfigurací **PIMphony** klepnutím na tlačítko **Start** hlavního panelu Windows a výběrem příslušné položky.
- Po klepnutí na tlačítko **Start** v hlavním panelu Windows můžete vybrat soubor **Readme** v menu **Programy/Alcatel PIMphony**.
- Po klepnutí na tlačítko **Start** v hlavním panelu Windows můžete vybrat **Konfigurace PIMphony** v menu **Programy/Alcatel PIMphony**.
- Po klepnutí na tlačítko **Start** v hlavním panelu Windows můžete aplikaci spustit výběrem položky **PIMphony** v menu **Programy/Alcatel PIMphony**. Aplikaci je možno otevřít také klepnutím na zástupce umístěného na pracovní ploše (byl-li vytvořen).
- Po klepnutí na tlačítko **Start** v hlavním panelu Windows můžete vybrat **Odinstalovat Alcatel PIMphony** v menu **Programy/Alcatel PIMphony** a aplikaci odinstalovat.

 První kroky s aplikací Alcatel PIMphony

Konfigurování aplikace PIMphony

Okno Konfigurace **PIMphony** můžete otevřít:

- klepnutím na tlačítko **Start** v hlavním panelu Windows a výběrem položky **Konfigurace PIMphony** v menu **Programy/Alcatel PIMphony**.
- v menu Konfigurace okna **Alcatel PIMphony**
- pomocí tlačítka .

Každým z těchto způsobů je možno otevřít hlavní okno konfigurace PIMphony. Aktivuje se záložka odpovídající zdroji volání.

 Představení aplikace Alcatel PIMphony

Hlavní okno konfigurace PIMphony

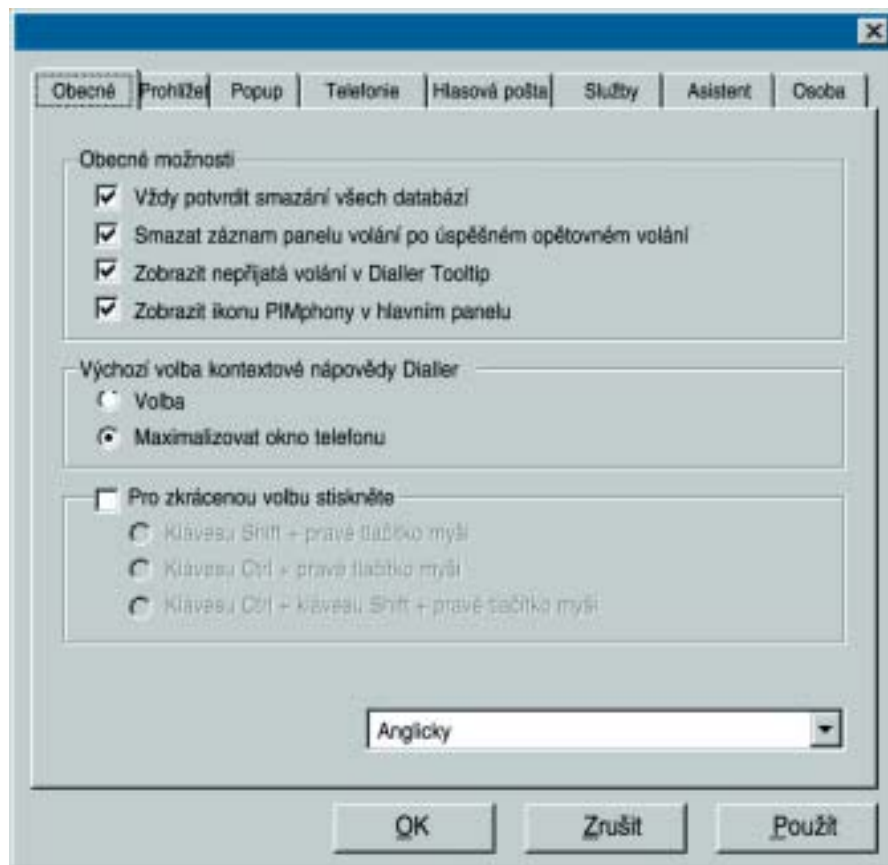
Hlavní okno **konfigurace PIMphony** umožňuje:

- V záložce Obecné nastavení obecných parametrů, funkce pravého tlačítka myši, zkrácené volby, výběr jazyka.
- V záložce Prohlížeč nastavení parametrů modulu telefonu, lišty telefonu a vlastností zobrazení.
- V záložce Popup nastavení ovladače a konfigurace PIM.
- V záložce Telefonie přidělení linky, zadání údajů o umístění, nastavení vlastností vytáčení.
- V záložce Hlasová pošta nastavení hlasové pošty.
- V záložce Služby nastavení centralizovaných služeb PIMphony a historie volání.
- V záložce Asistent nastavení přístupu ke statistice volání, aktivace volání, přepojení a položky oblíbené.
- V záložce Osoba označení telefonních čísel a synchronizaci kontaktů v PIM.

 Konfigurování aplikace PIMphony

Záložka „Obecné“

Na obrázku níže je znázorněna karta záložky „Obecné“ hlavního okna **konfigurace PIMphony**.



Karta se skládá ze tří oddílů a rozbalovacího seznamu.

Okno „Obecné možnosti“

Okno obsahuje políčka pro aktivaci následujících funkcí:

- **Vždy potvrdit smazání všech databází (výchozí nastavení: zapnuto)**

Požadavek na potvrzení smazání se v deníku volání zobrazí vždy po klepnutí na ikonu mazání.

- **Smazat záznam na panelu volání po úspěšném opětovném volání**

Údaje o každém neúspěšném volajícím se zobrazují v okně nepřijatých volání. Po zavolání na tato čísla údaje odpovídající osoby z okna zmizí.

- **Zobrazit nepřijatá volání v Dialler Tooltip (výchozí nastavení: zapnuto)**

Při pohybu ukazatele myši přes ikonu dialler se okno s dalšími informacemi a údajem o počtu o nepřijatých voláních. Podrobné údaje o těchto voláních se zobrazují v okně nepřijatých volání. Stav ikony dialler se mění v závislosti na aktuálním stavu (žádná zpráva, nová zpráva atd.).

- **Zobrazit ikonu PIMphony v hlavním panelu**

Po zatržení políčka se v hlavním panelu Windows vytvoří ikona **PIMphony**.

„Výchozí volba kontextové nápovědy Dialler“

Zde jsou k dispozici kroužky pro výběr jednoho ze dvou možných režimů:

- **Volba**

Po klepnutí levým tlačítkem myši na ikonu stavu **PIMphony** se aktivuje modul Dialler.

- **Maximalizovat okno telefonu (výchozí nastavení: zapnuto)**

Po klepnutí levým tlačítkem myši na ikonu stavu **PIMphony** se otevře okno **PIMphony**.

„Pro zkrácenou volbu stiskněte“

Pro aktivaci políčko zatrhněte. Zde jsou k dispozici kruhová políčka pro výběr některého z dostupných režimů.

- **Shift + pravé tlačítko myši**

Po zkopírování a vložení telefonního čísla se stisknutím kombinace Shift + pravé tlačítko myši aktivuje Dialler s tímto číslem.

- **Ctrl + pravé tlačítko myši**

Po zkopírování a vložení telefonního čísla se stisknutím kombinace Ctrl + pravé tlačítko myši aktivuje Dialler s tímto číslem.

- **Ctrl + Shift + pravé tlačítko myši**

Po zkopírování a vložení telefonního čísla se stisknutím kombinace Ctrl + Shift + pravé tlačítko myši aktivuje modul Dialler s tímto číslem.

Jazyk rozhraní aplikace PIMphony

Rozbalovací seznam obsahuje dostupné jazykové lokalizace **PIMphony**.

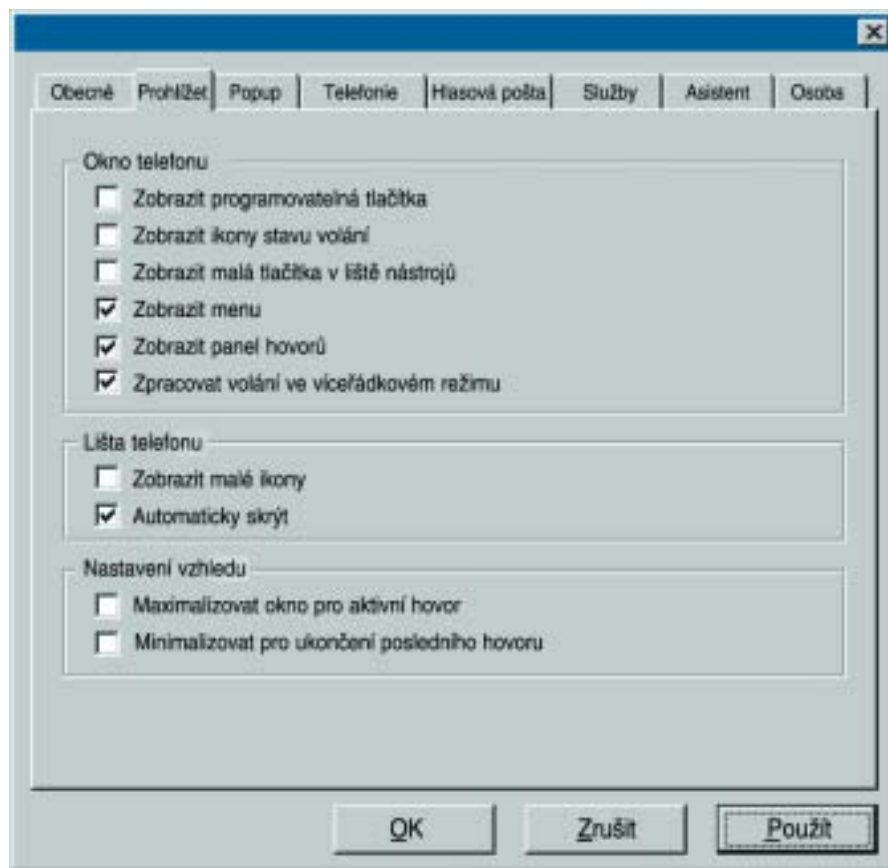
POZNÁMKA: Po změně nastavení komunikačního jazyka se provedené změny uplatní až po restartování aplikace.



Hlavní okno konfigurace PIMphony

Záložka „Prohlížet“

Na obrázku níže je znázorněna karta odpovídající záložce „Prohlížet“ v hlavním okně **Konfigurace PIMphony**.



Karta je rozdělena do několika oddílů.

„Okno telefonu“

Zde jsou k dispozici políčka pro aktivaci odpovídajících funkcí:

- **Zobrazit programovatelná tlačítka**

V hlavním okně modulu telefonu je možno zobrazit až 15 programovatelných tlačítek.

Po klepnutí na vybrané tlačítko se automaticky provede odpovídající, předem naprogramovaná funkce (přímé volání, přepojení atd.).

- **Zobrazit malé ikony stavu volání**

V hlavním okně modulu telefonu se mohou ovládací ikony a ikony stavu volání zobrazovat dvěma různými způsoby: ve výchozím (default) nastavení se zobrazují „velké“ ikony, zatržením políčka je možno nastavit „malé“ ikony.

- **Zobrazit malá tlačítka v panelu nástrojů**

V hlavním okně modulu telefonu se mohou ovládací ikony zobrazovat dvěma různými způsoby: ve výchozím (default) nastavení se zobrazují „velké“ ikony, zatržením políčka je možno nastavit „malé“ ikony.

- **Zobrazit menu (výchozí nastavení: zapnuto)**

V hlavním okně modulu telefonu se mohou zobrazovat menu „Prohlížet“, „Konfigurace“ a „Nápověda“. Z těchto menu je pak možný přístup k funkcím on-line nápovědy, nastavování konfigurace, adresáři, historii volání apod.

- **Zobrazit panel volání**

Údaje o každém neúspěšném volání, které jste z nějakého důvodu zmeškali se zobrazují v okně panelu volání.

- **Zpracovávat volání ve víceřádkovém režimu (výchozí nastavení: zapnuto)**

Víceřádkový režim se používá pro přepojení stávajícího hovoru nebo sestavení konference pro stávající hovory.

Příklad:

Hovoříte současně se dvěma volajícími a klepnete na ikonu přepojení hovoru.

- Je-li zatržena volba víceřádkového režimu, oba volající se přepojením hovoru vzájemně spojí.
- Jestliže tato volba zatržena není, v okně **PIMphony** se objeví výzva k vytočení třetího čísla pro přepojení volajícího.

„Lišta telefonu“

Zde jsou k dispozici políčka pro aktivaci odpovídajících funkcí:

- **Zobrazit malé ikony**

V liště telefonu se mohou ikony zobrazovat dvěma různými způsoby: ve výchozím (default) nastavení se zobrazují „velké“ ikony, zatržením políčka je možno nastavit „malé“ ikony.

- **Automaticky skryt (výchozí nastavení: zapnuto)**

Po zatření příslušného políčka se lišta telefonu při nepoužívání **PIMphony** automaticky skryje. Budete-li chtít lištu telefonu znovu zobrazit, přesuňte ukazatel na horní okraj monitoru.

„Nastavení vzhledu“

Zde jsou k dispozici políčka pro aktivaci odpovídajících funkcí:

- **Maximalizovat okno při aktivitě hovoru**

Zde můžete po klepnutí tlačítkem myši na  vypnout hlavní okno modulu telefonu nebo lištu telefonu klepnutím na . V tomto případě se **PIMphony** aktivuje v okamžiku příchozího volání. Okno PIMphony se zobrazí i v případě, že je skryto pod oknem jiné aplikace.

- **Minimalizovat po ukončení posledního hovoru**

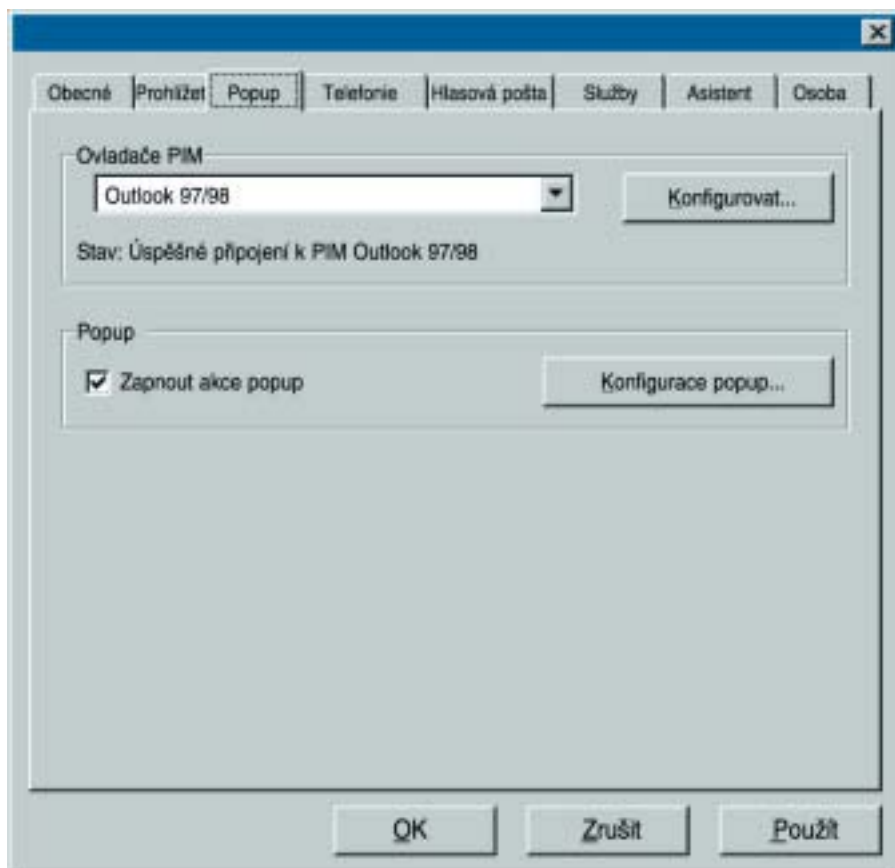
Tato funkce způsobí po ukončení posledního hovoru zavření hlavního okna **PIMphony**, které se pak zobrazí pouze jako ikona.



Hlavní okno konfigurace PIMphony

Záložka „Popup“

Na obrázku níže je znázorněn příklad záložky „Popup“ v hlavním okně **Konfigurace PIMphony**.



Příslušná karta se skládá ze dvou částí, viz níže.

„Ovladače PIM“

Zde najdete položky:

- **Vysunovací seznam**

používá se pro výběr aplikace správce kontaktů PIM z těchto možností:

- Outlook 2000

- Outlook 97/98
- ACT!
- GoldMine
- Access 2000
- Access 97
- Osobní seznam: budete-li jako databázi kontaktů používat seznam (adresář) aplikace PIMphony
- Žádný: nebudete-li používat žádnou aplikaci pro správu kontaktů
- **Tlačítko „Konfigurovat“**

Je-li aktivní, otevře se po klepnutí na toto tlačítko okno konfigurace PIM vybrané v seznamu.

Okno nabízí tyto možnosti:

- pro Outlook 2000: Výběr až 16 souborů s kontakty.
- pro Outlook 97/98: Výběr až 16 souborů s kontakty , novou inicializaci PIM, synchronizaci aplikace PIMphony a PIM.
- pro ACT! Pro identifikaci uživatele je nutno zadat jméno a heslo.
- pro GoldMine: Pro automatické spuštění PIM je nutno zadat jméno a heslo.
- pro Access 97/2000: Výběr databáze. Zde je nutno vyplnit údaje do polí Příjmení, Jméno, Klíč a Telefonní číslo.

POZNÁMKA: V případě použití databáze Access 2000 musí být tato součást kancelářského balíku na PC nainstalována.

Použití databáze MS Access 97 instalaci aplikace nevyžaduje.

- **Pole stavu**

zde se zobrazuje informace o stavu spojení mezi aplikací a PIM (připojeno, připojení není možné).

„Popup“

Zde najdete položky:

- **Políčko pro zatržení aktivace Popup okna**
- **Tlačítko „Konfigurace Popup“**

pro konfigurování akcí Popup v okně Konfigurace Popup.



Hlavní okno konfigurace PIMphony

Záložka „Telefonie“

Na obrázku níže je znázorněna karta odpovídající záložce „Telefonie“ v hlavním okně **Konfigurace PIMphony**.

Obecné | Prohlížeč | Popup | **Telefonie** | Hlasová pošta | Služby | Asistent | Osoba

Poskytovatel telefonních služeb
Alcatel TAPI Service Provider Konfigurovat...

Preferovaná linka
ALCATEL - 101 Bley Carla Konfigurovat...
101: připojeno

Umístění:

Předvolba země	33
Předvolba oblasti	3
Předvolba vnější linky	0

Vlastnosti...

Možnosti volby

- ☐ Přidat k číslům předvolbu přístupu k vnější lince TAPI
- ☐ Vynucené zpracování místních volání jako dálkových

OK Zrušit Použít

Karta je rozdělena do pěti následujících oken.

„Poskytovatel telekomunikačních služeb“

Zde najdete položky:

- **Vysunovací seznam**

používá se pro výběr poskytovatele pro **PIMphony** z několika různých možností.

„Preferovaná linka“

Zde najdete položky:

- **Vysunovací seznam**

používá se pro výběr přístupu pro **PIMphony** z několika různých možností. Podrobnější informace týkající se výběru linky najdete v instalačním manuálu aplikace.

- **Tlačítko „Konfigurovat...“**

tlačítko se používá pro konfigurování parametrů vybrané linky (konfigurování probíhá při instalaci **PIMphony**).

- **Pole stavu**

zde se zobrazuje informace o stavu spojení mezi aplikací **PIMphony** a vybranou linkou (nepřipojeno, připojeno).

„Umístění“

Zde najdete položky:

- **Informační pole**

obsahuje údaje o předvolbách země a oblasti a předvolbu pro přístup k vnější lince zadanou ve možnostech volby čísla.

- **Tlačítko „Vlastnosti“**

tlačítko pro přístup k nastavení možností volby čísla.

„Možnosti volby“

Zde najdete položky:

- **Políčko pro zatržení volby „K číslům přidat kód vnějšího přístupu TAPI“**

tato funkce automaticky doplňuje předvolby pro vnější odchozí volání (předvolby pobočkové ústředny) ke všem číslům delším, než je limit naprogramovaný v následujícím poli.

- **Políčko „Vynucené zpracování místního volání jako dálkového“**

zde se aktivuje režim dálkového volání s aplikací **PIMphony**.

„Externí sluchátko na portu“

Okno se skládá z těchto částí:

- **Políčko pro zatržení volby „Externí sluchátko na portu“**

funkce pro automatické otevírání seznamu (políčko je k dispozici pouze v případě IP konfigurace).

- **Vysunovací seznam**

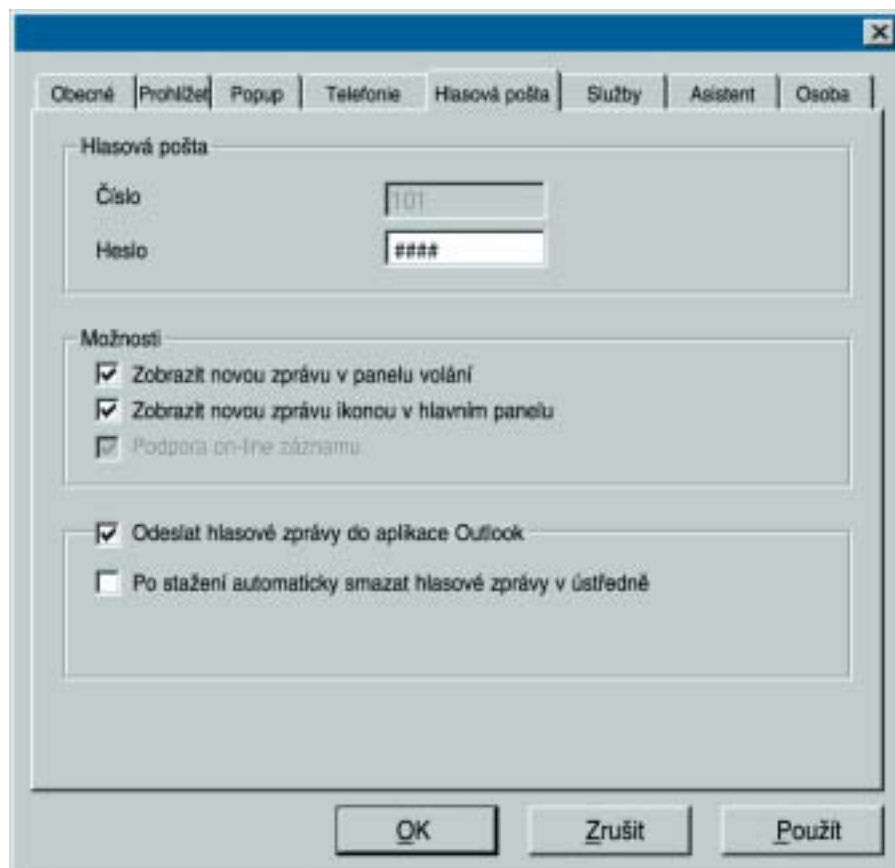
používá se pro výběr komunikačního portu pro připojení telefonu.



Hlavní okno konfigurace PIMphony

Záložka „Hlasová pošta“

Na obrázku níže je znázorněn panel záložky „Hlasová pošta“ hlavního okna **konfigurace PIMphony**.



Karta je rozdělena do tří následujících oken.

„Hlasová zpráva“

Tato část se skládá ze dvou řádků:

- **Číslo**

číslo se vyplňuje automaticky (údaj převzatý ze systému).

- **Heslo**

zadáním hesla odpadá nutnost zadávat jej znovu při každém prohlížení vizuální hlasové schránky.

„Možnosti“

Okno obsahuje políčka pro aktivaci následujících funkcí:

- **Zobrazit novou hlasovou zprávu (zprávy) v panelu volání**

funkce informuje uživatele o nových zprávách v okně neúspěšných volání.

- **Zobrazit novou hlasovou zprávu (zprávy) ikonou v hlavním panelu**

funkce zobrazí ikony nových zpráv v modulu Dialler.

- **Podporovat on-line záznam**

funkce umožňuje záznam hovoru.

„Odeslat hlasové zprávy do aplikace Outlook“

Okno obsahuje políčka pro aktivaci následujících funkcí:

- **Odeslat hlasové zprávy do aplikace Outlook**

funkce umožňuje odeslat zprávu jako přílohu do aplikace Outlook, aplikace **PIMphony** přitom musí být spuštěná.

POZNÁMKA:

Outlook musí být v OS nastaven jako poštovní aplikace.

Zprávy doporučujeme do aplikace Outlook odesílat pravidelně, protože v aplikaci PIMphony se později smažou, aby nezatěžovaly paměťovou kapacitu pobočkové ústředny (můžete také aktivovat funkci „**Automatické mazání hlasových zpráv po stažení**“).

Připomínáme, že některé z funkcí aplikace Outlook nemusí být k dispozici, zejména v případě zapnutí automatického přesměrování.

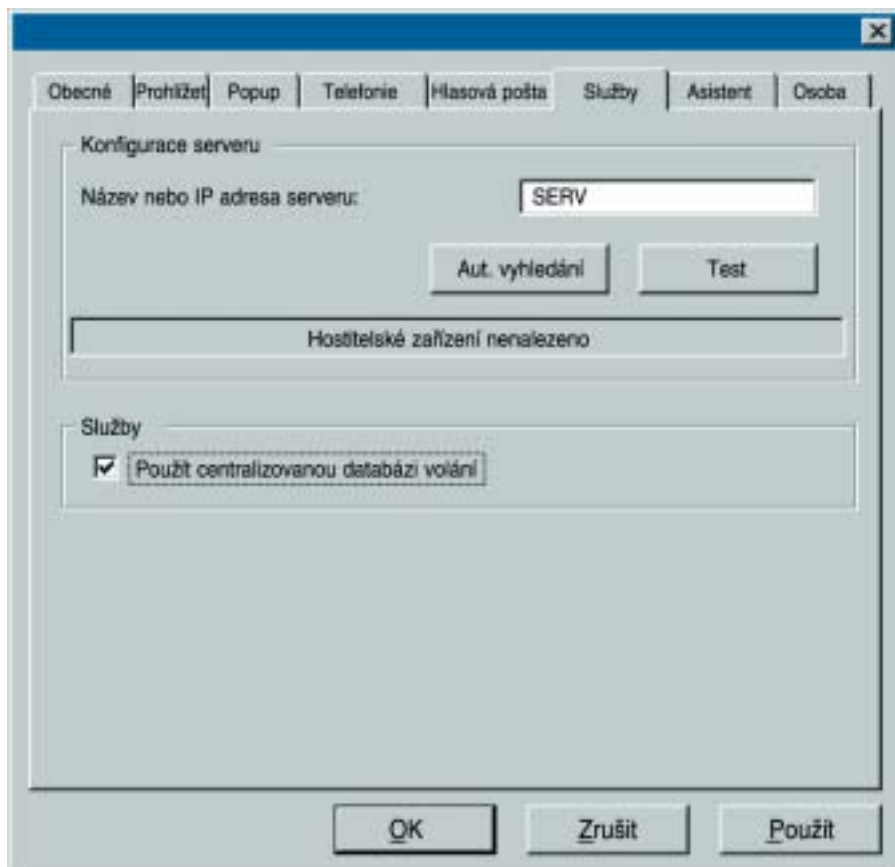
- **Po stažení automaticky smazat hlasové zprávy ústředny**

funkce zajišťuje automatické smazání zpráv po jejich odeslání do aplikace Outlook. Po smazání se již v příslušném okně zpráva nezobrazuje. Takovou zprávu je možno vyslechnout jen z reproduktorů PC C, nikoliv ve sluchátku telefonu.

 Hlavní okno konfigurace PIMphony

Záložka „Služby“

Na obrázku níže je znázorněn příklad záložky „Služby“ v hlavním okně **Konfigurace PIMphony**.



Odpovídající karta se skládá ze dvou částí.

„Konfigurace serveru“

Tato část obsahuje čtyři pole:

- **Název serveru nebo IP adresa**

Pro přístup k centralizovaným službám **PIMphony** je nutno zadat název nebo IP adresu serveru.

- **Automatické vyhledání**

Automatické vyhledání serveru.

- **Test**

Funkce pro testování připojení k serveru.

- **Výsledek testu**

Funkce pro zobrazení výsledku testu připojení k serveru.

„Služby“

Zde najdete políčka pro zatržení voleb:

- **Použít centrální historii volání**

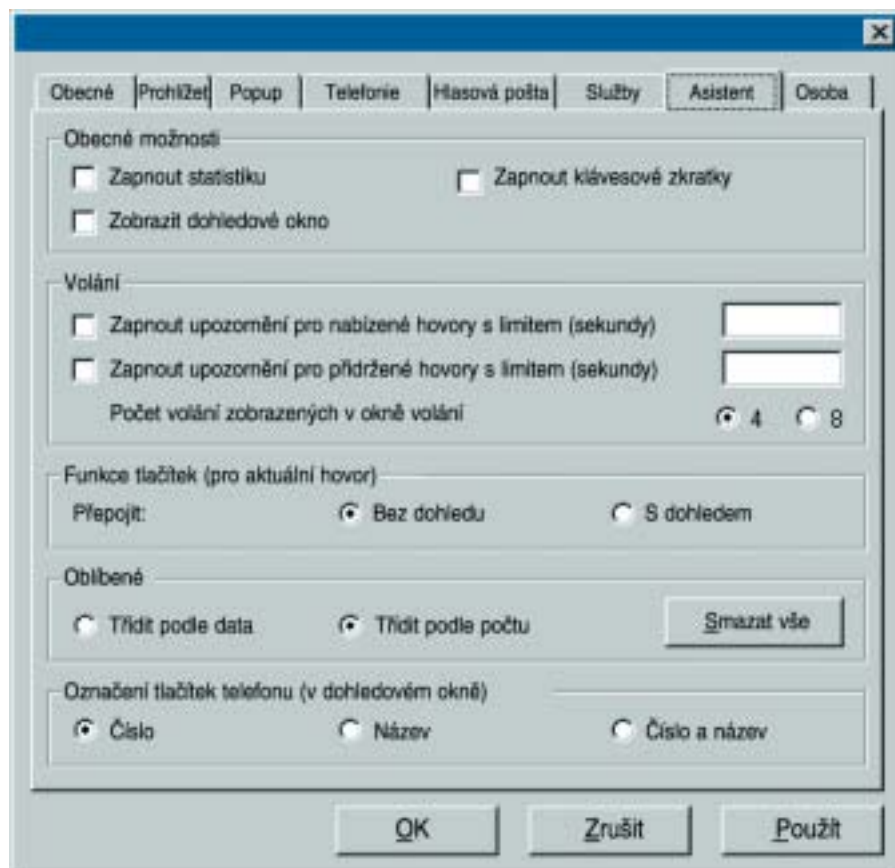
Funkce umožňuje aktivovat přístup k centrální historii volání.



Hlavní okno konfigurace PIMphony

Záložka „Asistent“

Na obrázku níže je znázorněna karta záložky „Asistent“ hlavního okna **konfigurace PIMphony**.



Příslušná karta se skládá z pěti oken popsaných níže.

Okno „Obecné možnosti“

Okno obsahuje políčka pro zatržení odpovídajících funkcí:

- **Zapnout statistiku**

Funkce pro statistické vyhodnocení přijatých volání. Získané výsledky jsou exportovány v souboru ve formátu .csv (pro využití údajů v jiných aplikacích)

- **Zobrazit dohledové okno**

Zde se zapíná zobrazení dohledového okna.

- **Povolit klávesové zkratky**

Viz oddíl Klávesové zkratky

Okno „Volání“

Okno obsahuje políčka pro aktivaci odpovídajících funkcí a políčka pro výběr některého z dostupných režimů.

- **Zapnout upozornění pro nabízené hovory s limitem (sekundy)**

Zapnutí vizuálního upozornění při překročení nastavené doby v sekundách.

- **Zapnout upozornění na přidržené hovory s limitem (sekundy)**

Zapnutí vizuálního upozornění při překročení nastavené doby v sekundách.

- **Počet volání zobrazených v okně volání**

Zde můžete nastavit počet současně zobrazených volání (4 nebo 8) v okně Volání.

„Funkce tlačítek (pro stávající hovor)“

Okno obsahuje políčka pro aktivaci některého z obou dostupných režimů:

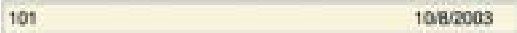
- **Přepojit :“ Bez dohledu / S dohledem**

Zde se nastavuje typ přepojení - bez dohledu (přímé přepojení) nebo s dohledem.

- Přepojení bez dohledu představuje definitivní přepojení. Tento způsob přepojení je v aplikaci nastaven jako výchozí.
- Přepojení s dohledem zahrnuje dva kroky: hovor s osobou na cílovém čísle přepojení a přepojení prvního hovoru na tuto osobu. (přesměrování je možno v tomto případě zrušit).

V tabulce níže jsou shrnuty možnosti přepojení hovoru v režimu asistent.

Režim s dohledem	Režim bez dohledu

	Po zadání čísla klepněte na tlačítko „Připojit“ 
Po zadání čísla klepněte na tlačítko „Volba“  a jakmile začne volaný telefon vyzvánět nebo volaný zvedne sluchátko, klepněte na tlačítko „Připojit“ 	
Klepněte na programovatelné tlačítko  Dupont v kartě Zkrácená volba a poté na tlačítko „Připojit“ 	Klepněte na programovatelné tlačítko v kartě Zkrácená volba 
Klepněte na tlačítko v kartě „Oblíbené“, „Spolupracovníci“ nebo „Opakovaná volba“  a poté na tlačítko „Připojit“ 	Dvakrát klepněte na tlačítko v kartě „Oblíbené“, „Spolupracovníci“ nebo „Opakovaná volba“ 
Klepněte na tlačítko v dohledovém okně  Durand Yves a poté na tlačítko „Připojit“ 	Klepněte na tlačítko v dohledovém okně 

Okno „Oblíbené“

Okno obsahuje políčka pro nastavení zobrazení v okně **Oblíbené**:

- **Třídít podle data**

Zobrazovat se budou poslední osoby kontaktované volajícím.

- **Třídít podle počtu**

Zobrazovat se budou osoby nejčastěji kontaktované volajícím.

- **Smazat vše**

Pro smazání všech záznamů v záložce Oblíbené.

„Označit tlačítka telefonu (v dohledovém okně)“

Okno obsahuje políčka pro výběr typu zobrazení v kartě Telefony dohledového okna:

- **Číslo**

Zobrazí se telefony připojené k pobočkové ústředně.

- **Jméno**

Zobrazí se jména uživatelů připojených k pobočkové ústředně.

- **Číslo a jméno**

Zobrazí se jména a čísla poboček uživatelů připojených k pobočkové ústředně.



Hlavní okno konfigurace PIMphony

Záložka „Osoba“

Na obrázku níže je znázorněn panel záložky „Osoba“ hlavního okna **konfigurace PIMphony**.

The screenshot shows a software window titled 'Označení telefonních čísel' (Assigning phone numbers). It features a tabbed interface with tabs for 'Obecné', 'Prohlížeč', 'Popup', 'Telefonie', 'Hlasová pošta', 'Služby', 'Asistent', and 'Osoba'. The 'Telefonie' tab is active. The main area contains seven rows, each with a label on the left and a text input field on the right: 'Telefon do zaměstnání' (Zaměstnání), 'Telefon do zaměstnání2' (Zaměstnání2), 'Mobilní telefon' (Mobilní telefon), 'Telefon domů' (Telefon domů), 'Pager' (Pager), 'Jiný telefon' (Jiný), and 'Telefon asistenta' (Asistent). Below these fields is a section titled 'Aktualizovat kontakty v PIM' (Update contacts in PIM) containing a 'Složka kontaktů' (Contacts folder) text box and a 'Synchronizovat' (Synchronize) button. At the bottom of the window are three buttons: 'OK', 'Zrušit' (Cancel), and 'Použít' (Apply).

Odpovídající karta se skládá ze dvou částí.

Okno „Označení telefonních čísel“

Okno složené ze sedmi řádků umožňuje zadání nebo změnu názvu jednotlivých telefonních čísel. Označení čísel se ukládá do souborů osob.

Okno „Aktualizace kontaktů v PIM“

Okno se skládá z těchto částí:

- Řádek „Složka kontaktů“:

Zde se definuje složka kontaktů v PIM pro ukládání souborů s telefonními čísly a jmény osob z dohledového okna.

- **Tlačítko „Synchronizovat“**

Po stisknutí se synchronizují záznamy vybrané složky a aplikace PIM.



Hlavní okno konfigurace PIMphony

Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony

Příručka uživatele **Alcatel PIMphony** podává podrobný popis jednotlivých aplikačních modulů a příklady ovládání základních funkcí každého z nich.

Příručka je rozdělena do 3 částí odpovídajících hlavním modulům a části popisující akce Windows.

- Modul Telefon tvořící základní uživatelské rozhraní aplikace.
- Modul Popup tvořící rozhraní pro správce kontaktů PIM.
- Modul Dialler zobrazující se jako ikona v liště nástrojů.
- Modul Vizualní schránka pro správu hlasových zpráv.
- Modul Asistent řídící přidělování volání.
- Dohledové okno.

K dispozici je rovněž funkce zkrácené volby.



Představení aplikace Alcatel PIMphony

Akce Windows

Aplikace implementuje dvě z funkcí dostupných v OS Windows:

- „copy and paste“
- „drag and drop“.

„Copy and paste“

Akci „Copy and Paste“ můžete využít pro převzetí telefonních čísel z aplikací pro Windows jako jsou Poznámkový blok, Microsoft Word nebo Excel. Postup:

- v příslušné aplikaci vyberete číslo, které chcete zkopírovat
- a zkopírujete je kombinací kláves Ctrl + C nebo příkazem „Kopírovat“ v kontextovém menu Windows. Číslo se přitom uloží do schránky Windows.

Takto uložené číslo můžete potom vložit:

- do pole „Volba“ v hlavním okně modulu telefonu
- nebo do pole lišty telefonu.

Poznámka: Po otevření okna **Nové volání** a dvojitým klepnutím na ikonu Dialler se číslo vloží automaticky.

„Drag and Drop“

Poznámka: Aby bylo možno tuto funkci použít, musí být současně otevřeno zdrojové i cílové okno.

Akci „Drag and Drop“ můžete využít pro přetažení telefonních čísel z aplikace správce kontaktů. Postup:

- levým tlačítkem myši klepněte na vybrané telefonní číslo („zdrojové“ okno), tlačítko držte stále stisknuté a
- ukazatel myši přesuňte nad příslušné („cílové“) pole v některém z těchto oken:
 - hlavní okno modulu telefonu,
 - lišta telefonu,
 - okno **Nové volání** otevřené z modulu Dialler.

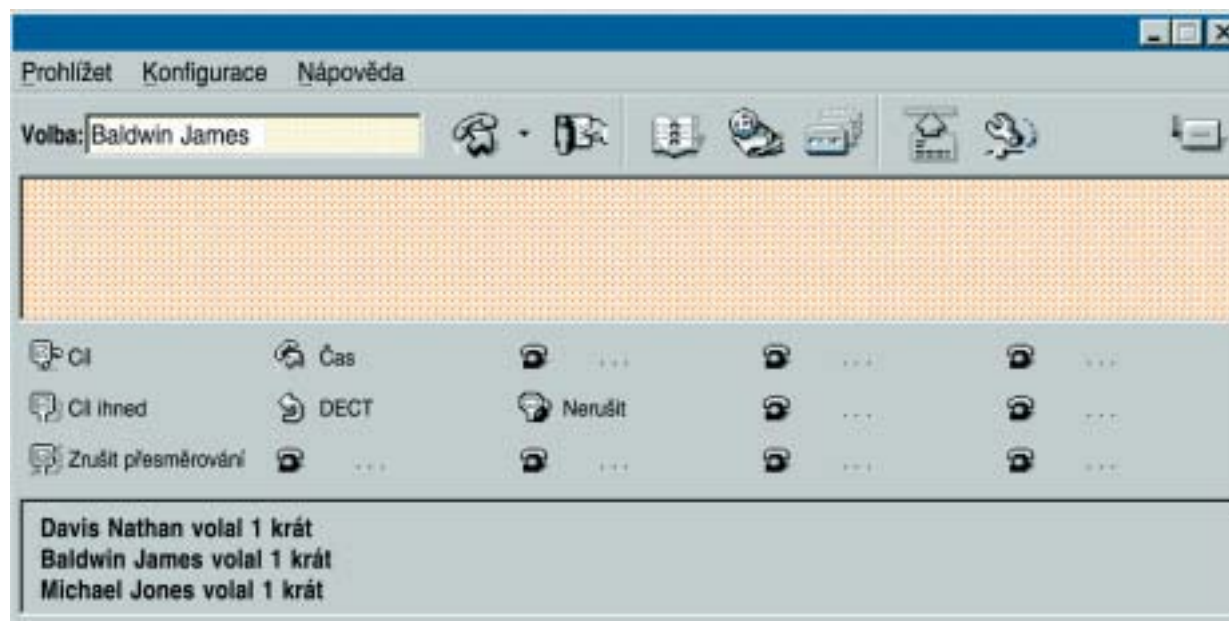


Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony

Modul telefonu

Modul Telefon tvoří hlavní jádro aplikace **PIMphony**. Modul nabízí přístup k základním funkcím telefonování bez nutnosti použít fyzický telefonní přístroj.

Po aktivaci se zobrazí hlavní okno modulu telefonu.



Rozměr okna závisí na počtu volání a nastavení některých parametrů.

Okno se nemusí zobrazovat během hovorů (v závislosti na nakonfigurování).

U varianty aplikace „Team“ může být modul telefonu doplněn dohledovým oknem.



[Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony](#)

Spuštění modulu Telefon

Modul se aktivuje jedním ze tří různých způsobů:

- Po klepnutí na tlačítko **Start** v hlavním panelu Windows můžete aplikaci spustit výběrem položky **PIMphony** v menu **Programy/Alcatel PIMphony**.
- Dvojitým klepnutím na ikonu **PIMphony** na pracovní ploše nebo v hlavním panelu Windows (byl-li tam zástupce umístěn).
- Po zapnutí modulu Dialler klepnutím pravým tlačítkem myši na ikonu Dialler a výběrem volby **Maximalizovat**.

Došlo-li ke změně záznamů (přidání, smazání, úpravy) správce kontaktů, aplikace provede automatickou synchronizaci.



Modul telefonu

Osobní seznam

Osobní seznam (adresář) plní funkci telefonního seznamu s kapacitou až 400 záznamů.

Přehledné uživatelské rozhraní je tvořeno tabulkou se 3 sloupci: příjmení, jméno a telefonní číslo. Záznamy jsou seřazeny v abecedním pořadí podle příjmení.



Tabulku doplňuje lišta nástrojů obsahující tato tlačítka:

-  : pro vytvoření nového záznamu.
-  : pro upravení stávajícího záznamu.
-  : pro smazání záznamu.
-  : pro vytočení čísla.

Poznámka: Tytéž funkce jsou dostupné v menu **Upravit**.

K dispozici je také funkce přímého volání po dvojitém klepnutí na vybrané jméno nebo číslo.



Modul telefonu

Lišta telefonu

Pro úsporu místa na obrazovce může být okno telefonu nahrazeno lištou telefonu umístěnou na horním okraji obrazovky. Vzhled lišty závisí na nastavení provedeném v příslušném kontextovém menu.

Chování lišty závisí na stavu telefonu:

- **Klidový stav:**



- **Vyzvánění:**



- **Probíhající hovor** (zde s Charlie MILLEREM)



Lišta telefonu se skládá z těchto položek:

- Okno stavu a zpracování volání podobné oknu telefonu (zobrazuje se během aktivního volání)
- Skupina ovládacích tlačítek

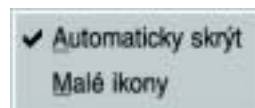
Ikony lišty pro výběr funkcí nabízejí přístup k doplňkovým funkcím.



Modul telefonu

Kontextové menu lišty telefonu

Kontextové menu znázorněné níže se otevírá klepnutím pravého tlačítka myši na lištu telefonu v prostoru mimo ikony.



V kontextovém menu jsou obsaženy příkazy:

- Automaticky skryt: funkce automatického skrytí telefonní lišty, není-li používána. Lištu můžete v případě potřeby znovu zobrazit přesunutím ukazatele na horní okraj obrazovky. funkce automatického skrytí telefonní lišty, není-li používána. Po přesunutí ukazatele myši dovnitř telefonní lišty můžete použít některou z nabízených funkcí.
- Malé ikony: zmenšení ovládacích tlačítek (z 16x16 na 32x32 obrazových bodů).

Odpovídající akce se provede po zatržení příkazu v kontextovém menu.



Lišta telefonu

Ovládací tlačítka

Lišta telefonu obsahuje tato tlačítka:

-  : multifunkční tlačítko:
 - Chcete-li volat na číslo odpovídající údaji uvedeném v poli, klepněte na tlačítko .
 - Po klepnutí na tlačítko  se otevře menu, ve kterém můžete:
 - Volat na některé z čísel uložených v souboru kontaktů odpovídající jménu uvedenému v poli.
 - Použít některou z funkcí telefonu:
 - Znovu navolit některé z 10 posledních volaných čísel pomocí funkce „Opakovaná volba“.
 - Použít funkcí přímého volání nebo funkce a čísla předem naprogramované v programovatelných tlačítkách.
 - Otevřít okno **Nové volání** v menu **Nové volání** (tato funkce je dostupná pouze z lišty telefonu).
-  : zobrazení Popup okna se záznamy v PIM pro aktuální volání.
-  : otevření nástroje Osobní seznam.
-  : přístup k historii volání.
-  : přístup do schránky.

-  : hlasové oznamování přítomnosti nebo nepřítomnosti nové zprávy (zpráv).
-  : otevření okna telefonu a současné zavření lišty telefonu.
-  : otevření Průvodce konfigurací.

 Lišta telefonu

Výběr funkcí lišty telefonu

Po klepnutí na  se otevře okno telefonu.

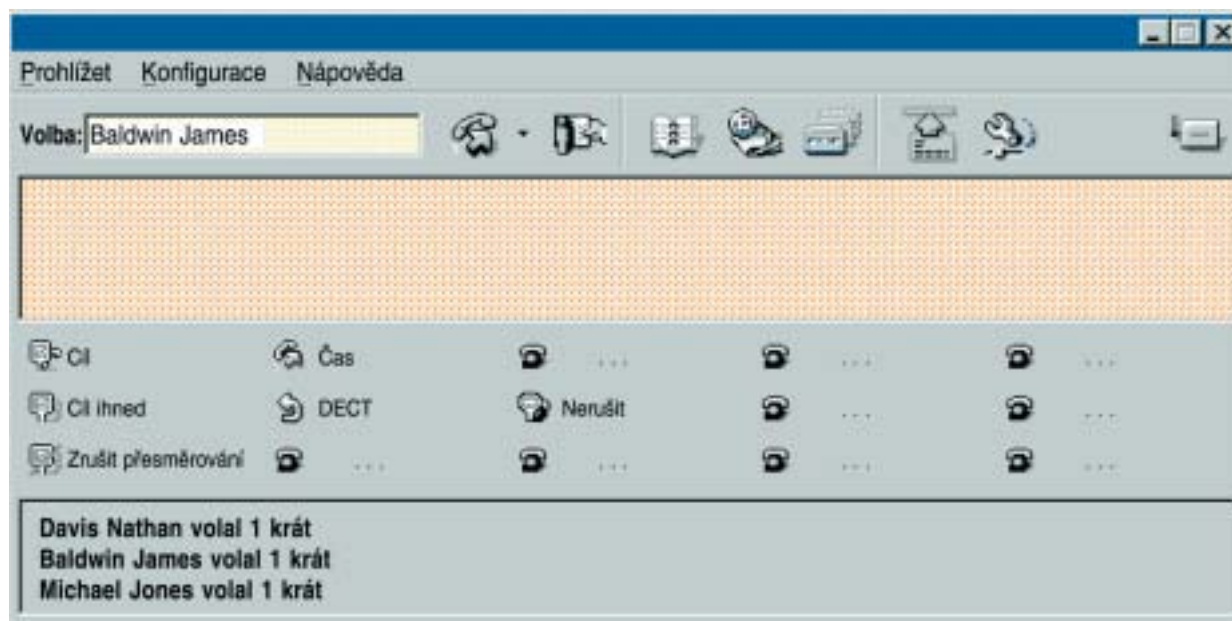
Po klepnutí na  se minimalizuje lišta telefonu.

Po klepnutí na  přechod k dalším aktivním voláním, maximální počet volání je omezen na 8.

 Lišta telefonu

Hlavní okno modulu telefonu

V hlavním okně telefonu se zobrazují informace pro aktuální hovor a další tři nepřijatá volání.



Okno je navrženo tak, aby používání funkcí bylo co nejjednodušší, a současně aby okno nezabíralo velkou plochu na obrazovce.

Okno obsahuje několik ovládacích oken a lišt různé velikosti, zobrazování některých je možno zapínat a vypínat.

1. Lišta menu (možnost nastavení) pro přístup do osobního seznamu, k historii volání, konfigurování aplikace a on-line nápovědě.
2. Hlavní ovládací lišta pro volání s využitím osobního seznamu a historie volání. Tato lišta se zobrazuje vždy.
3. Okno stavu a zpracování volání nabízející funkce jako přijetí volání, zavěšení, přepojení, přidržení volání, sestavení konference apod. Rozměr okna závisí na počtu volání (max. 8).
4. Okno programovatelných tlačítek pro přímé volání, přesměrování apod. Zobrazení tohoto okna je možno vypnout.
5. Okno nepřijatých volání, jehož velikost závisí na počtu nepřijatých volání (max. 3).

Vzhled oken závisí na nastavení provedeném v příslušném kontextovém menu hlavní ovládací lišty.



Modul telefonu

Lišta menu

Lišta menu obsahuje tyto položky:

- Prohlížení
- Konfigurace
- Nápověda

Menu Prohlížení

Menu obsahuje tyto příkazy:

- Osobní seznam: umožňuje použití záznamů osobního seznamu v aplikaci.
- Historie volání: přístup k historii volání.
- Lišta telefonu: otevření lišty telefonu.
- Režim asistenta: přepnutí do režimu Asistent.
- Režim dohledu: zobrazení dohledového okna.
- Kontakt: otevření okna s informacemi o osobě vybrané v okně stavu PIM.
- Minimalizovat: zavření okna PIMphony (okno je možno znovu otevřít pomocí tlačítka **Alcatel PIMphony** v hlavním panelu).
- Zavřít: zavření aplikace.

Menu Konfigurace

Menu obsahuje tyto příkazy:

- Popup: otevření Průvodce konfigurací PIMphony.
- Volby: otevření okna obecných nastavení PIMphony.

Menu Nápověda

Menu obsahuje tyto příkazy:

- Obsah: zobrazení obsahu on-line nápovědy.
- O aplikaci: otevření okna s informacemi o aplikaci a uživateli.



Hlavní okno modulu telefonu

Hlavní ovládací lišta

Lišta obsahuje hlavní funkce potřebné k telefonování. Lišta nabízí jen nejdůležitější funkce telefonu v případě klidového stavu, žádných nepřijatých volání a nenaprogramované sekundární ovládací lišty. Vzhled je možno do určité míry upravit v kontextovém menu.



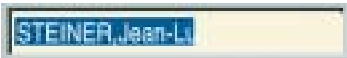
Okno obsahuje tyto prvky:

 Ovládací lišta pro volání:

- normální volání,
- volání s využitím funkce vytáčení podle jména.

 Ovládací lišta pro funkci Popup a přístup k dalším modulům jako jsou osobní seznam, historie volání apod.

Lišta volání obsahuje tyto položky:

-  : pole pro zadávání telefonního čísla nebo jména.
-  : multifunkční tlačítko:
 - Pro volání na číslo odpovídající číslu nebo jménu v zadávacím poli klepněte na .
- Klepněte na  pro přístup do menu, ve kterém dále můžete:
 - Volat na některé z čísel uložených v souboru kontaktů odpovídající jménu uvedenému v poli.
 - Použít některou z funkcí telefonu:
 - Znovu navolit některé z 10 posledních volaných čísel pomocí funkce „Opakovaná volba“.
 - Aktivovat funkční tlačítka z menu „Přímé volání“ nebo „Funkce“.
 - Otevřít okno **Nové volání** v menu **Nové volání** (tato funkce je dostupná pouze z lišty telefonu).

Ovládací lišta pro funkci Popup a přístup k dalším modulům obsahuje:

-  : tlačítko pro otevření Popup záznamu odpovídající osobě vybrané ve stavovém okně.
-  : tlačítko pro otevření osobního seznamu.
-  : tlačítko pro přístup k historii volání.
-  /  :  tlačítko pro přístup do schránky se dvěma stavy odpovídajícími přítomnosti a nepřítomnosti nové zprávy.

-  : tlačítko pro otevření lišty telefonu.
-  : tlačítko pro otevření Průvodce konfigurací Popup okna.
-  : tlačítko pro otevření a zavření okna tlačítek s programovatelnými funkcemi.

Vzhled tlačítek

Vzhled každého z tlačítek na ovládací liště odpovídá aktuálnímu stavu. Je-li tlačítko aktivní, zobrazí se po přesunutí ukazatele myši barevně. Není-li aktivní, zůstane šedé.

Postup při volání

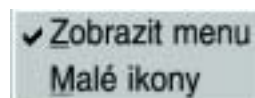
Přivolání je možno v některých případech použít funkce známé z Windows - “Copy and Paste“ a “Drag and Drop“.



Hlavní okno modulu telefonu

Kontextové menu ovládací lišty

Kontextové menu znázorněné níže se otevírá klepnutím pravého tlačítka myši na hlavní ovládací lištu v prostoru mimo ikony.



V kontextovém menu jsou obsaženy příkazy:

- Zobrazit Menu: zobrazení lišty menu.
- Malé ikony: zmenšení ovládacích tlačítek (z 24x24 na 16x16 obrazových bodů).

Odpovídající akce se provede po zatržení příkazu v kontextovém menu.



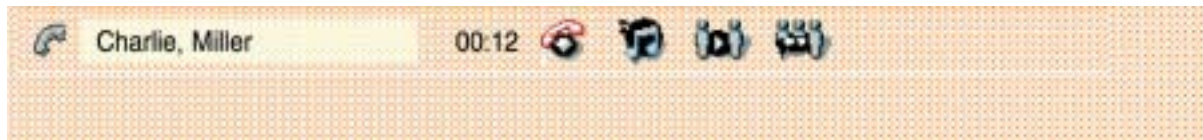
Hlavní ovládací lišta

Okno stavu a zpracování volání

Počet řádků zobrazených v okně stavu a zpracování volání závisí na počtu volání. Okno může obsahovat až 8 řádků.

Každé volání je zastoupeno řádkem obsahujícím informace o jeho stavu.

Na obrázku níže je znázorněn příklad řádku stavu během hovoru.

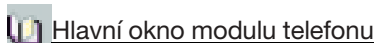


Řádek obsahuje:

- ikonu stavu volání,
- okno identifikace volajícího,
- dobu trvání hovoru,
- ikony ovládacích tlačítek.

Po klepnutí pravým tlačítkem myši v okně identifikace volajícího se zobrazí kontextové menu.

Díky ergonomickému rozvržení je práce s oknem stavu a zpracování volání neobyčejně snadná.



Hlavní okno modulu telefonu

Ikona stavu volání

Ikona vyjadřuje stav aktuálního volání:

- : Vyzvánění.
- : Hovor.
- : Přidržený hovor.

Po přesunutí ukazatele myši na některou z ikon se příslušná ikona zobrazí barevně.



Okno stavu a zpracování volání

Ovládací ikony

Ovládací ikony umožňují dynamické přiřazení příkazu každému ze zobrazených řádků. K dispozici jsou tyto ikony:

-  : Přijetí volání
-  : Odklonění volání
-  : Zavěsit
-  : Přidržení hovoru
-  : Přepojení hovoru
-  : Konference
-  : Zrušení (konference nebo přepojení)

 Okno stavu a zpracování volání

Kontextové menu

Kontextové menu znázorněné níže se otevírá klepnutím pravého tlačítka myši uvnitř panelu identifikace volajícího v okně stavu a zpracování volání.



V kontextovém menu jsou obsaženy příkazy:

- Kontakt: otevření okna se záznamy kontaktu během hovoru.

- Nový kontakt: vytvoření nového záznamu pro aktivní kontakt.
- DTMF: odeslání tónové volby během hovoru pomocí klávesnice (např. klávesa „#“).
- Zpětné volání: automatické zpětné volání.
- Vstoupit do hovoru: možnost vstoupení do probíhajícího hovoru dvou osob.
- Odklonit: odmítnutí přijetí volání a jeho přesměrování na jinou osobu.

 Okno stavu a zpracování volání

Výběr funkce stavového okna

Po přesunutí ukazatele myši na vybranou ikonu se příslušná ikona zobrazí barevně a po uplynutí asi jedné sekundy se zobrazí okno s informací o její funkci.

Požadovaný příkaz můžete aktivovat klepnutím na příslušnou ikonu.

Je-li zobrazena příslušná ikona , volání můžete přijmout dvojitým klepnutím na odpovídající řádek.

 Okno stavu a zpracování volání

Programovatelná funkční tlačítka

Zobrazení okna tlačítek s programovatelnými funkcemi se zapíná i vypíná v hlavním okně telefonu (ikona ). Příklad okna tlačítek s programovatelnými funkcemi je znázor-
něn na obrázku níže.

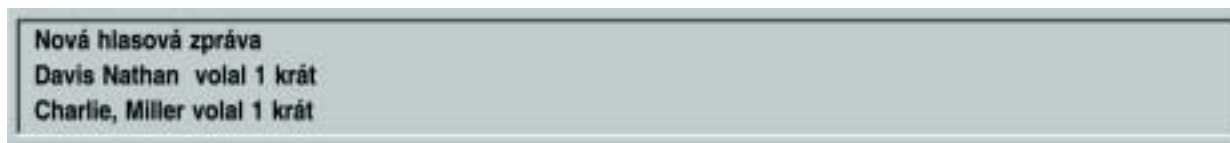


K dispozici máte 15 tlačítek, jejichž funkci si můžete naprogramovat podle svých potřeb.

 Hlavní okno modulu telefonu

Okno nepřijatých volání

V okně s informacemi o nepřijatých voláních a informacemi o průběhu aktuálních hovorů se zobrazují údaje o všech nepřijatých voláních (příchozí i odchozí). Okno je zcela nezávislé na informacích uložených v historii volání.



Neexistují-li žádná nepřijatá volání, okno se nezobrazuje.

V okně se mohou najednou zobrazit maximálně tři řádky. V řádcích se zobrazují tyto údaje:

- hlasové zprávy
- nepřijatá příchozí volání



[Hlavní okno modulu telefonu](#)

Okno historie volání

V okně historie se zobrazují informace o všech voláních (příchozí i odchozí, přijatá i nepřijatá) k nimž došlo v uplynulých 30 dnech.

Záznamy historie se v době, kdy je aplikace **PIMphony** připojená (viz [Dialler](#)) průběžně doplňují. V případě použití centralizovaných služeb aplikace **PIMphony** se záznamy aktualizují automaticky.

Záznamy [historie volání](#) je možno exportovat.

Příchozí a odchozí volání jsou zobrazena odděleně v samostatných oknech, je však možno nastavit také společné zobrazení obou typů volání.



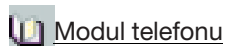
Okno historie volání se skládá z těchto částí:

- Seznam volání
- Lišta příkazů

V okně se zobrazují tyto informace:

- informace týkající se nových zpráv hlasové pošty,
- informace o nepřijatých odchozích a příchozích voláních,
- informace o odchozích voláních na obsazený telefon,
- informace o odchozích voláních na nedostupný telefon, nebo na nesprávné číslo,
- informace o požadavcích na zpětné volání,
- jméno a číslo kontaktu (existuje-li příslušný záznam v systému),
- počet volání pro příslušný kontakt.

Dvojice rozbalovacích menu nabízí tytéž funkce jako tlačítka příkazové lišty.



Modul telefonu

Export historie

Historii volání je možno exportovat v okně historie otevřeném tlačítkem  nebo použitím příkazu „Historie volání“ v menu „Prohlížet“.

1. Klepnutím na menu „Prohlížet“ je otevřete.
2. Klepněte na příkaz „Export“.
3. okně uložení:
 - zadejte název souboru,
 - zkontrolujte, v jakém formátu se soubor uloží (měl by být *.csv),
 - vyberte složku úložiště,
 - uložení potvrďte.



Historie volání

Seznam volání

V okně historie volání se může najednou zobrazit až 10 řádků. Jednotlivá volání jsou seřazena podle času a data od nejnovějšího po nejstarší.

	Davis Nathan	102	15/03/2001 9:32	0:13
---	--------------	-----	-----------------	------

Každý řádek odpovídající jednomu volání obsahuje tyto údaje:

- základní informace (ikona  pro příchozí volání nebo ikona  pro odchozí volání),
- ikona stavu volání (ikona  pro nepřijaté volání),
- jméno osoby (existuje-li příslušný záznam v systému),
- odpovídající telefonní číslo,
- datum,
- čas,
- doba trvání hovoru.

Vybraný řádek se vysvítí žlutě.



Historie volání

Příkazová lišta

Příkazová lišta okna historie volání se skládá z těchto částí:

 skupina čtyř tlačítek s funkcemi **správy historie**:

-  : pro zobrazení příchozích a odchozích volání (klepnutím na tlačítko  je možné zapnout zobrazení pouze pro příchozí volání a klepnutím na tlačítko  pouze pro odchozí volání.).
-  : pro zobrazení volání pouze vybrané osoby.
-  : pro smazání záznamů v historii volání.
-  : pro smazání všech záznamů v historii.

 skupina dvou tlačítek pro **správu vybrané linky**:

-  : pro zobrazení Popup okna se záznamy pro vybranou osobu uloženými v aplikaci Outlook .
-  : pro zpětné volání na odpovídající číslo.

 Historie volání

Centrální historie volání

Položka „Použít centrální historii volání“ umožňuje ukládání všech informací o voláních i po vypnutí PC.

- Informace se v tomto případě doplní do databáze historie ihned po zapnutí PC a spuštění aplikace.
- Informace se zobrazují v seznamu nepřijatých volání.
- Funkce se aktivuje v kartě odpovídající záložce „Služby“ okna konfigurace.

 Hlavní okno modulu telefonu

Použití modulu telefonu

V hlavním okně modulu telefonu jsou k dispozici tyto funkce:

1. Přístup k historii volání
2. Využití osobního seznamu
3. Použití tlačítka s programovatelnou funkcí
4. Správa volání

 Modul telefonu

Využití historie volání



Všechna volání					
Prohlížet Smazat Nápověda					
	Charlie, Miller	100	15/03/2001	9:26	0:02
	Charlie, Miller	100	15/03/2001	9:26	
	Davis Nathan	102	15/03/2001	9:26	0:02
	Charlie, Miller	100	15/03/2001	9:22	0:16
	Davis Nathan	102	15/03/2001	8:52	
	Charlie, Miller	100	15/03/2001	8:49	
	Davis Nathan	102	15/03/2001	8:34	
	Charlie, Miller	100	15/03/2001	8:34	
	Charlie, Miller	100	15/03/2001	8:29	
	Charlie, Miller	100	15/03/2001	8:27	

V historii volání můžete:

- Prohlížet záznamy podle typu volání (příchozí nebo odchozí) nebo zobrazit údaje pouze pro vybrané číslo volajícího.
- Mazat jednotlivé nebo všechny záznamy.
- Volat na vybraná čísla.
- Otevřít okno s informacemi PIM pro vybraný záznam.

Pro zobrazení záznamů podle typu volání (příchozí, odchozí nebo oba typy):

1. Klepněte na příslušnou ikonu.

Pro použití filtru pro vybrané číslo:

1. Vyberte řádek záznamu odpovídající vybranému číslu.

2. Klepněte na .

Pro volání vybrané osobě:

1. Vyberte řádek záznamu odpovídající vybranému číslu.

2. Klepněte na .

3. Můžete také klepnout pravým tlačítkem myši na vybraný řádek a v menu zvolit položku **Volání**.

Pro otevření okna s informacemi PIM pro vybraný záznam:

1. Vyberte řádek záznamu odpovídající vybranému číslu.

2. Klepněte na .

3. Můžete také klepnout pravým tlačítkem myši na vybraný řádek a v menu zvolit položku **Popup**.
4. Objeví se okno s údaji z PIM pro vybraný záznam.



Použití modulu telefonu

Využití osobního seznamu



V okně Osobní seznam můžete:

- [Prohlížet uložené záznamy](#)
- [Vytvořit nový záznam](#)
- [Upravovat uložené záznamy](#)
- Mazat záznam (záznamy)
- [Volat na vybraná čísla](#)

Prohlížení záznamů:

1. Klepněte na rozbalovací lištu nebo použijte tlačítka se šipkami na klávesnici.
2. Pro okamžitý přístup k prvnímu záznamu začínajícímu na zvolené písmeno (například **I**) stiskněte klávesu s příslušným znakem (**I**) (**rychlé vyhledávání**).

Vytvoření nového záznamu:

1. Klepněte na , objeví se toto okno nového záznamu.



2. Zadejte jméno a příslušné telefonní číslo osoby a klepněte na **Uložit**.
3. Nový záznam osobního seznamu je vytvořen.

Upravení uloženého záznamu:



1. Klepněte na ; objeví se okno pro upravení záznamu.
2. Podle potřeby upravit jméno nebo telefonní číslo osoby a klepněte na **Uložit**.
3. Provedené změny se uloží do osobního seznamu.

Poznámka: Tytéž funkce jsou dostupné v menu **Upravit**.

Volání na číslo z osobního seznamu:

1. Vyberte záznam odpovídající osobě, již budete volat.
2. Klepněte na . Číslo se vytočí a současně se zobrazí okno telefonu.
3. Můžete také klepnout pravým tlačítkem myši na vybraný záznam.



Použití modulu telefonu

Použití tlačítka s programovatelnou funkcí

V hlavním okně modulu Telefon můžete některému z programovatelných tlačítek přiřadit požadovanou funkci

Otevření okna tlačítek s programovatelnými funkcemi:

1. Klepněte na ikonu  v hlavní ovládací liště.

Příklad okna tlačítek s programovatelnou funkcí:



2. Zde můžete některému nevyužitému tlačítku přiřadit požadovanou funkci.

Použití tlačítka s programovatelnou funkcí:

1. Na tlačítko s požadovanou funkcí přesuňte ukazatel myši. Vzhled tlačítka se změní, viz obrázek níže:



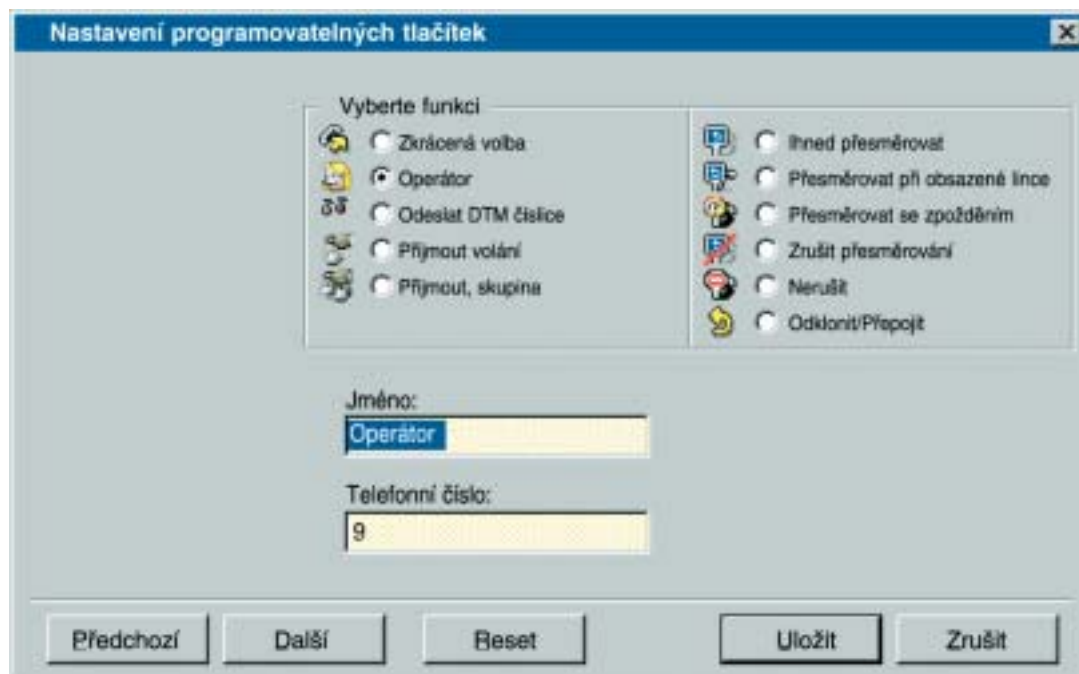
2. Po klepnutí levým tlačítkem myši se naprogramovaná funkce aktivuje.

 Použití modulu telefonu

Programování volného funkčního tlačítka

Programování tlačítka

1. Klepněte pravým tlačítkem na volné programovatelné tlačítko. Objeví se toto okno:



2. V seznamu vyberte požadovanou funkci:

- **Zkrácená volba:** rychlé vytočení často volaného čísla.
- **Zachycení volání:** zachycení volání pro jediný terminál (vyžaduje naprogramování ústředny).
- **Skupinové zachycení volání:** zachycení volání na jedinou skupinu koncových zařízení (vyžaduje naprogramování ústředny).
- **DTMF (tónová volba):** odeslání tónové volby pomocí klávesnice (např. klávesa „#“).
- **Operátor:** přímý přístup k ústředně (výchozí nastavení „9“).
- **Okamžité přesměrování:** předem naprogramované, nepodmíněné přesměrování.
- **Přesměrování při obsazené lince:** předem naprogramované přesměrování, je-li volané koncové zařízení obsazené.
- **Přesměrování se zpožděním:** přesměrování, jestliže volaná osoba volání do určité doby nepřijme.
- **Nerušit odmítnutí** přijímat volání, odchozí volání jsou i nadále možná.
- **Odklonit volání:** selektivní přesměrování příchozích volání.
- **Zrušení přesměrování:** zrušení nastaveného přesměrování, vypnutí funkce Nerušit a Odklonit.

3. Zadejte jméno, které se bude zobrazovat na tlačítku a volané telefonní číslo (zkrácená volba, operátor, přesměrování).

4. Nastavení uložte klepnutím na **Uložit** nebo pro programování dalšího tlačítka klepněte na **Další**.

Všechna pole můžete najednou smazat tlačítkem **Reset**.

Provedené změny nastavení můžete anulovat tlačítkem **Zrušit**.

Poznámka:

V případě odposlechu volání, nejsou-li použity handsfree telefony a systém je v klidovém stavu, je nutno pro příposlech zvednout sluchátko.

Zobrazení přesměrování ve stavovém okně

Zapnutí přesměrování typu Nerušit je signalizováno stavovým oknem s šedým pozadím. Typ přesměrování zde vyjadřuje ikona, v okně je uvedeno číslo přesměrování.

Nový stav koncového zařízení signalizuje také změna ikony Dialler a animace.



Objeví-li se ve stavovém okně informace o novém volání, informace o přesměrování z okna dočasně zmizí (během aktivity volání).

Poznámky:

Informace o přesměrovaných voláních se neukládají do historie příchozích volání.

Přesměrování zůstává pro daný terminál aktivní i po vypnutí PC.



Použití tlačítka s programovatelnou funkcí

Správa volání

Přístup k funkcím správy volání je možný ve stavovém okně, k dispozici jsou tyto funkce:

1. Vlastní volání
2. Odklonění volání
3. Automatické zpětné volání

4. Vstoupení do hovoru
5. Přidržení hovoru
6. Přepojení hovoru
7. Sestavení konference

 Použití modulu telefonu

Vlastní volání

Vlastní volání:

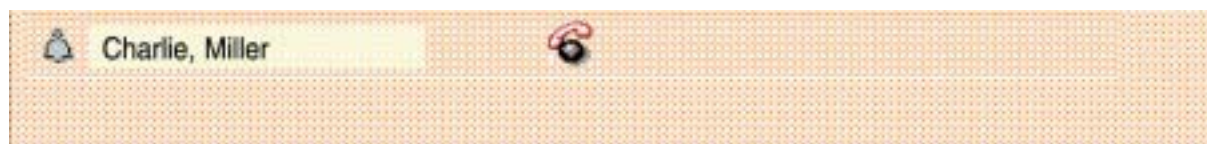
1. Na klávesnici PC zadejte do prázdného políčka jméno nebo číslo osoby, které budete volat.
2. Po zadání prvních několika znaků se pole doplní podle údajů uložených v seznamu kontaktů PIM nebo v osobním seznamu.

3. Pro vytočení čísla klepněte na .

Použít můžete také číslo z paměti posledních volání (funkce Opakovaná volba):

1. Klepněte na .
2. Vyberte „Opakovaná volba“.
3. Čísla a jména posledních deseti volání se zobrazují v rozbalovacím seznamu.
4. V seznamu vyberte požadovaný záznam.

Není-li volání přijato, bude okno stavu a správy volání vypadat podobně jako na obrázku níže:



-  signalizuje, že volaný telefon vyzvání (volání není zatím přijato).
- Ikona  signalizuje, že jediná možná akce je nyní „ukončit volání“.

Po přijetí volání a během hovoru vypadá okno stavu a zpracování volání takto:



-  signalizuje aktivní spojení s volanou osobou.
- V tomto případě jsou k dispozici akce: „ukončit hovor“, „přidržit hovor“, „přepojit hovor“ a „sestavení konference“.

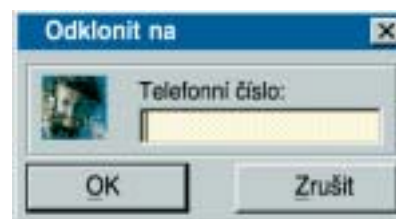
 Vlastní volání s využitím modulu Telefon

Odklonění volání

Odklonění volání znamená odmítnutí příchozího volání a jeho přesměrování na vybrané koncové zařízení.

Odklonění volání:

1. Klepněte na ikonu  odpovídající nepřijatým voláním.
2. V následujícím okně:



- Na klávesnici PC zadejte do prázdného políčka číslo osoby, na kterou má být volání přesměrováno.
- Potvrďte.

 Správa volání s využitím modulu Telefon

Automatické zpětné volání

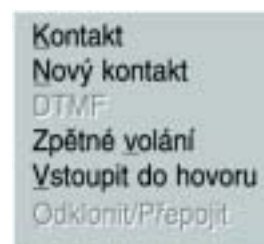
POZNÁMKA: Jsou-li v telefonním systému propojeny dvě pobočkové ústředny, podmínkou pro použití funkce automatického zpětného volání je, aby obě tuto funkci podporovaly.

Během volání vypadá okno stavu a zpracování volání podobně jako na obrázku níže:

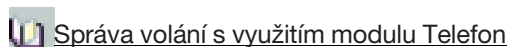


Je-li volané koncové zařízení obsazené, můžete použít funkci zpětného volání. Postup:

1. Přesuňte ukazatel na pole obsahující jméno kontaktu (zde Charlie MILLER) a klepněte pravým tlačítkem myši. Zobrazí se toto kontextové menu:



2. V kontextovém menu vyberte příkaz „Zpětné volání“ a klepněte levým tlačítkem myši.
Záznam „MILLER“ z okna stavu a správy volání zmizí.
Jakmile se volaná linka uvolní, automaticky proběhne zpětné volání a okno stavu a zpracování volání se vrátí do původního stavu.



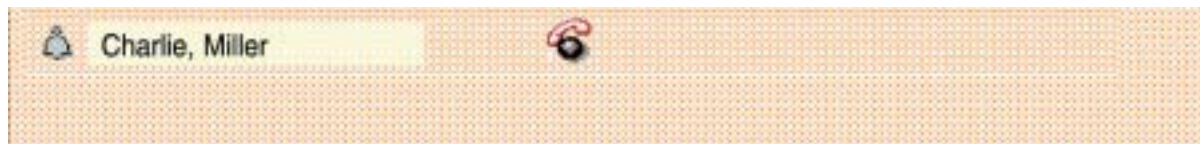
Správa volání s využitím modulu Telefon

Vstoupení do hovoru

POZNÁMKA: Pro použití této funkce musí být splněny určité podmínky:

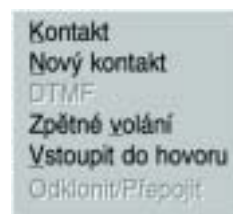
- volaný nesmí mít vstupování do svých hovorů zakázáno v naprogramování pobočkové ústředny
- a volající nesmí mít vstupování do cizích hovorů zakázáno v naprogramování pobočkové ústředny.

Během volání vypadá okno stavu a zpracování volání podobně jako na obrázku níže:



Je-li volané koncové zařízení obsazené, můžete do probíhajícího hovoru vstoupit takto:

1. Přesuňte ukazatel na pole obsahující jméno kontaktu (zde Charlie MILLER) a klepněte pravým tlačítkem myši. Zobrazí se toto kontextové menu:



2. V kontextovém menu vyberte příkaz „Vstoupit do hovoru“ a klepněte levým tlačítkem myši. Okno stavu a zpracování volání nyní vypadá podobně jako na obrázku níže:



POZNÁMKA: Volaný je o vstoupení do svého hovoru informován upozorňovacím tónem.

 [Správa volání s využitím modulu Telefon](#)

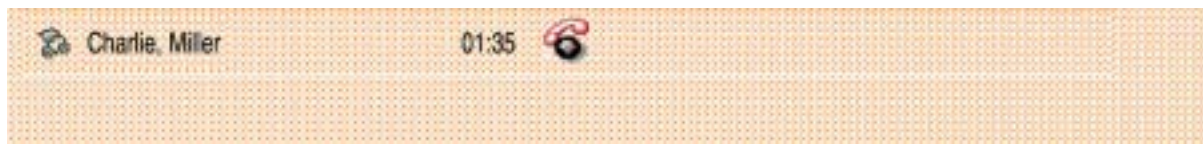
Přidržení hovoru

V případě potřeby můžete stávající hovor na nutnou dobu přidržit a později hovor s protějškem znovu obnovit. Ve sluchátku osoby, jejíž hovor je přidržený, zní po tuto dobu naprogramovaný hudební motiv.

Pro přidržení hovoru:

1. Klepněte na .

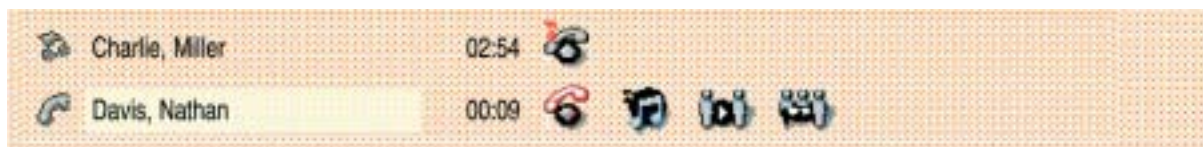
2. Okno stavu a zpracování volání nyní vypadá podobně jako na obrázku níže:



-  signalizuje, že hovor je přidržen.
- Ikona  signalizuje, že jediná možná akce je nyní obnovit volání.

Během dotazového volání můžete první hovor přidržet a hovořit s druhým protějškem.

V níže uvedeném příkladu právě hovoříte s osobou jménem DAVIS, zatímco hovor s osobou jménem MILLER je přidržen.



Pro přidržení hovoru s panem DAVISEM a obnovení hovoru s panem MILLEREM:

1. Klepněte na ikonu  odpovídající jménu MILLER.

Pro přidržení obou hovorů:

1. Klepněte na ikonu  odpovídající jménu DAVIS.



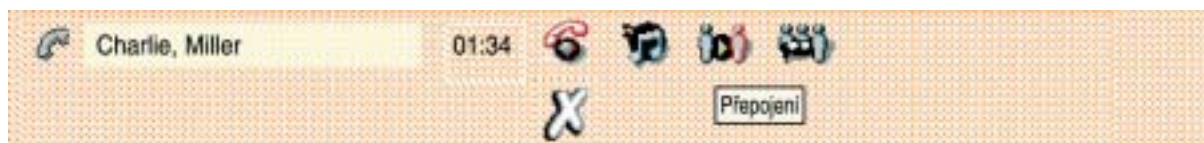
Přepojení hovoru

Přepojením se rozumí odklonění hovoru na vybrané koncové zařízení.

V příkladu znázorněném níže potřebujete přepojit hovor s osobou MILLER na číslo pobočky 103.

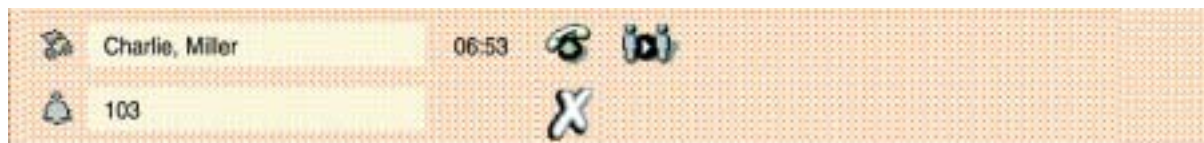
Pro přepojení hovoru:

1. Klepněte na ikonu  odpovídající jménu MILLER.



2. Na klávesnici PC zadejte do prázdného políčka jméno nebo číslo osoby a klepněte na .

Poznámka: číslo osoby na kterou chcete hovor přepojit můžete získat také z PIM nebo osobního seznamu.



3. Nyní jste připojen k osobě na čísle pobočky 103. Upozorněte ji na přepojení volajícího.
4. Přepojení potvrďte klepnutím na ikonu  odpovídající jménu MILLER.
5. Volající MILLER je nyní přepojen na osobu s pobočkovým číslem 103.

 Vlastní volání s využitím modulu Telefon

Sestavení konference

Po sestavení konference můžete hovořit se dvěma osobami současně. Původce konference může v případě potřeby jednotlivé účastníky odpojit.

V příkladu znázorněném níže chcete po přijetí volání pana MILLERA sestavit konferenční hovor s osobou na čísle pobočky 03699.

1. Klepněte na ikonu  odpovídající volání se jménem MILLER. Tímto krokem jste začali sestavovat konferenci.
2. Zobrazí se další řádek současně s požadavkem na zadání jména nebo čísla osoby, kterou chcete do konference zapojit.



3. Zadejte jméno nebo příslušné telefonní číslo osoby a klepněte na .

Poznámka: číslo osoby kterou chcete připojit do konference můžete získat také z PIM nebo osobního seznamu.

4. Jakmile osoba na čísle 03699 volání přijme, znovu klepněte na ikonu konference.
5. Konferenční hovor s osobou jménem STEINER a uživatelem na pobočce 03699 je nyní sestaven.
6. Kteréhokoliv z obou účastníků konference můžete odpojit.

 Vlastní volání s využitím modulu Telefon

Modul Popup

Modul Popup tvoří rozhraní mezi aplikací PIMphony a aplikací správce kontaktů PIM.

V Popup okně se zobrazují údaje pro příslušný kontakt na základě kritérií nastavených během konfigurování.

Při konfigurování uživatel definuje kritéria pro zobrazované informace (akce, události, filtry apod.).

Příklady:

- Zobrazení záznamu Popup prvního volajícího z vnější linky (akce) během vyzvánění telefonu (filtr události).
- Odeslání E-mailu (akce) v případě nepřijetí prvního vnitřního volání (filtr události).

Nakonfigurovaná akce se automaticky provede, předtím se může zobrazit okno s požadavkem na potvrzení akce (v závislosti na nastavení).

V tomto okně jsou dostupné všechny akce. Okno můžete otevřít buď:

- použitím příkazu „Popup...“ v menu „Konfigurace“, nebo

- tlačítkem .



V tomto okně:

- tlačítko „Konfigurace“ (je-li aktivní) otevírá okno konfigurace PIM.
 - Outlook 97/98:
Možnost výběru až 16 souborů s kontakty;
Reset aplikací PIMphony a PIM;
Synchronizace aplikací PIMphony a PIM.
 - Outlook 2000:
Synchronizace aplikací PIMphony a PIM.
 - ACT!
Vyžaduje zadání jména a hesla.
 - GoldMine

Vyžaduje zadání jména a hesla.

- Access 97/2000

Zvolíte-li jako aplikaci pro správu kontaktů Access, je nutno pro konfigurování zadat některé údaje.

- Tlačítko „Konfigurace Popup“ otevírá okno Konfigurace Popup.

Konfigurace Access:

Všeobecné pokyny

- V aplikaci Access se telefonní čísla mohou ukládat v kanonickém tvaru: ++xx yyyyyy bez alfanumerických znaků nebo ve tvaru přímo volitelného čísla (s předvolbou).
- Pro použití aplikace Access 2000 a vyšší musí být tato součást kancelářského balíku na PC nainstalovaná.

Vytvoření tabulky kontaktů v aplikaci Access

- Nejprve je nutno příslušnou databázi kontaktů Access vytvořit; tabulka musí obsahovat alespoň názvy polí, jména a telefonní čísla a pole klíčů v číselném tvaru

Kontakt: Tabulka

	Název pole	Typ údajů	Popis
ID		Číslo	Identifikátor
Příjmení		Text	Příjmení kontaktu
Jméno		Text	Jméno kontaktu
Telefon1		Text	telefon 1
Telefon2		Text	telefon 2
Telefon3		Text	telefon 3

Vlastnosti pole

Obecné | Hledání

Velikost pole	50
Formát	
Vstupní maska	
Titul	
Výchozí hodnota	
Platnost pravidla	
Platnost textu	
Požadavek	Ne
Povolit nulovou délku	Ne
Index	Ne
Komprese Unicode	Ano

Pole příjmení může být dlouhé až 64 znaků včetně mezer, pro nápovědu stiskněte F1.

Vyplnění údajů v tabulce Access

- Aplikace PIMphony nepodporuje automatickou aktualizaci tabulky Access. Své kontakty musí uživatel ukládat sám pomocí aplikace Access nebo akcí (viz dále).

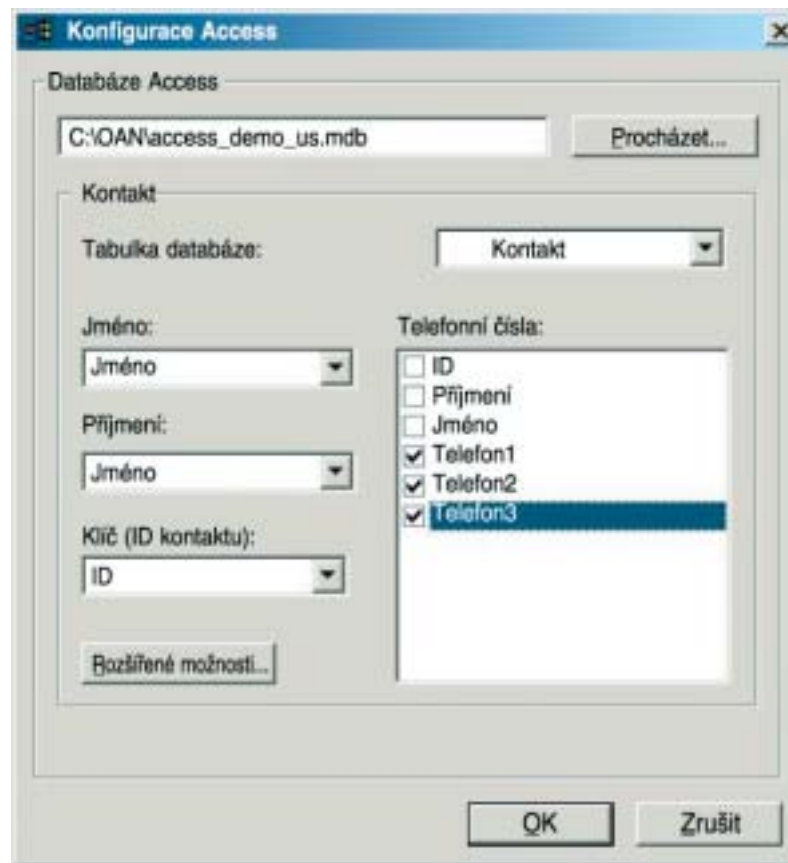
Kontakt: Tabulka

	ID	Příjmení	Jméno	Telefon1	Telefon2	Telefon3
	0	Smith	John	0388671383	0687128784	0381617111
*	0					

Záznam: 1 z 1

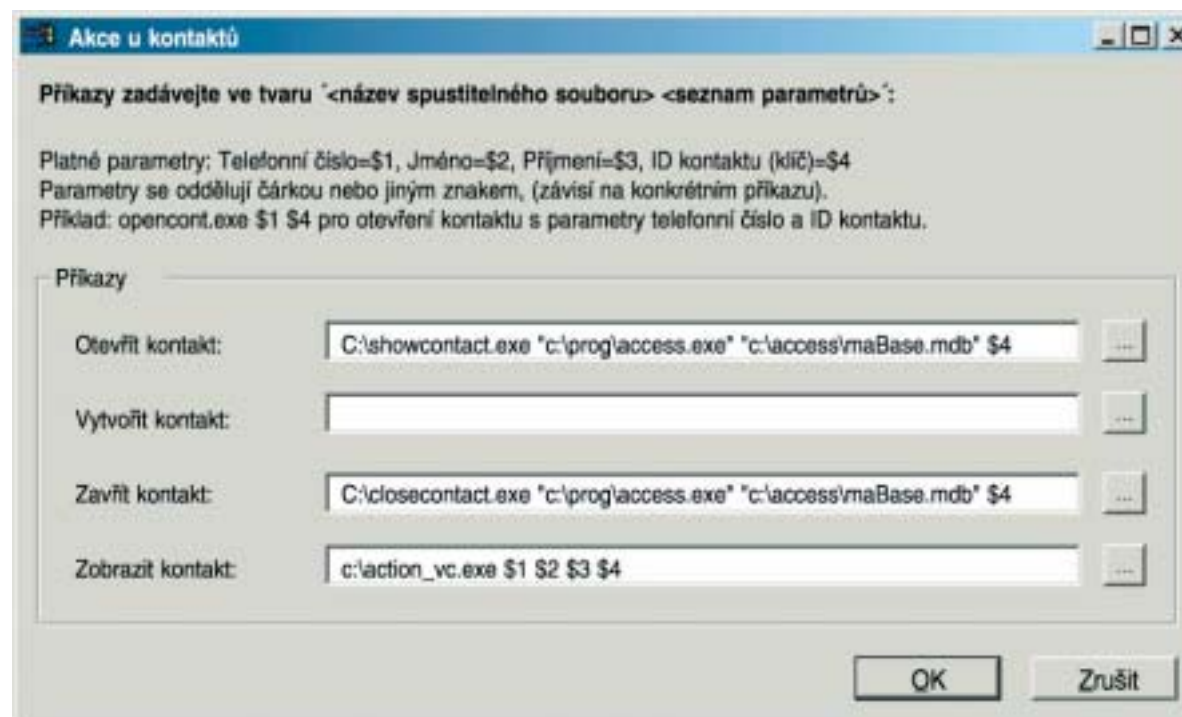
Nastavení konfigurace správce kontaktů Access

- V konfiguračním okně ovladače Access nejprve zadejte název a umístění souboru.
- Nyní vyberte tabulku obsahující údaje kontaktů.
- Uveďte pole odpovídající jménu, příjmení, klíči a vyberte všechna, která obsahují telefonní čísla.

**Akce**

- Přístup ke konfigurování akcí je možný klepnutím na tlačítko „Rozšířené...“.

- Jednotlivé akce odpovídají příkazům pro otevírání, vytváření, zavírání karty kontaktu během telefonního hovoru a zobrazení karty kontaktu v klidovém stavu (tlačítko „Kontakt“).
 - Akce jsou vlastně spustitelné programy, kterým aplikace předává parametry pro zobrazení (příjmení, jméno, telefonní číslo, klíč).
 - Akce obsahují tyto části:
 - Spustitelný soubor: . Exe, .bat, .cmd,...
 - Parametry kontaktu:
 - \$1 : číslo volajícího (pro použití při vytváření kontaktu)
 - \$2 : jméno kontaktu
 - \$3 : příjmení kontaktu
 - \$4 : klíč kontaktu
- Tyto parametry se předávají programu spuštěném z příkazového řádku.



- Výše uvedený obrázek znázorňuje příklad konfigurace s použitím programů obsažených na CD-ROM.
- Programy **showcontact.exe**, **closecontact.exe**, **action_vc.exe** et **action_vb.exe** najdete na CD-ROM v adresáři ...\\unsupported\\access\\action.
- V našem příkladu se díky proměnným \$1, \$2, \$3 a \$4 programu předávají 4 parametry (telefonní číslo, příjmení, jméno a identifikace) (použití programů na CD-ROM viz následující odstavec).

- Programy na CD-ROM představují pouze příklady použití, programy pro provedení 4 možných akcí si musí uživatel aplikace vytvořit sám. **CD-ROM neobsahuje programy pro vytvoření kontaktů.**

Použití programů na CD-ROM

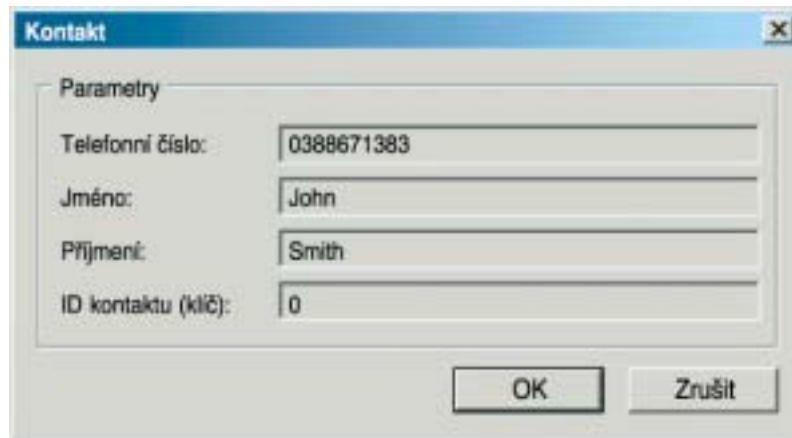
- **Action_vb.exe:** zobrazuje informace kontaktu v dialogovém okně. Program se používá pro zobrazení karty (otevření kontaktu, prohlížení karty kontaktu). Údaje zobrazované v okně pocházejí z parametrů zadaných v příkazovém řádku (\$1 pro telefonní číslo, \$2 pro jméno, \$3 pro příjmení a \$4 pro klíč).
- **Action_vc.exe:** stejná akce jako **action_vb.exe**. do příkazového řádku je nutno zadat tytéž parametry.
- **Showcontact.exe:** zobrazuje informace kontaktu otevřením karty Access. Upozornění: program funguje pouze s využitím dat uložených na CD-ROM (contact2000.mdb nebo contact90.mdb). Program se používá pro zobrazení karty (otevření kontaktu, prohlížení karty kontaktu). Zobrazované informace závisí na zadání v příkazovém řádku:

c:\showcontact.exe „access_path“ „database_path“ „\$4“

- *c:\showcontact.exe:* představuje cestu k programu **showcontact.exe**.
 - *„access_path“:* představuje cestu k programu **Access** (např.: „c:\prog\access.exe“).
 - *„database_path“:* představuje cestu k použité databázi (např.: „c:\access\maBase.mdb“).
 - *„\$4“:* je klíč kontaktu.
- **Closecontact.exe:** program pro zavírání karty kontaktu Access. Upozornění: program funguje pouze s využitím dat uložených na CD-ROM (contact2000.mdb nebo contact90.mdb). Tento program se používá pro akci „Zavřít kontakt“. Zobrazované informace závisí na zadání v příkazovém řádku (totéž jako v případě **showcontact.exe**)

Příklad použití

- Následující obrázek znázorňuje výsledek otevření karty kontaktu z aplikace pomocí akce **action_vc.exe**.



Parametry	
Telefonní číslo:	0388671383
Jméno:	John
Příjmení:	Smith
ID kontaktu (klíč):	0

OK Zrušit

- Podrobnější informace (příklady, zdrojové kódy, spustitelné programy,...) najdete na CD-ROM v adresáři **...\unsupported\Access**. Tyto funkce by měli používat pouze zkušení uživatelé.



[Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony](#)

Okno konfigurace Popup

Okno **Konfigurace Popup** se otevírá tlačítkem „Konfigurace Popup“ na kartě záložky Popup v okně **Konfigurace PIMphony**.

Výchozí nastavení konfigurace Popup je znázorněno na obrázku níže.



V okně můžete:

- konfigurovat Popup s využitím průvodce (tlačítko **Průvodce**).
- nebo přizpůsobit stávající konfiguraci svým vlastním potřebám (svislá funkční tlačítka)

Méně zkušeným uživatelům doporučujeme použít průvodce.



Modul Popup

Konfigurování Popup s využitím průvodce

Po spuštění průvodce se zobrazí okno s pokyny pro výběr z předem naprogramovaných konfigurací.

1. Postupujte podle pokynů a z nabídky vyberte konfiguraci odpovídající Vaším požadavkům.
2. Pro zobrazení dalšího okna klepněte na **Další**.

3. Pro zrušení akce a návrat do předchozího okna klepněte na **Zpět**.
4. Pro zrušení všech akcí a ukončení průvodce klepněte na **Zrušit**.

Krok 1

Po otevření průvodce klepněte na **Další**.

Krok 2

Zde se definuje způsob použití Popup:

- **Příchozí a odchozí volání,**
- **Příchozí volání,**
- **Odchozí volání,**
- **Příchozí volání s otevřením okna údajů o volajícím**

Vyberte požadovanou položku a klepněte na **Další**.

Krok 3

Zde se nastavuje okamžik zobrazení záznamu Popup (událost) a akce která se provede v případě dotazového volání.

Vyberte požadovanou položku a klepněte na **Další**.

Krok 4

Zde můžete zadat podmínky pro zavření Popup okna (po zavěšení, po uplynutí zadané doby, zavření Popup s potvrzením nebo bez něj).

Vyberte požadovanou položku a klepněte na **Další**.

Dokončení konfigurování

Okno s textem **Blahopřejeme** informuje o úspěšném dokončení konfigurace.

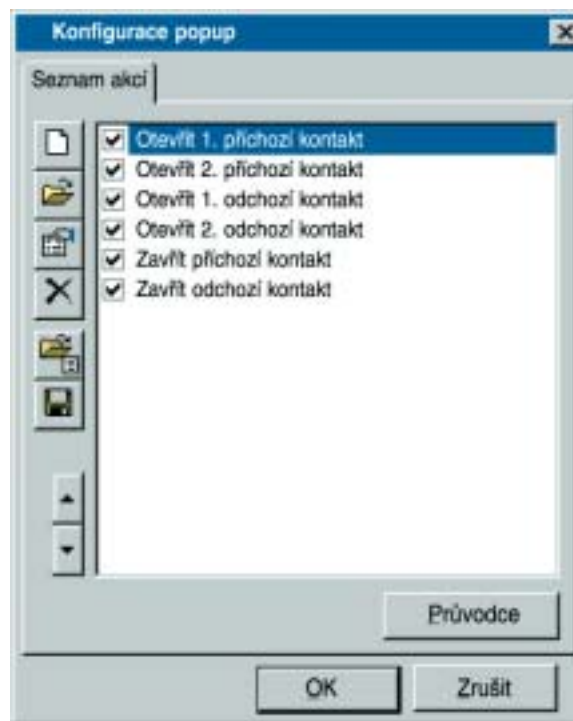
Klepněte na tlačítko **Dokončit**, zavřete průvodce a otevřete Popup.



Okno konfigurace Popup

Přizpůsobení konfigurace Popup

V hlavním okně konfigurace Popup můžete nastavení Popup přizpůsobit svým vlastním potřebám.



Okno obsahuje seznam šesti základních akcí:

- zobrazení Popup okna se záznamem prvního a druhého volajícího (v případě dotazového volání),
- zobrazení Popup okna se záznamem prvního a druhého volaného (v případě dotazového volání),
- zavření záznamů popup volajícího a volaného.

Konfigurování Popup:

1. V seznamu vyberte požadované akce zatržením odpovídajícího políčka.
2. Změnu potvrďte klepnutím na **OK**.

Nevyhovuje-li Vám žádná z předprogramovaných akcí, můžete:

- Vytvořit novou akci
- Upravit již existující akci
- Importovat soubor s uloženými akcemi (*.saa)



Okno konfigurace Popup

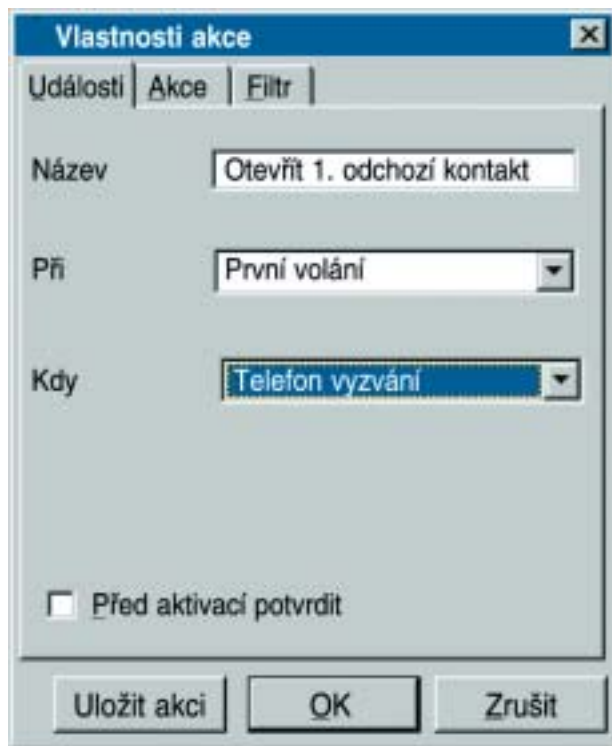
Vytvoření nové nebo upravení existující akce

V hlavním okně konfigurace Popup můžete:

- Vytvořit novou akci: klepněte na .
- Upravit již existující akci: klepněte na .

Objeví se okno funkcí obsahující tři záložky pro konfigurování: Událost, Akce a Filtr.

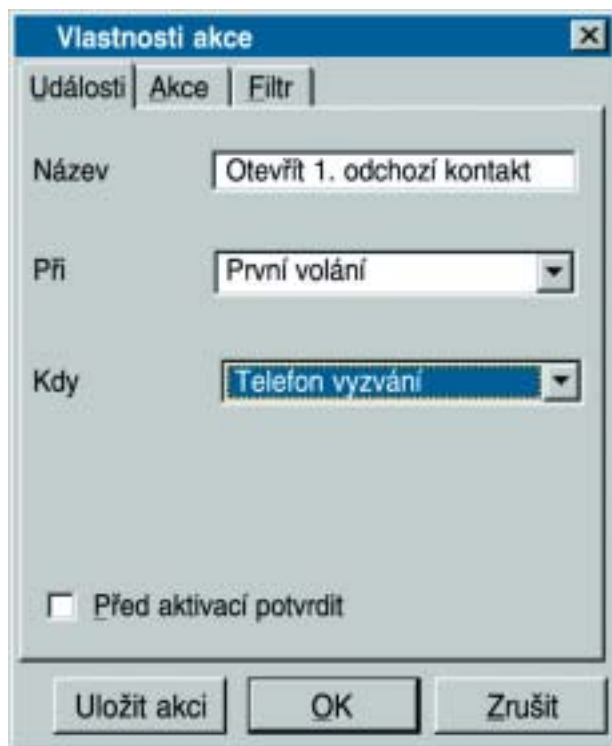
Konfigurování události



1. V okně **Název** zadejte nový nebo upravte stávající název akce, který se pak bude zobrazovat v seznamu akcí (například **Zavřít odchozí kontakt**).
2. Vyberte událost, která bude akci spouštět (Například Při: **každém volání**)
3. Můžete také zapnout zobrazování okna s požadavkem na potvrzení provedení akce.

Konfigurování akce

1. Klepněte na záložku **Akce**. Zobrazí se okno s těmito informacemi:



2. Vyberte akci, která se má provést, například **Odeslat E-mail**.
3. Ve sloupci **Hodnoty** zadejte E-mailovou adresu příjemce.
4. Podle potřeby zatrhněte políčko volby: **Potvrdit před aktivací**.
5. Pomocí ukazatele vyberte prodlevu před spuštěním akce (od 0 do 60 sekund).

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ: Pro jedno volání je možno použít pouze jednu akci. Není například možné pro událost „Telefon vyzvání“ provést tyto dvě operace současně:

- Otevřít kontakt
- Odeslat E-mail

Konfigurování filtru

1. Klepněte na záložku **Filtr**. Zobrazí se okno s těmito informacemi:



2. Vyberte použití nebo nepoužití filtru pro prve definovanou událost.

 [Přizpůsobení konfigurace Popup](#)

Import souboru s uloženými akcemi

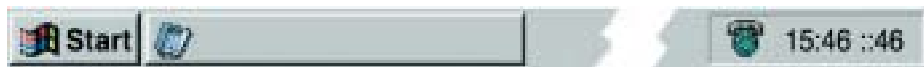
1. V hlavním okně konfigurace Popup klepněte na .
2. Otevře se okno pro výběr souboru s příponou **saa** (stand alone action) v struktuře adresářů.
3. Po potvrzení zadané cesty k souboru se akce importují. Název importované akce se pak automaticky zobrazí v seznamu akcí v okně konfigurace Popup.

 [Přizpůsobení konfigurace Popup](#)

Modul Dialler

Modul Dialler představuje základní složku aplikace **Alcatel PIMphony**, příslušná ikona zástupce se trvale zobrazuje v hlavním panelu Windows.

Je-li hlavní panel skrytý, zobrazte jej přesunutím ukazatele myši.

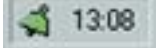
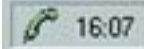
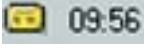
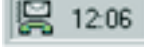


Modul se aktivuje automaticky po zapnutí PC.

Zobrazení stavu připojení PC telefonu a terminálu

Vzhled ikony modulu Dialler informuje o stavu připojení PC telefonu.

Po přesunutí ukazatele myši na ikonu Dialler se zobrazí okno s dalšími informacemi.

Stav telefonu	Ikona	Doplňující informace
Aplikace není funkční	 11:20 (přeškrtnutý telefon)	
Aplikace je funkční	 15:46 (zelený telefon)	Osobní číslo
Telefon vyzvání	 13:08  13:08 (střídavě zelený - žlutý zvonek)	Číslo volajícího
Telefon je obsazený	 16:07 (zelené sluchátko)	Číslo volajícího (nebo volané číslo)
Telefon má zapnuto přesměrování	 13:07 (červený telefon se šipkou přesměrování)	Číslo přesměrování
Nové zprávy ve schránce	 09:56 (žlutá hlasová schránka)	Máte nové hlasové zprávy
Telefon s nepřijatými voláními	 12:06 (zelený telefon)	Počet nepřijatých volán



Použití modulu Dialler

Dialler představuje modul použitelný pro různé jednoduché operace, je zcela nezávislý na modulu Telefon:

- Můžete v něm přímo přijmout volání klepnutím levého tlačítka myši nad příslušnou ikonou.
- Můžete volat s využitím metody „Copy and Paste“ nebo přímo pomocí pravého tlačítka myši z aplikací jako jsou Poznámkový blok, Word, Outlook, Excel a další.
- Můžete použít pokročilejší funkce z kontextového menu po stisknutí pravého tlačítka myši.



Volání s využitím metody „Copy and Paste“

Modul Dialler podporuje volání s využitím schránky pro aplikace Poznámkový blok, Microsoft Word, Microsoft Outlook, Microsoft Excel a další.

Telefonní číslo osoby, již chcete volat, se přitom nejprve zkopíruje do schránky a poté vloží do příslušného pole.

Volání s využitím schránky

1. Otevřete aplikaci kompatibilní s OS Windows (například Poznámkový blok).
2. Zde vyberte telefonní číslo nebo jméno osoby, již budete volat, a zkopírujte je do schránky příkazem Kopírovat (nebo kombinací kláves Ctrl + C).
3. Klepněte levým tlačítkem na ikonu Dialler. Otevře se okno **Nové volání**, prve zkopírované číslo je již zadáno v odpovídajícím řádku.
4. V případě potřeby můžete číslo ještě upravit (například doplnit předvolbu pro mezinárodní volání).

5. Po klepnutí na  se zobrazené číslo vytočí.

6. Jestliže bylo předtím zavřené, nyní se otevře okno Telefon.
7. Okno stavu a zpracování obsahují informace o stavu a průběhu volání, jméno volané osoby a dostupné akce.

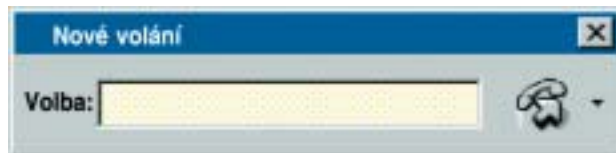


Volání s využitím pravého tlačítka myši

Z modulu Dialler můžete přímo volat s pomocí pravého tlačítka myši.

Volání pomocí pravého tlačítka myši:

1. Klepněte pravým tlačítkem na Dialler.
2. V kontextovém menu klepněte na příkaz „Volba“. Zobrazí se toto okno:



3. Nyní:
 - zadejte číslo nebo
 - použijte některou z akcí Windows.
4. V případě potřeby můžete číslo ještě upravit (například doplnit předvolbu pro mezinárodní volání).
5. Po klepnutí na **Volba** se navolené číslo vytočí.
6. Jestliže bylo předtím zavřené, nyní se otevře okno Telefon.
7. Okno stavu a zpracování obsahuje informace o stavu a průběhu volání, jméno volané osoby a dostupné akce.



Použití modulu Dialler

Kontextové menu modulu Dialler

Kontextové menu se otevírá klepnutím pravého tlačítka myši na modul Dialler.

Obsah kontextového menu závisí na stavu připojení počítače (CTI link) a stavu stanice.

Nezávisle na stavu připojení počítače (CTI link) a stavu stanice menu vždy obsahuje tyto položky:

- Maximalizovat: aktivace hlavního okna telefonu
- Vlastnosti: pro konfigurování zkrácené volby pravým tlačítkem myši
- Zavřít: ukončení modulu Dialler

V závislosti na stavu připojení počítače (CTI link) a stavu stanice může menu obsahovat také tyto příkazy:

- Připojit: pro připojení počítače
- Odpovědět: pro přijetí volání

- Volba: pro otevření okna a zadání volaného telefonního čísla.
- Zavěsit: pro ukončení probíhajícího hovoru
- Opakovaná volba: pro volání na naposled volané číslo.



Použití modulu Dialler

Zkrácená volba

Zkrácená volba umožňuje volání požadovaného čísla s minimálním počtem akcí na klávesnici nebo tlačítka myši.

Zkrácená volba se zapíná tímto způsobem:

- otevřete záložku Obecné (okno **Konfigurace PIMphony**),
- v poli „Pro zkrácenou volbu stiskněte...“:
 - zatrhněte odpovídající políčko a
 - vyberte jednu z nabízených možností.
- Nastavení potvrďte.

Zkrácená volba čísla:

1. V závislosti na nastavení provedeném výše stiskněte klávesu Shift nebo Ctrl, případně kombinaci obou.
 2. Stiskněte pravé tlačítko myši. Otevře se okno **Nové volání**.
 3. Nyní:
 - zadejte číslo nebo
 - použijte některou z akcí Windows.
 4. V případě potřeby číslo upravte.
-
5. Klepněte na : vytočení čísla se provede.
 6. Jestliže bylo zavřené, nyní se otevře okno Telefon.
 7. Okno stavu a zpracování obsahují informace o stavu a průběhu volání, jméno volané osoby a dostupné akce, stejně jako v předchozím příkladu.
 8. Jakmile volaná osoba zvedne sluchátko, můžete začít hovořit.



Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony

Vizuální schránka

POZNÁMKA: Vizuální schránka tvoří součást PIMphony pouze ve variantě „Pro“ a „Team“.

Schránka umožňuje přístup k záznamovému systému ústředny přes grafické rozhraní PC namísto použití tlačítek telefonu.

- Zprávy je možno vyslechnout v reproduktorech PC, v hlasitém reproduktoru telefonu nebo ve sluchátku (výchozí nastavení).
- Pro záznam zprávy je nutno použít telefonní sluchátko.

Tyto funkce se nastavují pomocí [konfigurace vizuální schránky](#).

V prostředí aplikace PIMphony se pro přístup do vizuální schránky používá [hlavní okno vizuální schránky](#).

Zprávy je možno vyslechnout také s využitím aplikace [Outlook](#) (podmínkou je multimediální PC).



[Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony](#)

Konfigurování schránky

Konfigurace schránky se nastavuje:

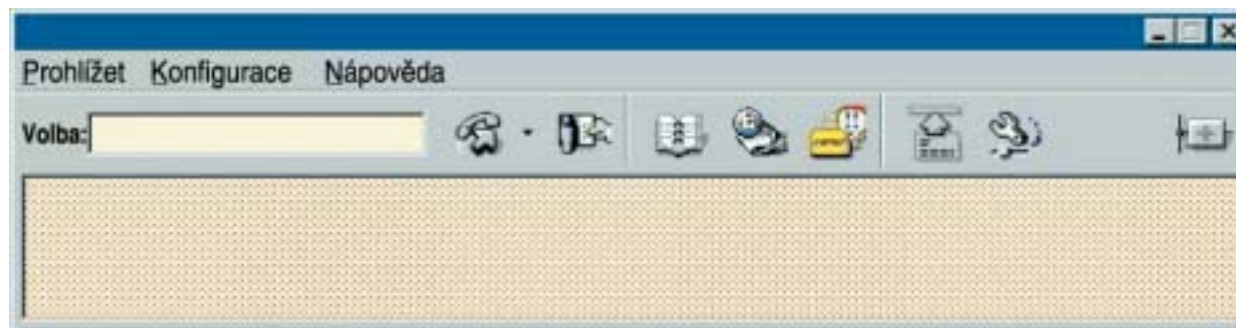
- Označením položek v kartě záložky „[Hlasová pošta](#)“ v hlavním okně **Konfigurace PIMphony**.
- Nastavením konfigurace v okně „[Vizuální schránka](#)“

Vizuální schránka se využívá pro záznam, vyslechnutí a zpracování zpráv zanechaných volajícími v hlasové schránce.

Je-li Váš telefon vybaven záznamovými funkcemi, můžete tyto záznamy zpracovat stejným způsobem jako zanechané zprávy.



Ikona upozorňuje na přítomnost nejméně jedné nevyslechnuté zprávy.



Ikona  v modulu Dialler  11:15 upozorňuje na přijetí alespoň jedné nové zprávy.

Po klepnutí na ikonu  nebo na text „Nové hlasové zprávy...” se otevře hlavní okno vizuální schránky.



- Ikona  informuje o tom, že zpráva ještě nebyla vyslechnuta.
- Ikona  informuje o tom, že zpráva již byla vyslechnuta.
- Ikona  informuje o tom, že hovor byl zaznamenán.
- Zprávy jsou v seznamu seřazeny od nejnovější po nejstarší.

 Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony

Hlavní okno vizuální schránky

Obrázek níže znázorňuje hlavní okno vizuální schránky s informací o třech nevyslechnutých zprávách.

Pro vyslechnutí zpráv.



Okno umožňuje správu hlasových zpráv.

Hlavní okno se skládá z několika lišt (možnost nastavení) a menších oken:

- Lišty menu pro vyslechnutí, záznam, předání a uložení zpráv
- Lišta ikon pro volby hlavního okna hlasových zpráv
 - Stav zpráv:
 - Vyslechnutá zpráva:
 - Nevyslechnutá zpráva:
 - Jméno odesílatele:
 - buď ze souboru aplikace Outlook (je-li tam uvedeno)
 - nebo ze seznamu pobočkové ústředny
 - Pouze číslo (není-li jméno uloženo)
 - Datum uložení zprávy
 - Čas uložení zprávy
 - Délka zprávy v minutách a sekundách
- Lišta pro procházení mezi uloženými zprávami
- Menu v okně procházení zpráv



Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony

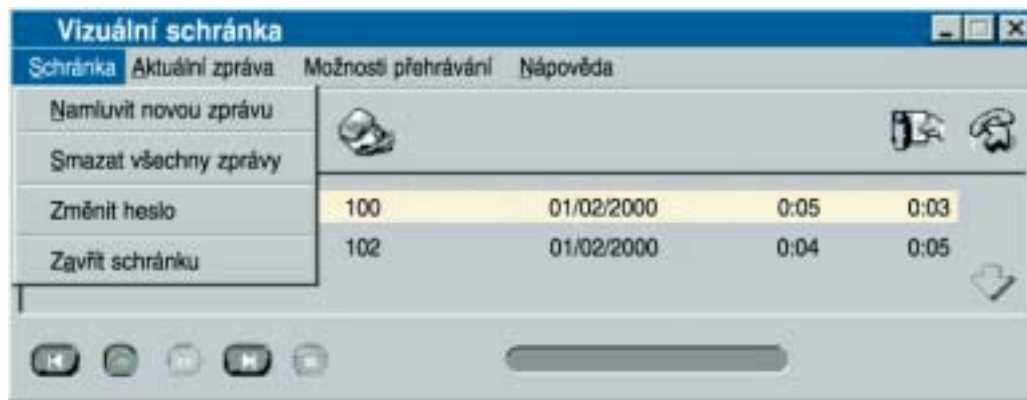
Lišta menu

Lišta menu obsahuje tyto položky:

- Schránka

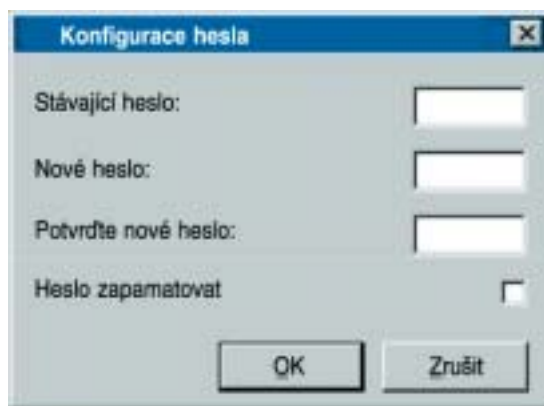
- Aktuální zpráva
- Možnosti přehrávání
- Nápověda

Menu schránky



Menu obsahuje tyto položky:

- **Zaznamenat novou zprávu:** funkce záznamu nové zprávy.
- **Smazat všechny zprávy:** smazání všech zpráv uživatele zanechaných v pobočkové ústředně.
- **Změna hesla:**



položka umožňuje změnit heslo schránky.

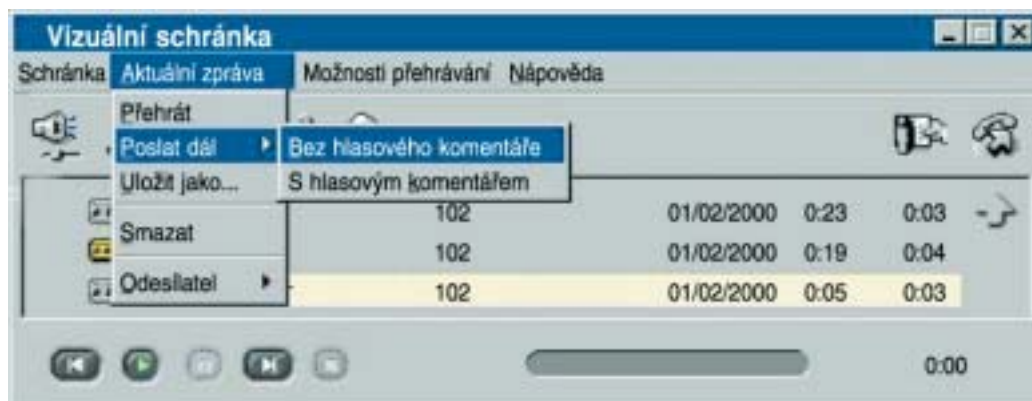
- **Zavřít schránku.**

Menu Aktuální zpráva

Menu obsahuje tyto položky:

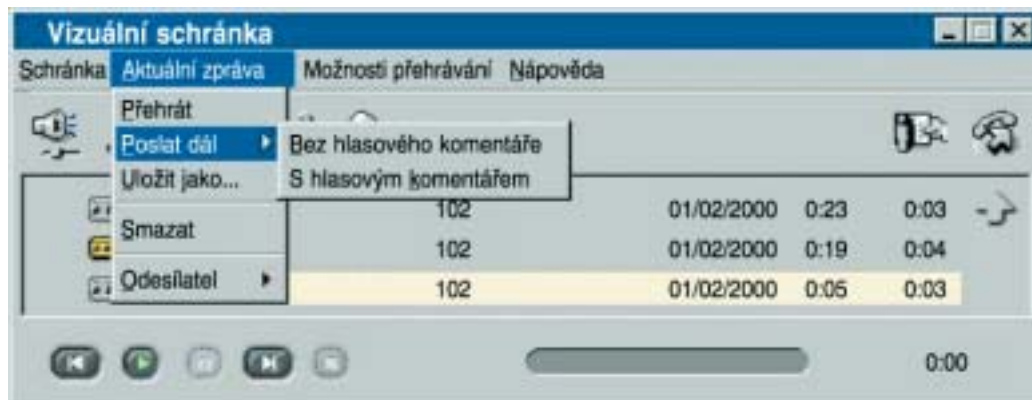
- **Přehrát:** funkce pro přehrání vybraných zpráv.
- **Poslat dál – bez hlasového komentáře:**

zde můžete vybrané zprávy poslat dál jednomu nebo několika příjemcům.



- **Poslat dál - s hlasovým komentářem:**

zde můžete vybrané zprávy doplněné vlastním komentářem poslat dál jednomu nebo několika příjemcům.

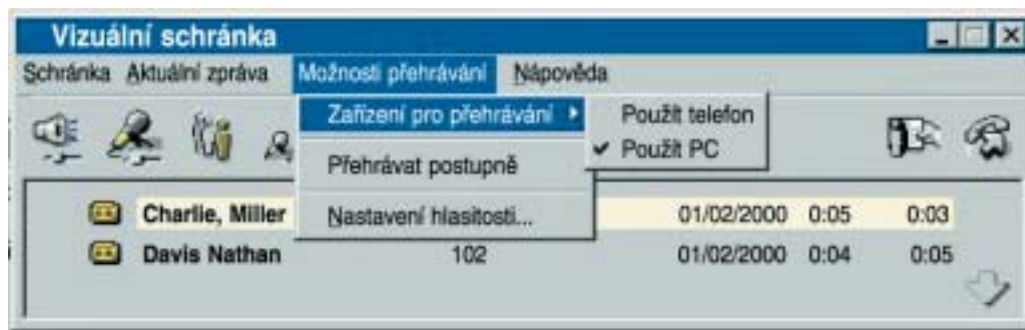


- **Uložit jako...:** funkce pro uložení vybrané zprávy ve formátu .wav do zadané složky.
- **Smazat:** funkce pro smazání vybraných zpráv.

Menu Možnosti přehrávání

Menu obsahuje tyto položky:

- **Zařízení pro přehrávání:** výběr zařízení pro přehrávání zprávy (telefon nebo PC).



- **Postupné přehrávání:** zapnutí nebo vypnutí postupného přehrávání zpráv.
- **Nastavení hlasitosti:** Otevření panelu nastavení hlasitosti ve Windows.

Menu Nápověda

Menu obsahuje položku **Obsah** pro vyhledání tématu on-line nápovědy.

 Okno vizuální schránky

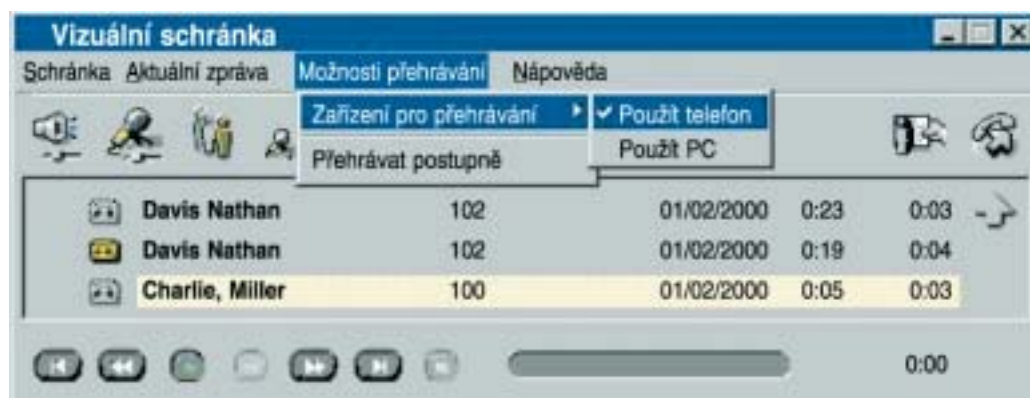
Vyslechnutí uložené zprávy

Zprávu (již přehranou i novou) je možno vyslechnout dvěma různými způsoby:

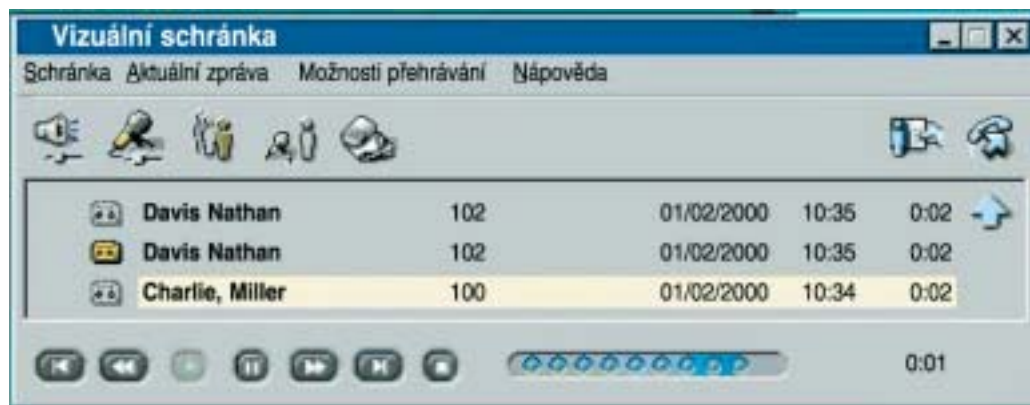
Pomocí telefonu (výchozí nastavení)

Zpráva se pomocí okna vizuální schránky přehraje v telefonu.

V menu vyberte položku „Možnosti přehrávání“, „Zařízení pro přehrávání...“, „Použít telefon“.



Pro přehrávání zpráv se nyní bude používat telefon. Je-li telefon vybaven hlasitým reproduktorem, mohou se zprávy přehrávat v něm.



- Pro vyslechnutí vybrané zprávy klepněte na ikonu .
- Pro pozastavení přehrávání klepněte na  (údaj o době přehrávání začne blikat). Klepnutím na  se přehrávání zprávy obnoví.
- Přehrávání můžete ukončit tlačítkem .
- Pro rychlý posun dozadu nebo dopředu klepněte na  nebo . Jednomu stisknutí některého z obou tlačítek odpovídá posun 10 sekund. Jednomu stisknutí některého z obou tlačítek odpovídá posun 10 sekund.
- Tlačítka  a  se také používají pro přesun k předchozí, resp. následující zprávě.
- Tlačítko  pro nové vyslechnutí již přehrané zprávy.
- Ukazatel doby přehrávání současně informuje, jestli přehrávání (nebo záznam) probíhá, bylo pozastaveno nebo vypnuto.

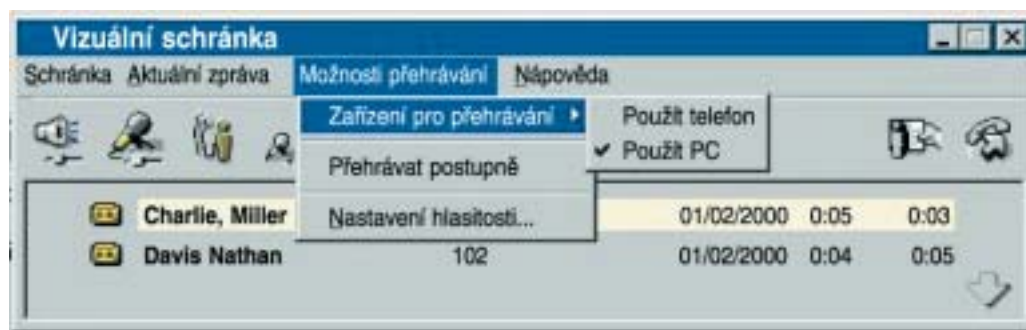
POZNÁMKA: Během přehrávání zprávy se na displeji telefonu (je-li jím vybaven) zobrazuje text „Visual Mailbox“ (Vizuální schránka).

Text se na displeji objeví pouze tehdy, je-li telefon nastaven jako zařízení pro přehrávání zpráv. Je-li telefon v zavěšeném stavu nebo se z něj právě hovoří, text se na displeji neobjeví.

Použití PC

Zpráva se pomocí okna vizuální schránky přehraje v reproduktorech PC.

V menu vyberte položku „Možnosti přehrávání“, „Zařízení pro přehrávání...“, „Použít PC“.



Pro přehrávání zprávy se v tomto případě využijí zvuková karta a reproduktory počítače.

POZNÁMKA: pro přehrávání zpráv musí být PC vybaveno zvukovou kartou a reproduktory.

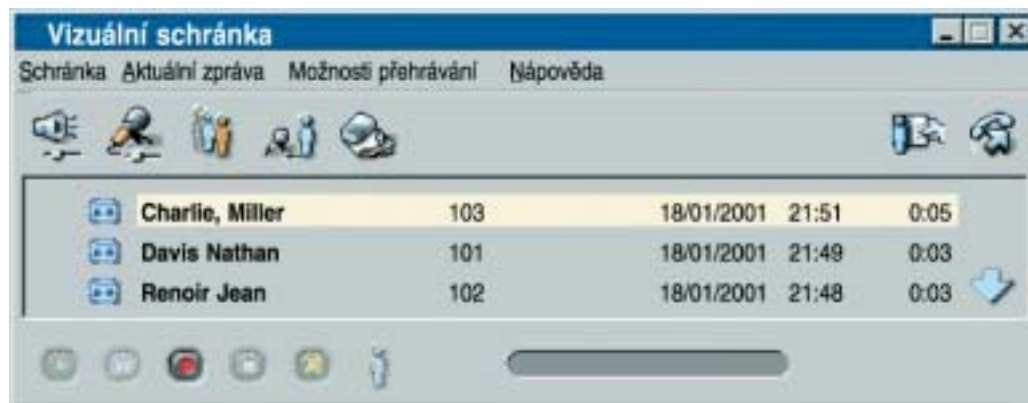


- Pro vyslechnutí zprávy klepněte na ikonu .
- Pro pozastavení přehrávání klepněte na ; přehrávání se obnoví po klepnutí na .
- Přehrávání můžete ukončit tlačítkem .
- Tlačítka  a  se také používají pro přesun k předchozí, resp. následující zprávě.
- Tlačítko  pro nové vyslechnutí již přehrané zprávy.

 [Lišta menu](#)

Záznam nové zprávy a doplnění adresy

Pro záznam zprávy je nutno použít telefonní sluchátko.



Záznam zapněte klepnutím na červené tlačítko , zprávu namluvte a záznam vypněte klepnutím na bílé tlačítko .

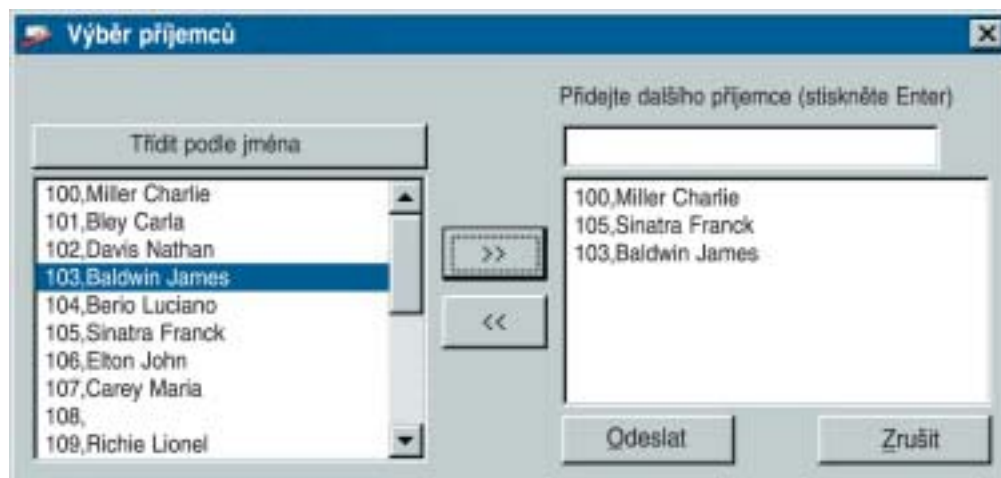
Záznam můžete kdykoliv pozastavit klepnutím na  a znovu obnovit klepnutím na červené tlačítko  záznamu.

Tlačítko  pro vyslechnutí namluvené zprávy.

Tlačítko  se používá pro smazání vybrané zprávy.

POZNÁMKA: probíhající záznam se zastaví automaticky po uplynutí několika sekund ticha.

Po namluvení zprávy klepněte na  pro zobrazení seznamu uživatelů a vyberte adresáta zprávy.



Nyní můžete zprávu odeslat.

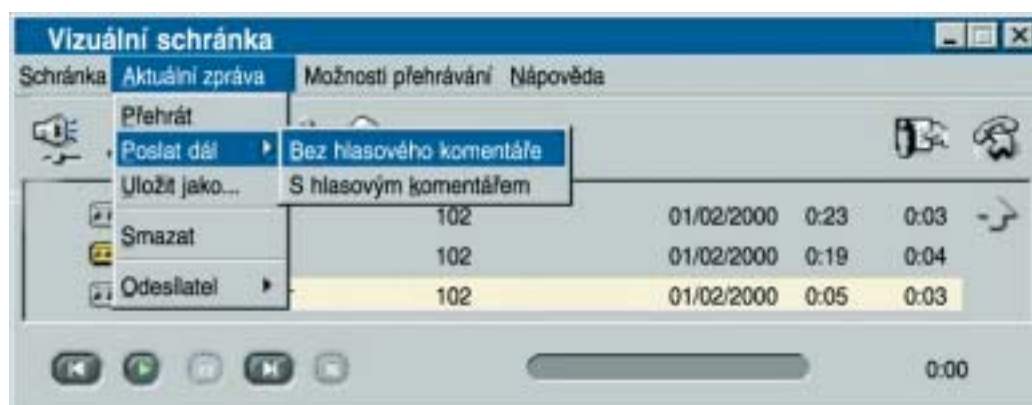


[Lišta menu](#)

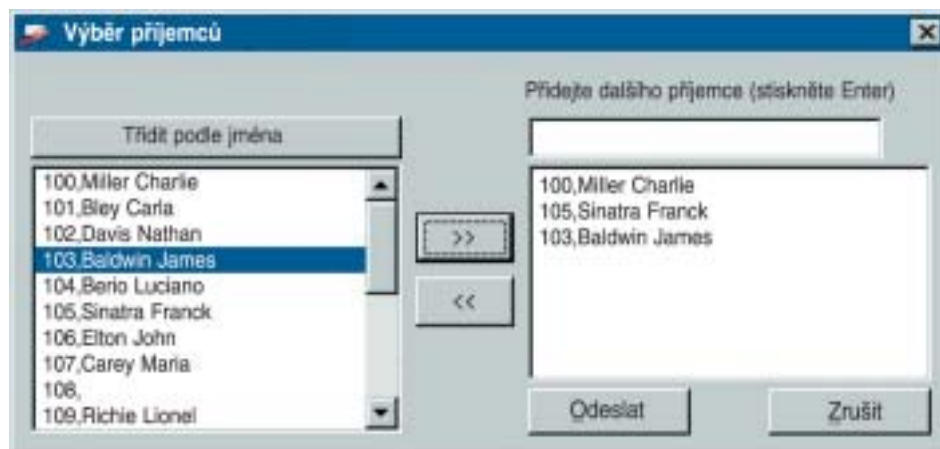
Odeslání zprávy dalším příjemcům, bez hlasového komentáře

V seznamu vyberte požadovanou zprávu.

V menu vyberte položku „Aktuální zpráva“, „Předat dál“, „Bez hlasového komentáře“.



Po zapnutí funkce klepněte na  pro zobrazení seznamu uživatelů a vyberte adresáta (adresáty) zprávy.



Nyní můžete zprávu odeslat.



Lišta menu

Odeslání zprávy dalším příjemcům, s hlasovým komentářem

V seznamu vyberte požadovanou zprávu.



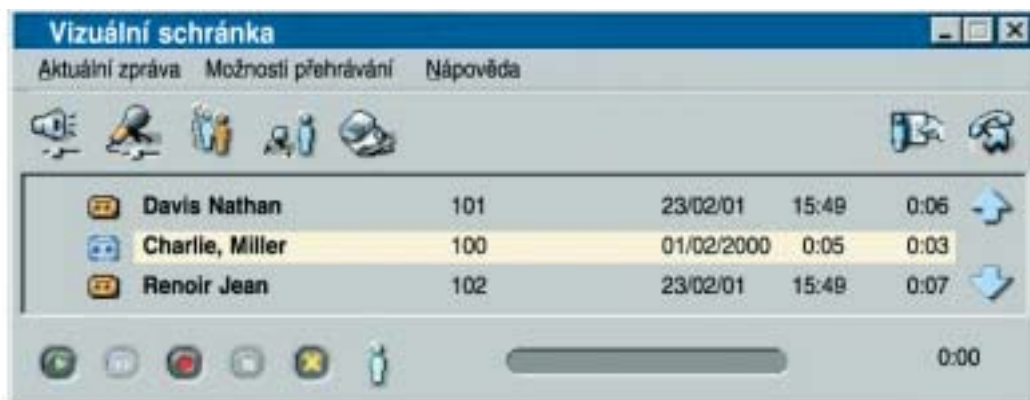
V menu vyberte položku „Aktuální zpráva“, „Předat dál“, „S hlasovým komentářem“.



Zapněte záznam klepnutím na červené tlačítko , namluvte svůj komentář a záznam ukončete klepnutím na bílé tlačítko .



Probíhající záznam můžete kdykoliv pozastavit klepnutím na . Pozastavení můžete zrušit klepnutím na červené tlačítko záznamu .

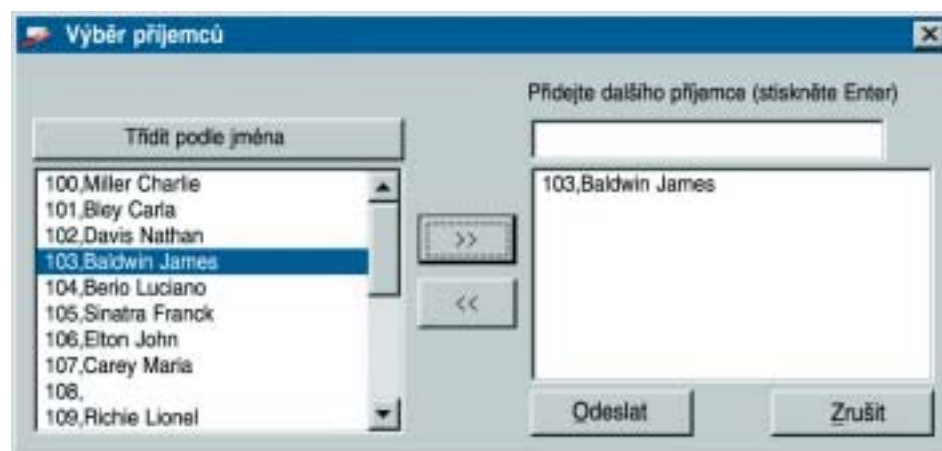


Tlačítko  můžete použít pro vyslechnutí namluveného komentáře.

Tlačítko  můžete použít pro smazání namluveného komentáře.

Tlačítko  můžete použít pro záznam nového komentáře.

Po namluvení komentáře otevřete klepnutím na  seznam adresátů.



Po výběru příjemce můžete zprávu odeslat.



Lišta menu

Lišta ikon

Ikony voleb hlavním okně vizuální schránky se používají pro přímý přístup k volbám, jež jsou k dispozici pro každou vybranou (vysvícenou) zprávu v seznamu. Lišta obsahuje tyto ikony:

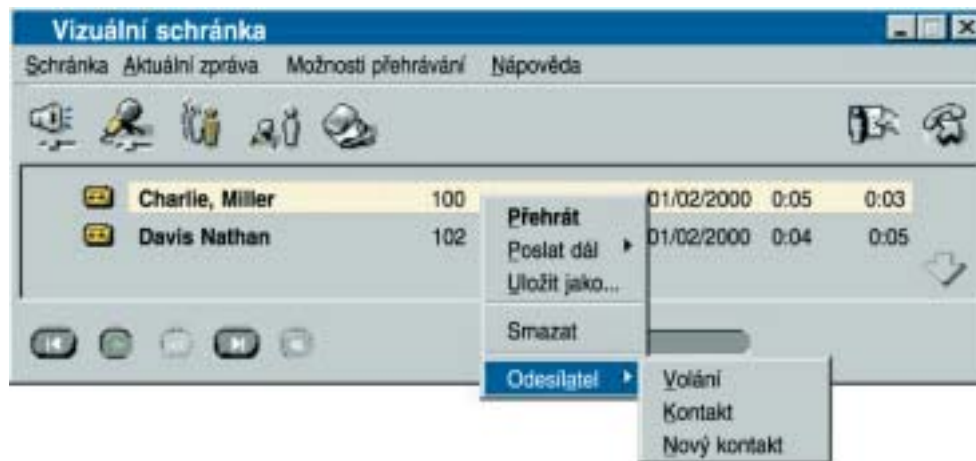
-  : pro vyslechnutí vybrané zprávy
-  : pro namluvení nové zprávy
-  : pro odeslání vybrané zprávy dalším příjemcům
-  : pro odeslání dalším příjemcům s hlasovým komentářem
-  : pro smazání vybraného řádku
-  : pro zobrazení souboru v PIM (například Outlook) s údaji o odesílateli zprávy.
-  : pro volání odesílateli zprávy.



Hlavní okno vizuální schránky

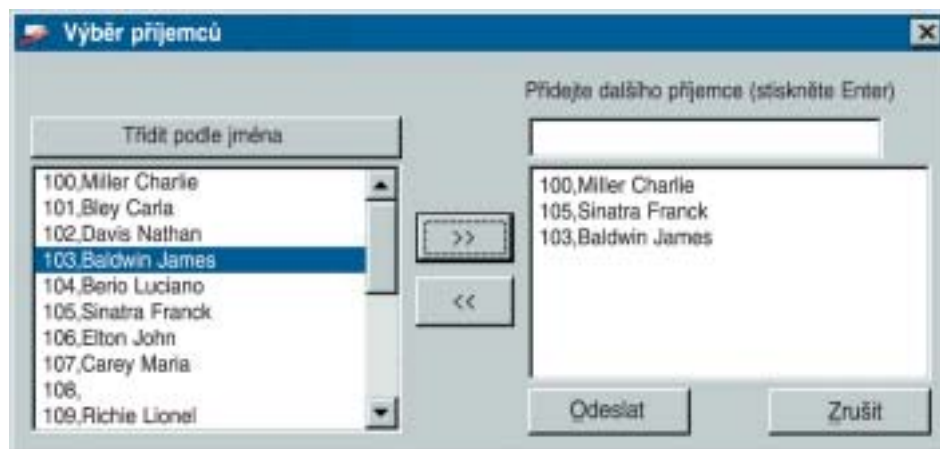
Kontextové menu okna zpráv

Kontextové menu se otevírá klepnutím pravého tlačítka myši v okně zpráv.

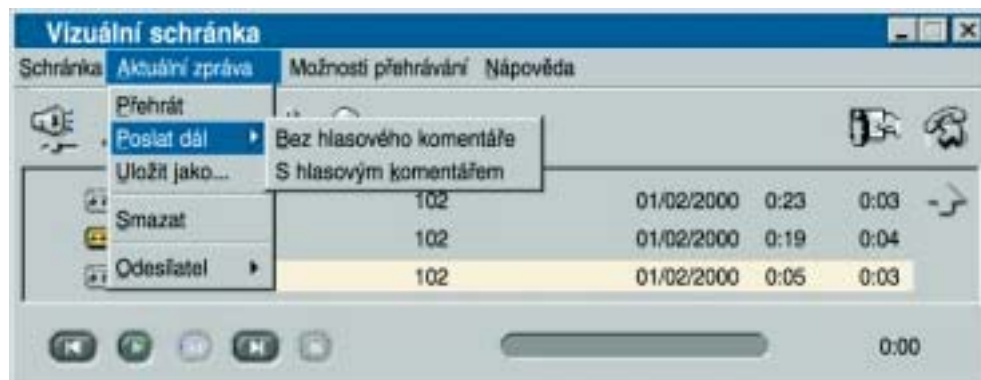


V kontextovém menu jsou obsaženy příkazy:

- **Přehrát:** pro vyslechnutí vybrané zprávy.
- **Poslat dál – bez hlasového komentáře:**



- **Poslat dál – s hlasovým komentářem:**



- **Uložit jako....:** funkce pro uložení vybrané zprávy ve formátu .wav do zadané složky.
- **Odesílatel:**
 - **Kontakt:** zobrazení příslušného souboru z aplikace PIM.
 - **Nový kontakt:** vytvoření nového souboru v PIM.
 - **Volání:** volání odesílateli zprávy.



Hlavní okno vizuální schránky

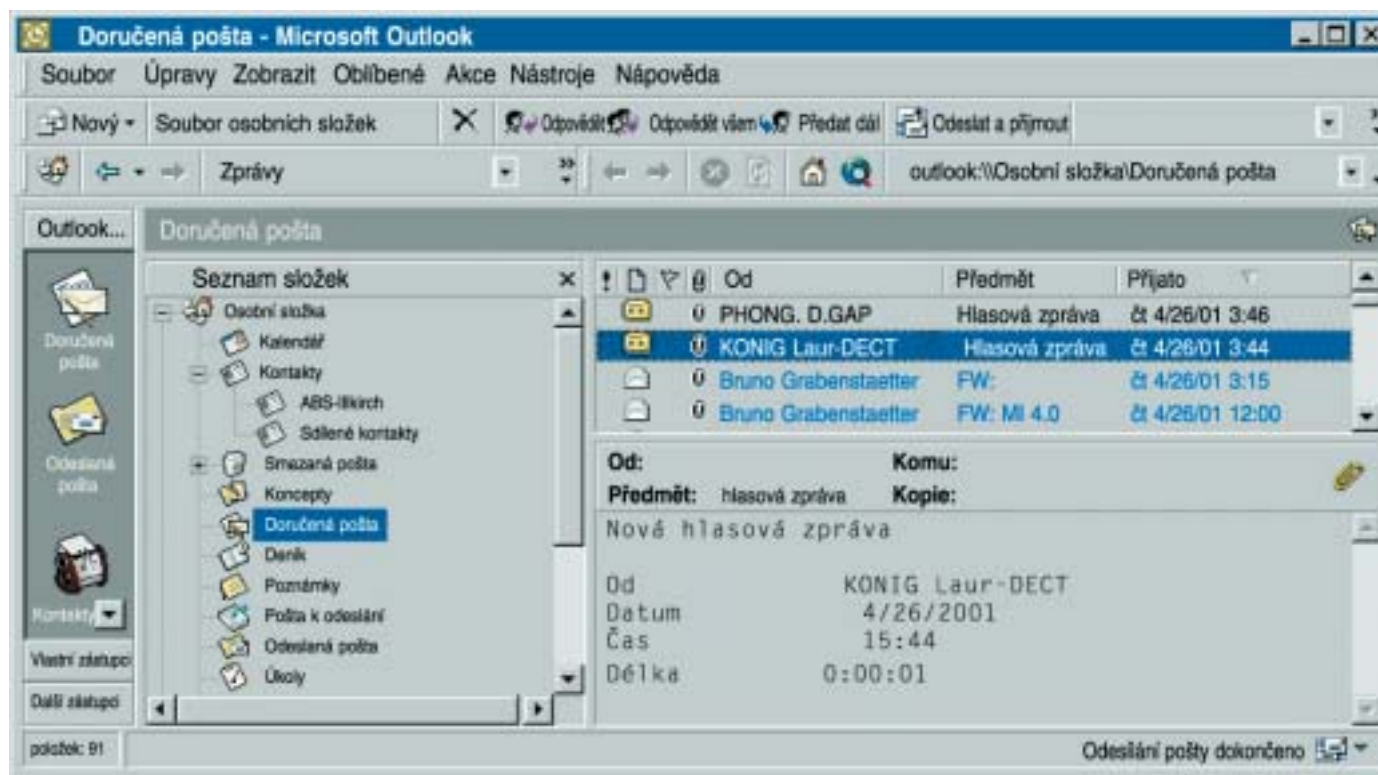
Použití vizuální schránky v aplikaci Outlook

Zprávy importované v souboru formátu .wav do aplikace Outlook je možno přehrávat přímo v tomto programu.

- Otevřete aplikaci Outlook

Vyberte složku zpráv.

Zprávy se zobrazí ve složce Doručená pošta spolu s ikonou PIMphony.



Informace v řádku zprávy:

- Ikona zprávy importované z vizuální schránky
- Informace o příloze ve formátu .wav pro přehrávání na multimediálním PC
- Informace o odesílateli zprávy
- Datum přijetí zprávy ve vizuální schránce.

• Vyslechnutí zprávy

Po dvojím klepnutí na přílohu vybrané zprávy se přehraje odpovídající soubor .wav.

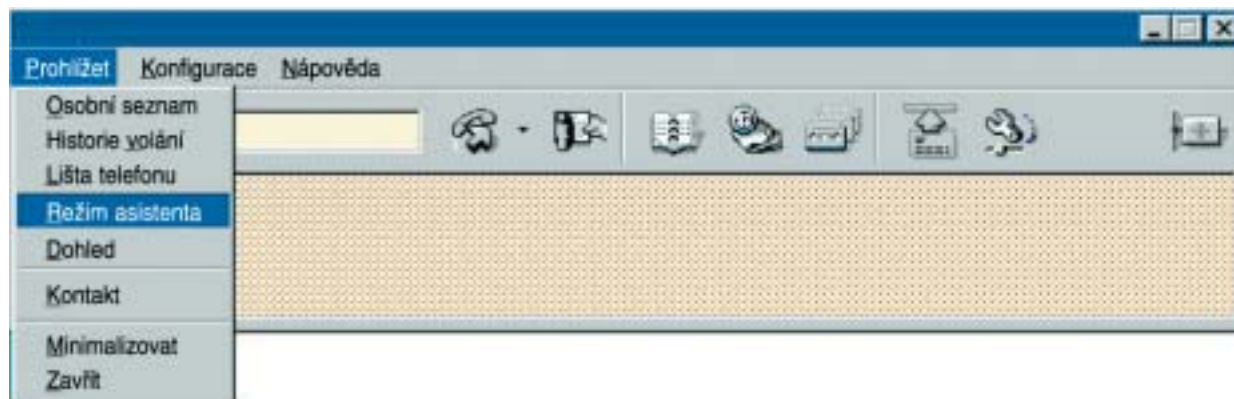


 [Vizuální stránka](#)

Režim Asistent

POZNÁMKA: Režim Asistent je k dispozici pouze ve variantě aplikace „Team“.

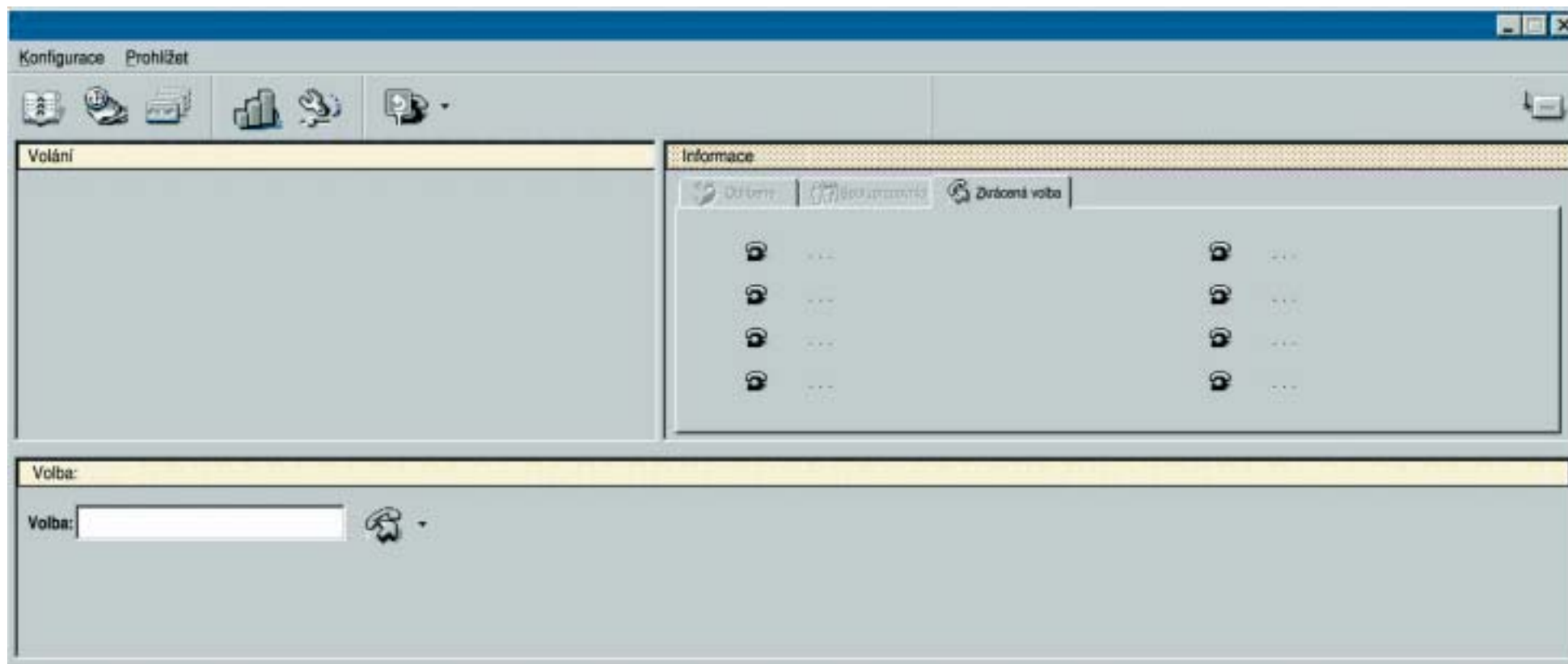
V hlavním okně modulu telefonu klepněte dvakrát na lištu menu.



V režimu Asistent jsou k dispozici tytéž funkce * jako v modulu Telefon, doplněné navíc nástroji pro směrování volání.

* **Omezení:** hlasové kmitočty, odklonění volání, automatické zpětné volání a sestavení konference.

Použití režimu Asistent.



Nástroje v režimu Asistent:

- [Dohledové okno](#)
- [Nástroj Statistika](#)
- Funkce [Programování přesměrování volání](#)

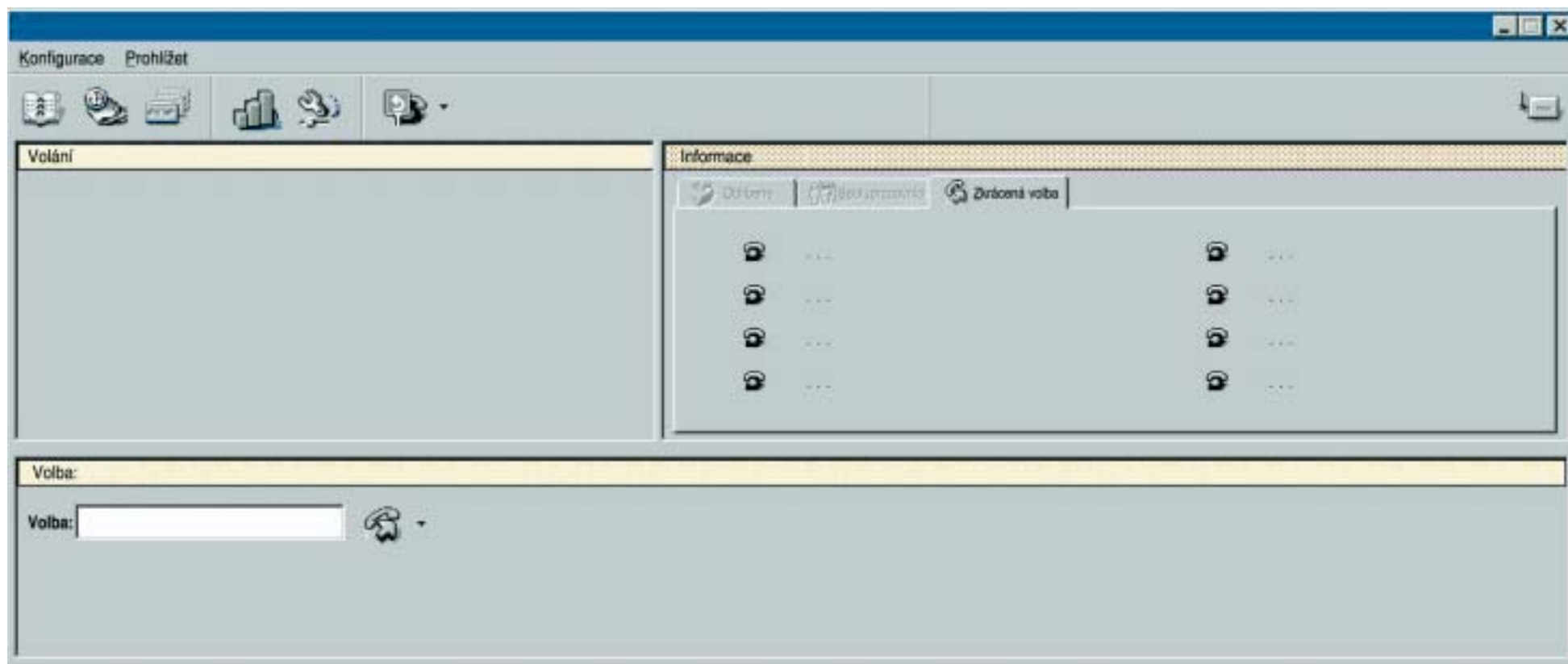


[Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony](#)

Použití režimu Asistent

Okno režimu asistenta obsahuje několik menších oken a lišt různé velikosti, zobrazování některých je možno zapínat a vypínat:

1. **Lišta menu** pro přístup k funkcím Konfigurace (aktivace přenosu v režimu s dohledem nebo bez dohledu); menu **Prohlížeť** funkcí dohledového okna, změna velikosti okna volání (4 nebo 8 volání), potvrzení statistiky a výběr zobrazení v režimu asistenta / v režimu telefonu.
2. **Lišta příkazů** pro přístup k osobnímu seznamu , k historii volání , k nástrojům statistiky , záznamovému systému , konfigurování aplikace , přesměrovaným voláním .
3. Okno **Volání** (hovory),
4. Okno **Volání** (vytočení čísla),
5. Okno **Informace** se třemi záložkami.



Okno Volání

V tomto okně se zobrazují informace o aktuálních voláních.



Je-li nastaveno upozornění na překročení časového limitu v okně konfigurace režimu asistent, zobrazí se informace volání, pro které byl limit překročen, červeně.



Okno Volání (volba čísla)



Okno obsahuje lištu příkazů pro vytočení čísla:

- Běžná volba čísla,
- Jmenná volba čísla.

V případě jmenné volby se v okně zobrazí doplňující údaje:

- **Stav** volané stanice (volná, obsazená, hovoří, přesměrováno,...)
- Informace ze souboru příslušné osoby (oddělení, E-mailová adresa,...)
- Další kontaktní čísla volaného, stejně jako například číslo telefonu asistenta (je-li v databázi uloženo).



Příchozí volání může být přepojeno s dohledem nebo bez něj klepnutím na některé z tlačítek okna dohledu nebo přímo výběrem jména nebo čísla v okně.

Okno Informace

Okno obsahuje 3 záložky:

- **Záložka Oblíbené:** Je-li volající identifikován (jestliže již alespoň jednou volal v minulosti), zobrazí se také čísla telefonů, na které byl přepojen

(maximálně čtyři).

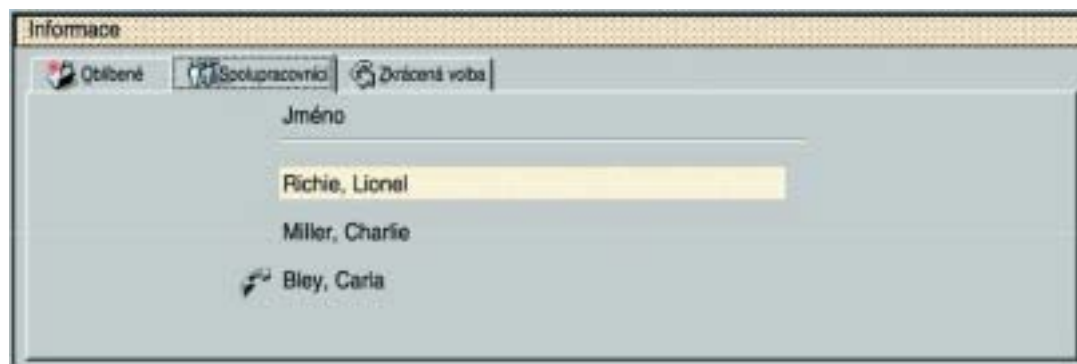


Seznam je uspořádán podle nastavení parametrů v konfiguračním menu, záložka Asistent (třídění podle data / třídění podle počtu).

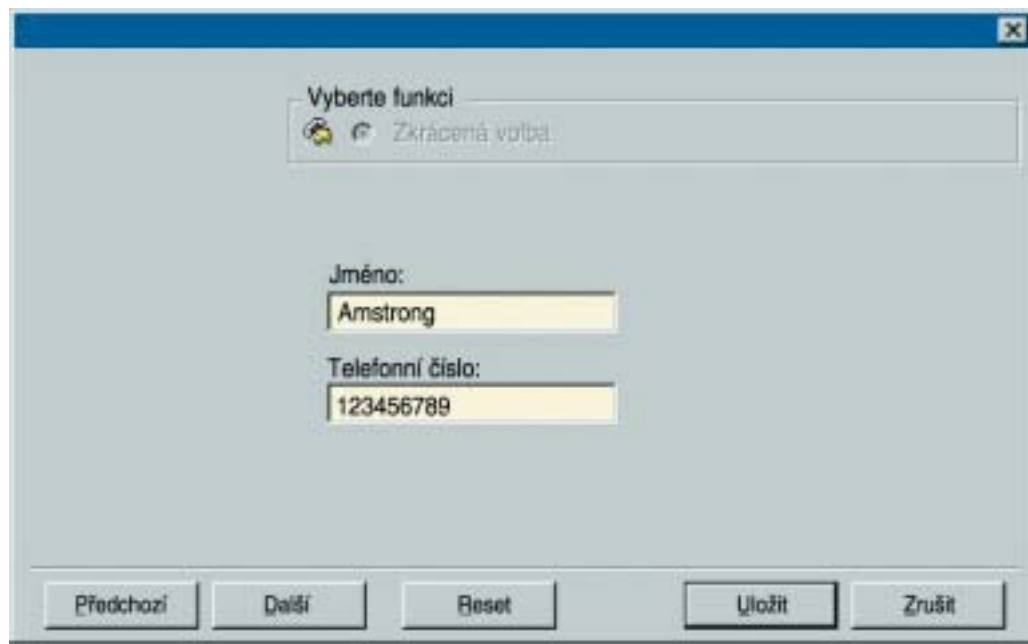
Záznamy tedy mohou být seřazeny buď podle četnosti volání nebo podle data volání.

Seznam má tu výhodu, že díky zobrazení uvedených informací většinou umožňuje okamžité přepojení volaného na vyžádanou osobu.

- **Záložka Spolupracovníci:** Umožňuje přístup k údajům osob uložených v osobním souboru jako spolupracovníci.



- **Záložka Zkrácená volba:** Umožňuje nastavení funkce zkrácené volby uložením jména a čísla po klepnut pravého tlačítka myši na volné tlačítko.



Vyberte funkci

  Zkrácená volba

Jméno:
Amstrong

Telefonní číslo:
123456789

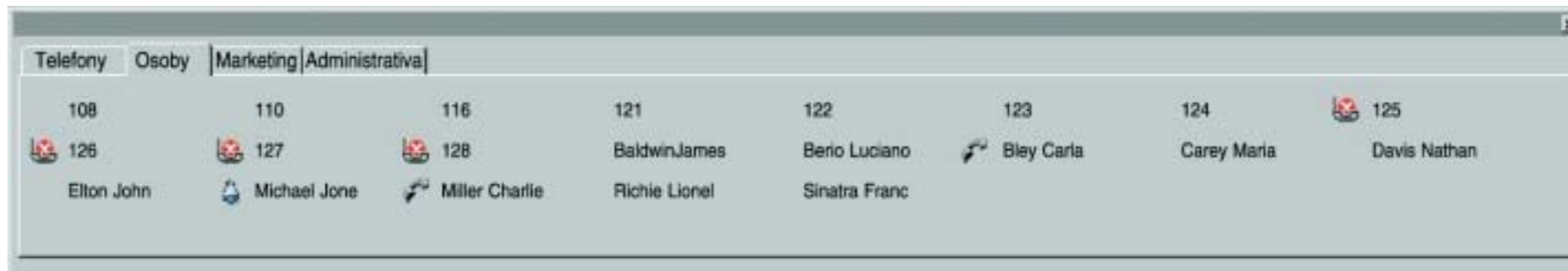
Předchozí Další Reset Uložit Zrušit

 Režim Asistent

Dohledové okno

POZNÁMKA: Dohledové okno je k dispozici pouze ve variantě aplikace „Team“.

Okno se otevírá klepnutím na menu **Dohled**.



Okno obsahuje informace o stavu telefonů přihlášených k ústředně a umožňuje přidělování těchto operací:

- Vytvoření volání
- Přepojení volání
- Přijetí volání klepnutím pravého tlačítka myši na ikonu vyzvánějícího telefonu.

Záložky

- **Telefonní přístroje:** příslušná karta obsahuje seznam všech telefonů připojených k pobočkové ústředně. Seznam se znovu importuje při každém spuštění aplikace PIMphony.

POZNÁMKA: v případě změny konfigurace ústředny je nutno tyto změny aplikovat na osoby, jež jsou v seznamu vyznačeny šedým odstínem. Data aplikace je tedy nutno synchronizovat.

Ikony informující o stavu jednotlivých telefonů:



: Obsazený / zvednuté sluchátko



: Vyzvánění



: Nedostupný



: Okamžité přesměrování



: Volný



: Přesměrování při obsazení



: Nerušit



: Přesměrování

Informace o telefonech se v kartě zobrazují třemi různými způsoby:

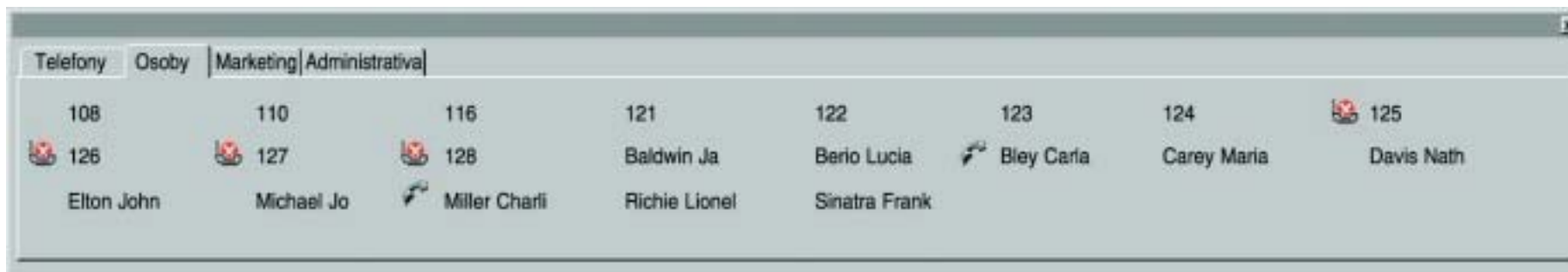
- Buď se zobrazují pouze čísla jednotlivých telefonů:

Telefony	Osoby	Marketing	Administrativa				
100	 101	102	103	104	105	106	107
108	109	110	112	116	121	122	123
124	 125	 126	 127	 128			

- Číslo telefonního přístroje: telefon je přihlášen k pobočkové ústředně.
- Číslo telefonního přístroje zvýrazněné tučně: telefon je přihlášen k pobočkové ústředně, příslušný soubor osoby je k dispozici.
- Nebo se zobrazují pouze jména uživatelů s příslušným číslem (nebylo-li jméno odpovídající telefonnímu číslu dosud uloženo, zobrazí se namísto něj číslo telefonu):

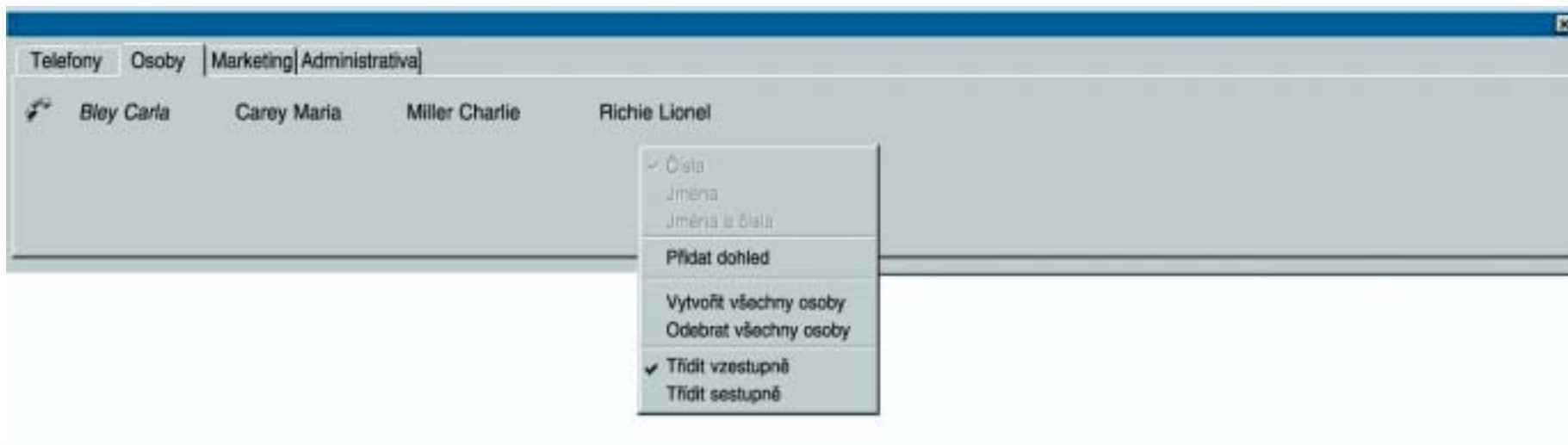
Telefony	Osoby	Marketing	Administrativa				
108	110	116	121	122	123	124	 125
 126	 127	 128	Baldwin James	Berio Luciano	 Bley Carla	Carey Maria	Davis Nathan
Elton John	Michael Jone	 Miller Charlie	Richie Lionel	Sinatra Franc			

- Nebo se zobrazují čísla telefonů spolu se jmény uživatelů (nebylo-li jméno odpovídající telefonnímu číslu dosud uloženo, zobrazí se namísto něj pouze číslo telefonu).



Po klepnutí pravého tlačítka myši se zobrazí tři menu.

- **Osoby:** karta odpovídající této záložce je po nainstalování aplikace prázdná, soubory osob z telefonních čísel si uživatel podle potřeby vytváří sám.



Po klepnutí pravého tlačítka myši se zobrazí dvě menu.

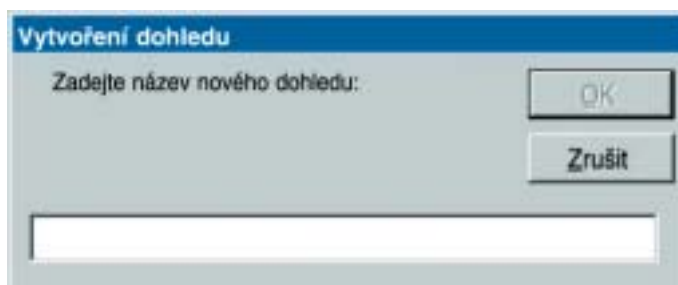
Další záložky

Další záložky je možno vytvořit po klepnutí pravého tlačítka myši na některou ze záložek dohledového okna.

- Potvrďte příkaz **Přidat dohled** (vytvoření okna dohledu).



- Otevře se toto okno:



Zadejte název nového okna dohledu.

- Počet záložek je omezen na 9.



 Režim Asistent

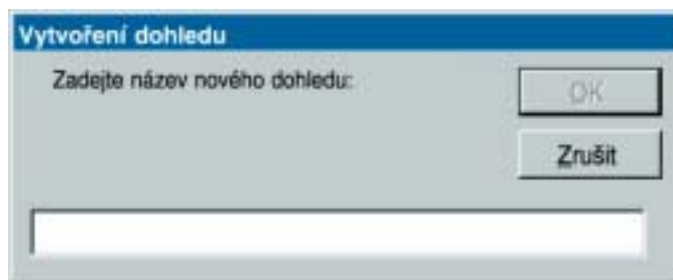
Kontextová menu záložky telefonní přístroje

Po klepnutí pravého tlačítka myši na pozadí se otevřou níže uvedená menu.



Jednotlivé příkazy obsažené v menu jsou tyto:

- Čísla: Přepnutí na zobrazení čísel telefonů.
- Jména: Přepnutí na zobrazení jmen odpovídajících jednotlivým telefonům.
- Jména a čísla: Přepnutí na zobrazení čísel telefonů a příslušných jmen.
- Přidat dohled: Klepnutím na tuto položku se otevře okno:



Zadejte název nového okna dohledu (počet oken je omezen na 7).

- Třídít vzestupně: Zobrazení čísel nebo jmen ve vzestupném pořadí.
- Třídít sestupně: Zobrazení čísel nebo jmen v sestupném pořadí.

Následující menu se otevírá klepnutím pravého tlačítka myši na tlačítko v dohledovém okně (telefon je přidělen nějaké osobě - údaj je tučně).



Jednotlivé příkazy obsažené v menu jsou tyto:

- Přístup k již uloženým údajům osoby (telefonní číslo, jméno).

Následující menu se otevírá klepnutím pravého tlačítka myši na tlačítko v dohledovém okně (telefon není přidělen žádné osobě).



Odpovídající příkaz je popsán níže:

- Vytvoření osoby pro číslo telefonního přístroje.



[Dohledové okno](#)

Kontextová menu záložky osoby

Po klepnutí pravého tlačítka myši na pozadí se otevřou níže uvedená menu.



V kontextovém menu jsou obsaženy příkazy:

- Přidat dohled.
- Vytvořit všechny osoby: Vytvoření osobního souboru základních údajů odvozených z údajů v ústředně pro každý telefon přihlášený k pobočkové ústředně.
- Smazat všechny osoby.
- Třídít vzestupně: Seřazení osob v seznamu podle abecedy ve vzestupném pořadí.
- Třídít sestupně: Seřazení osob v seznamu podle abecedy v sestupném pořadí.

Kontextové menu se otevírá klepnutím pravého tlačítka myši v okně dohledu.



Jednotlivé příkazy menu jsou tyto:

- Přístup k vlastnostem osob pro prohlížení nebo aktualizaci.
- Odebrat soubor osoby.
- Definovat osobu jako asistenta v její skupině dohledu.

 Dohledové okno

Soubory osob

Pro vytvoření souboru osoby klepněte pravým tlačítkem myši na telefonní číslo, které se má osobě přiřadit v záložce **Telefonní přístroje** a pak klepněte na menu **Přidat osobu**.



Zobrazí se okno **Aktualizovat osobu**.

Aktualizace osoby

Příjmení	Richie	Jméno	Lionel
E-mailová adresa	Lionel.Richie@business.com	Oddělení	Administrativa

Zaměstnání	Richie, Lionel (109)	Pager	
Zaměstnání2		Jiný	
Mobilní telefon		Telefon domů	

Okna dohledů

Spolupracovníci	Administrativa	Asistent	Bley, Carla
-----------------	----------------	----------	-------------

Zobrazí se v

☒ Osoby	☒ Administrativa
☐ Marketing	

OK Zrušit

- Zadejte údaje příslušné osoby.
- Zařadte osobu do skupiny dohledu a k jejímu asistentovi.
- Novou osobu zařadte do dohledového okna.
- Potvrďte klepnutím na tlačítko **OK**.

Kopírování souborů osob mezi záložkami

V kartě záložky **Osoby** klepněte na vybranou osobu, stisknutím a přidržením pravého tlačítka myši nyní můžete soubor osoby zkopírovat do jiné záložky. Tímto způsobem je možné vytvářet skupiny dohledu pro různými záložkami.

Osoba

Klepnutím pravého tlačítka myši se otevře menu s různými telefony osoby umožňující také změnit nastavení vlastností osoby.

První telefon v seznamu je současně hlavní telefon osoby.



- Osobu je možno v seznamu smazat.
- Osobu je možno nakonfigurovat jako asistenta. V takovém případě se pak jméno osoby zobrazí kurzívou.

Asistent

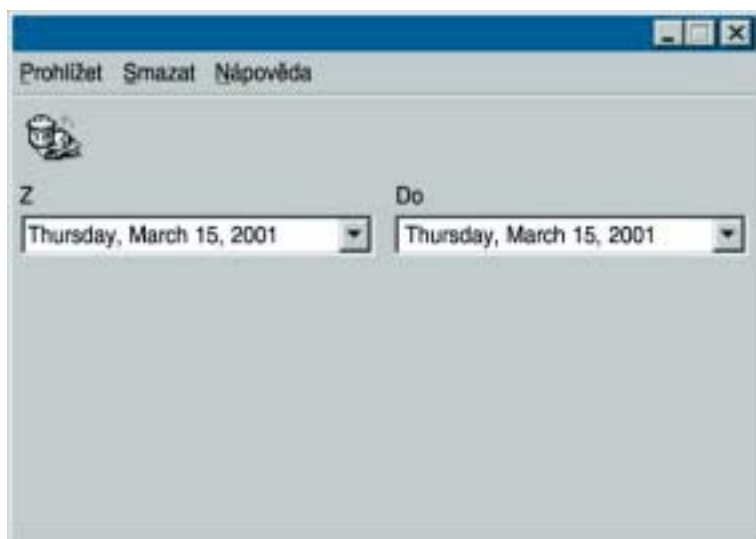
Osoba nakonfigurovaná v záložce jako asistent se zobrazí v souborech svých spolupracovníků (možnost přímého přesměrování,...).

 [Dohledové okno](#)

Nástroj Statistika

Nástroj je přístupný přes ikonu  v okně režimu asistenta.

Po klepnutí na tuto ikonu  se otevře okno Statistika:

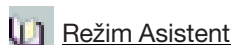


Okno umožňuje definovat pro zadané období sledovaná data (v příkladu se sleduje pondělí, 5. února, 2001). Získané údaje se ukládají do souboru .CSV pro zpracování v jiných aplikacích (například Excel).

Tento soubor se vytváří v menu **Prohlížet** výběrem položky **Export**.

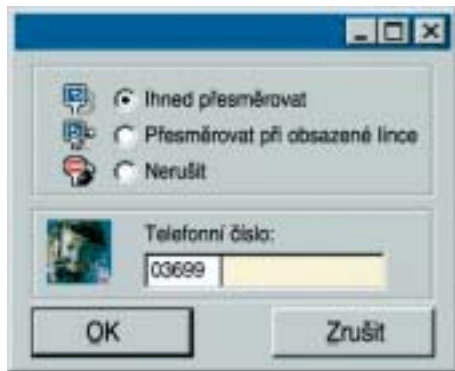
Pro každý den se ukládají tyto informace:

- Počet přijatých volání
- Počet nepřijatých volání
- Počet přepojených volání
- Počet volání vrácených operátorovi
- Doba do přijetí volání (průměrná v sekundách)
- Doba do přepojení (průměrná v sekundách)



Režim Asistent

Programování přesměrování



K dispozici jsou tyto možnosti přesměrování a funkce:

- Okamžité přesměrování na číslo zobrazené v okně **Telefon**.
- Přesměrování při obsazené lince na číslo zobrazené v okně **Telefon**.
- Nastavení režimu, ve kterém je telefon dostupný (v tomto případě nemusí být vyplněno pole **Telefonní číslo**).



Režim Asistent

Klávesové zkratky

Všechny funkce PIMphony v režimu Asistent je možno ovládat a používat pomocí myši. Funkce je ovšem možno používat také pomocí klávesnice: použití klávesnice při určitém cviku zpracování volání zrychluje.

Seznam dostupných klávesových zkratk:

- **Mezerník:** Přijetí prvního volání ve frontě. Je-li telefon volané osoby obsazený, obdrží upozornění na příchozí volání.
- **Ctrl + klávesa „1“ až „7“:** Přijetí volání s vybranou pozicí ve frontě. Obnovení přidržného hovoru. Je-li telefon volané osoby obsazený, obdrží upozornění na příchozí volání.
- **Enter:** Vytočení čísla.
- **Esc + klávesa „-“:** Zavěšení pro aktuální hovor.
- **Esc + klávesa „+“:** Upozornění aktuálního volání.

- **Esc + klávesa „/“:** Přepojení aktuálního hovoru.

POZNÁMKA: Použití klávesnice není ve výchozím nastavení podporováno. Aby bylo možno klávesnici používat, je nutno v konfiguraci režimu Asistent označit volbu „**Zapnout klávesové zkratky**“.



Režim Asistent

Různé

Tento oddíl obsahuje:

- Slovníček technických výrazů použitých v on-line nápovědě
- Často kladené dotazy a odpovědi
- Pokyny pro případ potíží technického rázu
- Práva a povinnosti uživatele v souvislosti s používáním softwaru (ochrana autorských práv).



Představení aplikace Alcatel PIMphony

Slovníček

Slovníček obsahuje nejdůležitější technické výrazy použité v této on-line nápovědě:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W

- **Akce:** Akce spouštěná automaticky modulem Popup v předem zadané situaci (událost), mezi akce patří například otevření okna kontaktu.
- **Alcatel PIMphony:** Aplikace vytvářející rozhraní mezi telefonem řady Alcatel Reflexes připojeným k systému Alcatel OmniPCX Office a běžnými aplikacemi správce kontaktů PIM (např. Outlook).
- **CTI** (Computer telephone Integration): Integrace funkcí telefonie do PC, počítačová telefonie.
- **DECT** (Digital European Cordless Telecommunications): Evropský standard pro bezdrátovou komunikaci bezšňůrových telefonních přístrojů.
- **Dialler:** Modul aplikace PIMphony zastoupený ikonou v hlavním panelu.
- **DNS** (Domain Name Server): Služba umožňující překládání IP adres na jména a naopak. Překládání IP adres na jména usnadňuje uživatelům, kteří si jména zapamatují snadněji než odpovídající adresy, například adresování zpráv.
- **Dohled:** Dohled může zahrnovat oddělení, divizi, skupinu osob.
- **Dohledové okno:** Okno obsahuje informace o stavu telefonů připojených k systému a umožňuje přístup k funkcím volání, přepojení, odposlech apod.
- **E-mail:** Elektronická pošta.
- **Ethernet:** Nejrozšířenější architektura vysokorychlostní LAN.
- **Filtr:** Podmínka pro spuštění předem zadané akce při vzniku události.
- **Full-Duplex:** Schopnost současného přenosu informací v obou směrech (příjem i vysílání).

- **Hlasová schránka:** Schránka umožňuje přístup ke zprávám uloženým v pobočkové ústředně a jejich vyslechnutí.
- **IP adresa:** Číslo jednoznačně identifikující PC uživatele v síti. IP adresa je tvořena čtyřmi skupinami bajtů ve tvaru xxx.xxx.xxx.xxx. Každému PC odpovídá jedinečná IP adresa.
- **Konference:** Funkce telefonního systému (pobočkové ústředny) umožňující připojit do hovoru dvou osob třetí.
- **LAN** (Local Area Network): Místní síť tvořená vzájemně (obvykle vysokorychlostně) propojenými počítači.
- **MS Access:** Aplikace Microsoft pro vytváření databází.
- **MS Excel:** Tabulkový editor Microsoft.
- **MS Outlook:** Aplikace Microsoft pro odesílání a příjem elektronické pošty s vlastním seznamem, správu kontaktů a úkolů.
- **MS Word:** Textový editor Microsoft.
- **Osoba:** Uživatel, pro něhož je v aplikaci uložen soubor obsahující tyto údaje: příjmení, jméno, vnitřní telefonní čísla (s dohledem) a vnější telefonní čísla (bez dohledu), oddělení, E-mailová adresa,...).
- **Osobní seznam:** Modul aplikace PIMphony poskytující funkce telefonního seznamu, není-li možno použít aplikaci PIM.
- **Paket:** Skupina bajtů po kterých probíhá přenos souborů.
- **PIM (Personal Information Manager):** Aplikace pro správu kontaktů se seznamem.
- **Popup:** Modul aplikace **PIMphony** vytvářející rozhraní pro aplikaci PIM nainstalovanou na PC. Modul zajišťuje automatické otevírání okna kontaktu převzatého z PIM.
- **Poznámkový blok:** Jednoduchý textový editor, součást OS Microsoft Windows.
- **Průvodce:** Utilita usnadňující například konfigurování.
- **Přepojení hovoru:** Funkce umožňující po uskutečnění dotazu přepojit volajícího na jiné číslo.
- **Přesměrování:** Funkce umožňující nasměrovat všechna přichodí volání určité číslo na jiné, předem zadané číslo (cíl přesměrování).
- **Přidržení hovoru:** Funkce ústředny umožňující dočasné odložení hovoru bez jeho zrušení a pozdější obnovení.
- **Režim Asistent:** Režim Asistent nabízí tytéž funkce jako modul Telefon doplněné navíc nástroji pro směrování volání.- Historie volání: Archív záznamů se základními údaji o posledních 400 voláních.
- **Spolupracovníci:** Skupina osob patřících do stejného okna dohledu.
- **TAPI:** Řídící software Microsoft pro aplikace telefonování.
- **TCP/IP** (Transmission Control Protocol/Internet Protocol): Protokol pro přenos dat založený na internetovém protokolu. Při přenosu se přitom využívá technologie přepínání paketů stejného typu jako X.25. Přenášená data se rozdělí do paketů pevné délky, které se po vložení identifikace odesílatele, příjemce, pořadového čísla atd. po jednom odesílají po dostupných linkách. Narozdíl od X.25 využívaný Transpac představuje TCP/IP protokol pro přenos mezi dvěma koncovými zařízeními (end-to-end).
- **Telefon:** Modul **PIMphony** tvořící hlavní uživatelské rozhraní aplikace.
- **Udalost:** Situace sledovaná modulem Popup spouštějící předem zadanou akci.



Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony

Často kladené dotazy

V tomto oddíle uvádíme odpovědi na často kladené dotazy:



Jaká je minimální hardwarová konfigurace potřebná pro nainstalování **Alcatel PIMphony**?

- Viz Instalační manuál.

 Jaká je minimální softwarová konfigurace potřebná pro nainstalování Alcatel PIMphony?

- Viz Instalační manuál.

 Jaký mají význam ikony zobrazované v oknech aplikace?

- Ikony mají v oknech jednotlivých modulů a nástrojů aplikace různý význam, viz [Modul telefon](#), [Historie volání](#) a [Osobní seznam](#).

 Jaký způsobem se dá z aplikace **PIMphony** volat?

- Viz Vlastní volání (modul Telefon) nebo [Volání s využitím schránky](#) (Copy and Paste) (modul Dialler).

 Jakou funkci má Popup?

- [Popup](#) vytváří rozhraní mezi externím správcem kontaktů PIM a aplikací PIMphony. Popup například otevírá při vzniku předem vybrané situace (událost) okno s údaji převzatými z aplikace PIM.

 Jaký způsobem se Popup konfiguruje?

- Použijte nástroj [Průvodce](#), který Vás celým konfigurováním povede krok za krokem a nabídne Vám použití předem naprogramovaných profilů.

 A co když některé funkce nepracují správně?

- Klepněte na [Pro případ potíží technického rázu](#). Nepodaří-li se Vám problém vlastními silami vyřešit, obraťte se na svého prodejce.

Co mám dělat, není-li kvalita přenášeného hlasu v případě vzdáleného přístupu a IP verze PIMphony uspokojivá?

- V kartě záložky Telefon v okně Konfigurace PIMphony je nutno změnit typ použitého kodeku. Kodek G711 je vhodnější pro připojení přes LAN, zatímco G723 je určen spíše pro připojení přes modem.

 Jak zabránit vzníkání ozvěny na vzdálené stanici?

- Problém způsobuje nesprávné nastavení hlasitosti zvukové karty. Všechna nepoužívaná zařízení pro přehrávání i záznam vypněte (nulová hlasitost, resp. citlivost). Kromě toho by neměla být hlasitost v příjmu nastavena příliš vysoko.



[Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony](#)

Pro případ potíží technického rázu

Aplikace po nainstalování nefunguje správně:

1. Zkontrolujte, splňuje-li Vaše PC minimální hardwarové požadavky, viz Instalační manuál.
2. Zkontrolujte nastavení parametrů telefonie ve Windows (**Ovládací panely, Možnosti telefonu** a modemu).
3. Zkontrolujte, zda správně funguje místní síť LAN.
4. Zkontrolujte, zda správně funguje přidělování IP adres.
5. V **Konfigurace/Vlastnosti/Telefonie/Konfigurování** zadejte IP adresu systému (pobočkové ústředny) pro přímé připojení ručně nebo název Microsoft TAPI 2.1 serveru (je-li použita tato architektura) a **PIMphony** restartujte.

Nelze-li z aplikace volat:

Zkontrolujte stav linky. Postup:

- V okně **konfigurace PIMphony** otevřete kartu záložky Telefonie.
- V případě použití serveru Microsoft TAPI 2.1:
 - A. Poskytovatel služby: Microsoft Windows Remote Service Provider
 - B. Přidružená linka: ALCATEL - 101 (číslo linky)
- Pro přímé připojení k pobočkové ústředně:
 - A. Poskytovatel služby: ALCATEL Service Provider
 - B. Přidružená linka: ALCATEL - 101 (číslo linky)

Jestliže aplikace ani po několika pokusech stále nefunguje:

- Obratě se prosím na svého prodejce.



[Příručka uživatele aplikace Alcatel PIMphony](#)